

SZKOLENIE ZWIĄZANE Z NABOREM WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE NR 2 /2025 W ZAKRESIE

Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG).

- Osoba prowadząca: Ewelina Patyk
- Radziejów, 07.11.2025 r.



Fundusze
Europejskie

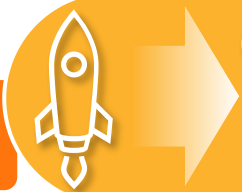


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Ogłoszenie o naborze wniosków

Nabór wniosków o dofinansowanie
17.11-05.12.2025

Ocena wniosków przez LGD –
do 60 dni od zakończenia naboru
06.12.2025-03.02.2026



Rozpatrzenie wniosków przez UM – 07.2026
do pięciu miesięcy od przekazania wniosków.
W przypadku nierozpatrzenia WoPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.

Przekazanie wniosków do Urzędu Marszałkowskiego



Zawarcie umowy na realizację operacji (za pomocą PUE)



Realizacja operacji zgodnie z wnioskiem i umową



Zapewnienie trwałości operacji do dnia, w którym upłynie 2 lat od dnia wypłaty płatności końcowej



Rozpatrzenie wniosku o płatność przez SW - nie dłużej niż trzy miesiące od dnia złożenia

Złożenie wniosku o płatność – dwa lata od zawarcia umowy i jednocześnie nie dłużej niż do 30 czerwca 2029 r.



WAŻNE DOKUMENTY

Wytyczne szczegółowe określają specyficzne dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY Z ZAKRESU ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POPRZEZ PODEJMOWANIE POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (START DG)



Zakres pomocy, którego dotyczy nabór wniosków

Nabór wniosków przeprowadzany jest na operacje z zakresu

Rozwój przedsiębiorczości poprzez podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Start DG).



Limit środków przeznaczonych na przyznanie pomocy w ramach naboru wniosków

Limit środków w naborze wniosków wynosi **1 152 765,00 zł**.

Oznacza to, że łączna kwota pomocy przyznanej na operacje wybrane przez LGD w ramach naboru wniosków nie może przekroczyć tej wartości.



Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy

- Wysokość pomocy zostanie ustalona na podstawie kosztów zawartych w projekcie budżetu operacji, który stanowi element WoPP.
- Maksymalny dopuszczalny poziom pomocy na operację, tj. stosunek wysokości przyznanej pomocy do kosztów kwalifikowalnych, wynosi 65%.



Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy

- Pomoc przyznaje się w kwocie zaokrąglonej w dół do pełnych groszy np. Kk: $125\,723,21\text{ zł} \cdot 65\% = 81\,720,0865\text{ zł} \longrightarrow 81\,720,08\text{ zł}$
- Kwota przyznanej pomocy nie może być niższa niż 50 000,00 zł i nie wyższa niż 100 000,00 zł.



Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy

- Suma pomocy dla jednego beneficjenta oraz wypłaconych mu grantów nie może przekroczyć 500 tys. zł w okresie realizacji PS WPR.
- Beneficjent może ubiegać się o wypłatę zaliczki w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy.



Warunki podmiotowe

Pomoc może zostać przyznana, jeżeli wnioskodawca jest **osobą fizyczną**, która:

- 1) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy **ma ukończone 18 lat**;
- 2) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- 3) co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy **ma miejsce zameldowania** na obszarze wiejskim objętym LSR, czyli Powiatu Radziejowskiego.



Warunki podmiotowe

- Spełnienie warunku dotyczącego miejsca zameldowania potwierdzone jest wydanym przez organ gminy, **nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia WOPP**, zaświadczeniem z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy.
- O pomoc może ubiegać się wyłącznie podmiot posiadający numer EP.




Warunki podmiotowe

Wnioskodawcą **nie może być** osoba:

- 1) która wykonuje lub w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WoPP wykonywała działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- 2) której została przyznana pomoc w ramach **PROW 2014-2020** na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej
- 3) której została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w którymkolwiek z następujących zakresów: start DG, start GA, start ZE, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój KŁŻ, rozwijanie gospodarstw opiekuńczych



Warunki przedmiotowe

- Operacji musi zostać zrealizowana w jednym etapie.
- Operacja musi zostać zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 2 lata od dnia zawarcia przez wnioskodawcę UoPP i jednocześnie nie dłuższym niż do 30 czerwca 2029 r.
- Pomoc przyznaje się na operację, która zakłada **miejsce świadczenia usług lub realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR.**
- W przypadku gdy operacja jest inwestycją **trwale związaną z nieruchomością**, operacja powinna być realizowana **na obszarze objętym LSR i jednocześnie na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone w WoPP przez: okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem**  **złożenie wniosku + czas do płatności ostatecznej + dwa lata**



Warunki przedmiotowe

- W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji odnawialnych źródeł energii, suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii **nie może przekraczać połowy wszystkich kosztów kwalifikowalnych.**
- Operacja nie może obejmować budowy lub modernizacji: dróg w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, targowisk, sieci wodno-kanalizacyjnych, przydomowych oczyszczalni ścieków, ani **nie może być operacją dotyczącą świadczenia usług rolniczych.**



Warunki przedmiotowe

Operacja musi:

1) dotyczyć działalności zgodnej z celami LSR;

- CEL LSR: Wzmacnianie konkurencyjności gospodarczej obszaru LGD
- Przedsięwzięcie: Rozwój lokalnej przedsiębiorczości opartej o lokalne zasoby



Warunki przedmiotowe

Operacja musi:

2) być uzasadniona ekonomicznie, co potwierdzać powinien przedłożony uproszczony biznesplan, który powinien:

a) być racjonalny i uzasadniony zakresem operacji;

b) zawierać co najmniej:

- wskazanie celu, w tym zakładanego ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług,
- planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia celu, w tym wskazanie zakresu rzeczowego i nakładów i finansowych,
- informacje dotyczące zasobów posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych ze względu na przedmiot operacji, którą zamierza realizować, w tym opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy oraz kwalifikacji lub doświadczenia,
- informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności.



