

Załącznik nr 1 do regulaminu naboru nr III / EFS+ / KM / 2026

Zasady konstruowania budżetu i katalog stawek maksymalnych

PODSTAWOWE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU

1. Budżet projektu jest dla LGD podstawą do oceny kwalifikowalności, niezbędności, racjonalności, efektywności kosztów planowanych do poniesienia w projekcie objętym grantem. Budżet projektu powinien bezpośrednio wynikać z zadań merytorycznych zaplanowanych do realizacji w ramach projektu objętego grantem. Ponadto winien być adekwatny do założeń projektu i zgodny z Regulaminem naboru.
2. Budżet szczegółowy powinien być przygotowany oddzielnie dla każdego zadania merytorycznego i zarządzania projektem. Wszystkie koszty wskazywane w zadaniu merytorycznym projektu stanowią koszty bezpośrednie.
3. Dla działań w ramach Priorytetu 7 Fundusze europejskie na rozwój lokalny programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027 **LGD nie dopuszcza wydatków na zakup środków trwałych**, tj. składników majątku, którego przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż rok oraz którego wartość początkowa przekracza kwotę 10 000 zł netto.
4. LGD rozlicza się z grantobiorcami z realizacji zadań merytorycznych, w tym zadania „koszty administracyjne”, na podstawie kwoty uproszczonej. Kwotą uproszczoną jest kwota uzgodniona za realizację poszczególnych zadań ujętych w budżecie projektu i wpisanych do umowy o powierzenie grantu.
5. Wyliczenia kosztów podlegających rozliczeniu za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków należy dokonać w oparciu o projekt budżetu ustalany indywidualnie dla każdego projektu i uzgadniany ex ante przez LGD będącą stroną umowy.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. LGD nie dopuszcza wydatków objętych cross -financingiem w zakresie projektu objętego grantem zgodnie z Regulaminem naboru.
7. Kosztów należących do kategorii koszty administracyjne nie należy ujmować w kosztach bezpośrednich projektu, w szczególności dotyczy to kosztów zarządzania projektem i rekrutacji. W szczegółowym budżecie projektu należy wskazać jedynie wydatki kwalifikowalne, spełniające warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o podstawowych zasadach kwalifikowalności, tj. niezbędności, racjonalności i efektywności wydatków. Przez niezbędność rozumie się ujmowanie w budżecie kosztów koniecznych do osiągnięcia celu projektu. Efektywność dotyczy uzyskiwania jak najlepszych efektów przy danym poziomie nakładów. Racjonalność odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu. Wszystkie kwoty w szczegółowym budżecie należy podawać w złotych (do dwóch miejsc po przecinku).
9. W budżecie w polu „Nazwa kosztu” należy nazwać pojedyncze koszty (np. wynagrodzenie trenera/instruktora, materiały na warsztaty, zakup wyposażenia.) w ramach danego zadania, które zostało określone w punkcie V. Zadania projektu – szczegółowy opis projektu objętego grantem.
10. Kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku:
 - a. stwierdzenia przez Radę LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu,
 - b. niezastosowania przez wnioskodawcę katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy),
 - c. niezastosowania się Wnioskodawcy do „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027”,
 - d. włączenia przez Wnioskodawcę do kosztów grantu kosztów wyłączonych przez LGD w Regulaminie naboru (jeśli

dotyczy),

e. przekroczenie dopuszczalnego poziomu kosztów administracyjnych,

f. przekroczenie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danego przedsięwzięcia LSR, w ramach którego ogłoszony był nabór wniosków.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków, Wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektu objętego grantem i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Konstruowanie budżetu projektu należy opierać w szczególności na:

- wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz
- katalogu stawek maksymalnych.

11. W projektach objętych grantem należy rozliczyć koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem przez grantobiorcę, w ramach kwoty ryczałtowej **do wysokości 20% zadań merytorycznych**.

Koszty administracyjne stanowią w szczególności:

a) koszty personelu:

- koszty koordynatora lub kierownika projektu objętego grantem oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie objętym grantem, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;
- koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu objętego grantem, np. kierownik jednostki);



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie objętym grantem, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu);

b) koszty biura:

- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;
- amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a – b;
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;
- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem;
- koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem;
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;
- koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń;
- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów.

c) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.);

11. LGD zaleca aby wydatki w budżecie były grupowane w maksymalnie 5-6 zadań. W uzasadnieniu Wnioskodawca opisuje wszystkie koszty które mieszczą się w danym zadaniu, **tzn. nie należy ujmować w osobnych pozycji budżetowych wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym.**

W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu. Co do zasady w przypadku zestawów o niewielkiej wartości (obejmujących np. teczki, notesy, pendrive itd.) wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. gdy w skład zestawu wchodzi elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



II. KATALOG STAWEK MAKSYMALNYCH

1. Niniejszy dokument określa katalog najczęściej występujących kosztów w ramach działania 7.2 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027 oraz zawiera zalecenia odnośnie zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu objętego grantem. Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego.
2. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu objętego grantem, stopień złożoności projektu objętego grantem, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji).
3. Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają **wartość brutto wydatku**. Kwoty dotyczące wynagrodzenia osób zatrudnionych w projekcie **uwzględniają ewentualne koszty pracodawcy (brutto brutto)**.
4. Godzina ujęta w zestawieniu, co do zasady oznacza godzinę zegarową (tj. 60 minut), chyba że w zestawieniu wskazano inaczej.
5. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie objętym grantem innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. W odniesieniu do dóbr lub usług, które nie występują w obrocie powszechnym, w sytuacji, gdy dany koszt nie został ujęty w katalogu stawek maksymalnych, Wnioskodawca winien uzasadnić ich racjonalność, **załączając do wniosku o powierzenie grantu co najmniej 2 dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cenowy** (np. oferty cenowe, katalogi cenowe, wydruki ze stron www, itp.). Brak dokumentów uzasadniających poziom cen może skutkować uznaniem danego kosztu za niekwalifikowalny. Gratobiorca może dodatkowo załączyć do wniosku o powierzenie grantu kalkulacje cenowe dot. np. kosztu zakupu materiałów na warsztaty dla uczestników, gdy koszt jest składową kilku elementów. Brak dokumentów



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Regionalnego
Rozwoju
Polski
na lata 2023-2027

uzasadniających poziom cen może skutkować uznaniem danego kosztu za nieracjonalny. **Wymóg załączania dokumentów uzasadniających poziom cen nie dotyczy kosztów administracyjnych.**

6. Dokonując oceny wydatków ujętych w budżetach projektów objętych grantem, LGD będzie weryfikować:
 - a) kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
 - b) prawidłowość sporządzenia budżetu projektu objętego grantem.
7. Kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Radę LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu,
 - b) niezastosowania przez wnioskodawcę katalogu stawek maksymalnych,
 - c) niezastosowania się wnioskodawcę do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - d) włączenia przez Wnioskodawcę do kosztów grantu kosztów wyłączonych przez LGD w Regulaminie naboru (jeśli dotyczy),
 - e) przekroczenie dopuszczalnego poziomu kosztów administracyjnych;
 - f) przekroczenie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danego przedsięwzięcia LSR, w ramach którego ogłoszony był nabór wniosków.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków, wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektu objętego grantem i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nazwa kosztu	Jednostka miary	Maksymalny dopuszczalny koszt (PLN)	Oczekiwany standard
Wynagrodzenie koordynatora projektu	Godzina (60 min.)	130,00 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile koordynator projektu posiada doświadczenie w realizacji lub rozliczaniu projektów – weryfikacja na podstawie CV.
Wynagrodzenie kierownika klubu/ opiekuna	Godzina (60 min.)	130,00 zł	Wydatek kwalifikowalny o ile kierownik/opiekun klubu posiada: a. wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika lub psychologia lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku studiów i przygotowanie pedagogiczne, lub b. co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Weryfikacja na podstawie CV oraz



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			dokumentów potwierdzających wykształcenie (jeśli dotyczy). Wymiar zaangażowania czasowego kierownika powinien być adekwatny do liczby godzin działalności klubu w skali miesiąca.
Wynagrodzenie specjalisty Psycholog (zajęcia indywidualne), logopeda, terapeuta pedagogiczny, radca prawny (dot. specjalistów z wykształceniem wyższym) fizjoterapeuta, dietetyk	godzina	220,00 zł	a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. b. Wydatek kwalifikowalny, o ile trener/szkoleniowiec posiada doświadczenie lub kwalifikacje lub kompetencje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz w przypadku kwalifikacji lub kompetencji dodatkowo dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje np. dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia, świadectwa lub innego



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			dokumentu. Wysokość stawki każdorazowo uzależniona od rodzaju kwalifikacji lub kompetencji lub doświadczenia osoby udzielającej wsparcia
Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia/warsztaty w projekcie: zajęcia sportowe, rekreacyjne, taneczne, rękodzielnicze, kulinarne, artystyczne, muzyczne, języki obce, itp.	godzina	160,00 zł	a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. b. Wydatek kwalifikowalny, o ile trener/szkoleniowiec posiada doświadczenie lub kwalifikacje lub kompetencje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz w przypadku kwalifikacji lub kompetencji dodatkowo dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje np. dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia, świadectwa lub innego



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			dokumentu. Wysokość stawki każdorazowo uzależniona od rodzaju kwalifikacji lub kompetencji lub doświadczenia osoby udzielającej wsparcia
Wynagrodzenie specjalisty prowadzącego psychologiczne warsztaty grupowe	godzina	300,00 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile specjalista posiada kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. Stawkę przyjęto na podstawie rozeznania telefonicznego – stawkę uśredniono.
Animator podczas wydarzeń integrujących z lokalną społecznością	usługa	800,00 zł	a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. b. Minimalny czas trwania usługi – 2



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			godz. (120 minut). c. Usługa obejmuje pakiet min. 6 zabaw np. zabawy ruchowe, zabawy z chustą, zabawy przy muzyce, balonowe zoo, bańki mydlane, quizy, etc. d. Wydatek kwalifikowalny, o ile animator posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – weryfikacja na podstawie CV. e. W sytuacji gdy w wydarzeniu integrującym z lokalną społecznością uczestniczą osoby nieletnie, animator winien spełniać wymagania Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
Usługa realizacji warsztatów (np. rękodzielniczych, plastycznych, malarskich, kulinarnych, innych)	usługa	2 400,00 zł	a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. b. Wydatek obejmuje: zapewnienie min. 1



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			osoby prowadzącej, zakup materiałów i produktów zużywalnych (w tym również art. spożywczych) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu. c. Wydatek uzależniony od rodzaju warsztatu i związanych z jego charakterem produktów niezbędnych do udzielenia wsparcia uczestnikom. d. Minimalna grupa uczestników – 16 osób. e. Czas trwania: min. 1 dzień, min. 3 godz. (180 minut). f. W przypadku usługi o mniejszym zakresie (mniejsza grupa uczestników lub krótszy czas trwania) wydatek kwalifikowalny w wysokości proporcjonalnej.
Drobny poczęstunek (przekąski, podwieczorek)	osoba/dzień	30,00 zł	a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			b. Wydatek obejmuje np.: ciasto/ciastka, kanapki, owoce, wodę, soki, herbatę z dodatkami etc.
Lunch / obiad / kolacja	osoba	- nie więcej niż 40,00 zł (na obszarze LSR) - nie więcej niż 70 zł (poza obszarem LSR – formy wyjazdowe)	a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. b. Wydatek kwalifikowalny, o ile projekt zakłada wsparcie min. 4 godz. dla tej samej grupy osób tego samego dnia. c. W przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa. d. Lunch/ obiad – obejmuje min. dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój. Kolacja – obejmuje min. 2 dania na ciepło, pieczywo z dodatkami, wędliny, sery, warzywa.
Koszt organizacji wyjazdów	-	-	Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			– przewidywanej liczby uczestników, – przewidywanego czasu trwania wyjazdu, – sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu, koszt transportu itd. wraz z cenami).
Wynajem sali /dotyczy również siedziby klubu młodzieżowego/	godzina	nie więcej niż 120,00 zł	Wydatek dotyczy wynajmu sali komputerowej wraz z zapewnieniem sprzętu komputerowego dla każdego z uczestników.
		nie więcej niż 80,00 zł	Wydatek dotyczy wynajmu sali z rozszerzonym wyposażeniem – wyposażenie w stoły i krzesła oraz dodatkowo np. rzutnik multimedialny, ekran, nagłośnienie, tablica multimedialna.
		nie więcej niż 50,00 zł	Wydatek dotyczy wynajmu sali ze standardowym wyposażeniem – wyposażenie w stoły i krzesła.
Zakup sprzętu, akcesoriów i innych elementów	-	nie więcej niż 200 zł/osoba w całym	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



niezbędnych do udzielenia wsparcia uczestnikom		budżecie projektu	projektu i jest niezbędny do udzielenia wsparcia uczestnikom (kategoria wydatku obejmuje np. maty do ćwiczeń, piłki do ćwiczeń, kijki nordic walking, akcesoria basenowe, butelki do wody, sprzęt do carvingu, odzież i obuwie, apteczka pierwszej pomocy, wydawnictwa, i inne). Zakupione elementy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie przekazywane są na własność uczestnikom, co zostanie potwierdzone stosownym dokumentem.
Zakup wyposażenia na potrzeby funkcjonowania klubu młodzieżowego – urządzeń, wyposażenia, lub innych elementów w celu wspomagania procesu wsparcia uczestników	-	nie więcej niż 10% kosztów merytorycznych	a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest niezbędny w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach zadania koszty administracyjne). b. Konieczność zakupu wraz z jego



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			specyfikacją powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym. c. Drobne wyposażenie rozumiane jako: gry edukacyjne i integracyjne, książki, poradniki dla dzieci i młodzieży, sprzęt sportowy i rekreacyjny (np. piłki, skakanki, maty do ćwiczeń), apteczka pierwszej pomocy, etc. WAŻNE: Nie przewiduje się możliwości zakupu sprzętu i wyposażenia typu: stoły, krzesła, szafki, regały, sprzęt muzyczny i nagłośnieniowy, naczynia, wyposażenie kuchenne, etc.
Nocleg ze śniadaniem	dość/osoba	nie więcej niż 300,00 zł - hotel o maksymalnym standardzie 3* nie więcej niż 200,00 zł	a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. b. wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie wyjazdowe, spotkanie,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel, agroturystyka, itp	etc.) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni . c. Wydatek obejmuje nocleg w pokojach 2-osobowych ze śniadaniem.
Formy towarzyszące	Kpl	Do 10% kosztów merytorycznych	Takie jak np.: - wyjazdy na obozy czy spotkania integracyjne (np. wspólne świętowanie, występy); - zajęcia o charakterze specjalistycznym i doraźna pomoc w rozwiązywaniu trudności i problemów dzieci i młodzieży (szkolnych, rodzinnych, psychologicznych). Oferta zajęć specjalistycznych powinna być uzasadniona i wynikać ze zgłoszonych lub zdiagnozowanych potrzeb. Może ona obejmować takie formy wsparcia jak: - spotkania z psychologiem, - zajęcia logopedyczne, - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



			- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
Wolontariusz	godzina	31,40 /stawka specjalisty	Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza: - jeżeli wykonywana praca jest taka sama jak praca personelu stałego, kalkulacja winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; - jeżeli wykonywana praca wymaga posiadania odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe - w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 31,40 zł brutto za jedną godzinę pracy w 2026 roku

Wkład własny Wnioskodawcy:

Wnioskodawca musi wnieść do projektu 5% wkład własny w formie pieniężnej lub niepieniężnej.

Wkład niepieniężny:



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Regionalnego
Rozwoju
i
Inwestycji
Krajowych

1. Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, ze zm.).
2. Wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie może przekraczać stawek rynkowych.
3. Ponadto wkład niepieniężny nie może być uprzednio współfinansowany ze środków UE.
4. W przypadku wykorzystania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na rzecz projektu, ich wartość winna zostać określona proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie.
5. W ramach udziału własnego grantobiorcy mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) osoba jest świadoma charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadoma nieodpłatnego udziału),
 - b) należy zdefiniować rodzaj nieodpłatnej pracy (określić stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez tę osobę muszą być zgodne z tytułem nieodpłatnej pracy (stanowiska),
 - c) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy
 - d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia, koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez osobę świadczącą nieodpłatną pracę związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta,



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



e) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązującego dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 31,40 zł brutto za jedną godzinę pracy w 2026 roku.