Warunki przedmiotowe

Operacja powinna przewidywać:

- 1) podjęcie przez wnioskodawcę we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców;
- 2) zgłoszenie wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności – **wymóg nie ma zastosowania, jeżeli osoba jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników;**
- 3) osiągnięcie **co najmniej 30% docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług** do dnia, w którym upłynie pełny rok obrotowy od dnia wypłaty pomocy.

Rozpoczęcie realizacji uproszczonego biznesplanu możliwe jest nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.

Za moment rozpoczęcia realizacji ZRF uznaje się podjęcie przez Beneficjenta jakichkolwiek czynności związanych z jego realizacją, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, w szczególności:

- 1) poniesienie kosztów lub wydatków;
- 2) rozpoczęcie robót budowlanych zgodnie z art. 41 ustawy Prawo budowlane związanych z realizacją operacji;
- 3) zawarcie umowy, w wyniku której ma nastąpić świadczenie usług.



Racjonalność

Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem **racjonalności**

jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocenę racjonalności należy przeprowadzić adekwatnie do rodzaju/specyfiki interwencji, a jej zakres powinien obejmować wszystkie bądź wybrane z poniższych aspektów:

- uzasadnienie ekonomiczne kosztów/inwestycji, czyli ocenę, w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy przyczyni się do osiągnięcia celu operacji;
- racjonalność technologiczną – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności są uzasadnione ze względu na profil i skalę produkcji, produkcji;
- racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych



Racjonalność

Weryfikacja racjonalności kosztów/inwestycji jest dokonywana poprzez porównanie cen zawartych we wniosku o przyznanie pomocy z cenami określonymi m.in.:

- 1) w stosowanych powszechnie aktualnych publikacjach w przedmiotowym zakresie;
- 2) w aktualnych cennikach branżowych, katalogach;
- 3) w cennikach, ofertach zamieszczonych na stronie internetowej potencjalnego wykonawcy;
- 4) w drodze telefonicznego rozpoznania ceny kosztu zadania u producentów urządzeń/wykonawców danego typu zadań;
- 5) w innych wnioskach o przyznanie pomocy złożonych w podobnym czasie i o porównywalnym zakresie rzeczowym.



Koszty niekwalifikowalne:

- 1) koszty **poniesione przed dniem, w którym została zawarata umowa o przyznanie pomocy**, a w przypadku kosztów ogólnych – **przed dniem 1 stycznia 2023 r.**;
- 2) **koszty ogólne** związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych, pozostałych kosztów kwalifikowalnych.

Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności koszty:

- 1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
 - a) kosztorysów inwestorskich,
 - b) projektów budowlanych,
 - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
 - d) projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji,
 - e) audytu energetycznego;
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;
- 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.



Koszty niekwalifikowalne:

- 3) **koszty remontu** budynków lub budowli, **jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją**; (**Remont**: Odtwarza pierwotny stan techniczny lub estetyczny. Nie zmienia parametrów użytkowych ani technicznych obiektu. Przykłady: malowanie ścian, wymiana podłóg, naprawa istniejącej instalacji. **Modernizacja**: Ulepsza obiekt, zmieniając jego stan pierwotny. Zwiększa wartość, funkcjonalność, efektywność energetyczną lub komfort użytkowania. Przykłady: termomodernizacja, wymiana instalacji na nowocześniejszą, zmiana układu pomieszczeń, instalacja windy w budynku, który jej wcześniej nie miał);
- 4) koszty zakupu nieruchomości;
- 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
- 6) koszty leasingu;
- 7) **podatek od wartości dodanej (VAT)**:
 - a) w przypadku wnioskodawcy będącego **rolnikiem** w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że **VAT jest kosztem niekwalifikowalnym**,
 - b) w przypadku wnioskodawcy innego niż w lit. a – VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie przepisów prawa krajowego;



Koszty niekwalifikowalne:

Podatek VAT może być kwalifikowalny w przypadku, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za koszt kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub do ubiegania się o zwrot podatku VAT.

Sprawdzenie statusu podatnika VAT powinno być przeprowadzone **podczas weryfikacji wniosku o płatność** w oparciu o udostępnioną przez Ministerstwo Finansów bazę podatników VAT.

Obowiązek dostarczenia interpretacji indywidualnej dotyczy tylko podmiotów, które będą występować w ww. bazie, a do kosztów kwalifikowalnych operacji włączyły podatek VAT. Ww. interpretacja wiąże się z uzyskaniem informacji, czy podmiot ma możliwość odliczenia podatku VAT w związku z działalnością, na którą otrzyma wsparcie.



Koszty niekwalifikowalne:

- 8) koszty zakupu **używanych** maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji,
- 9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia,
- 10) koszty zakupu samochodów osobowych,
- 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej,
- 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody,
- 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy,
- 14) koszty **sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy** i wniosku o płatność,




Koszty niekwalifikowalne:


- 15) wkłady niepieniężne polegające na wniesieniu nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy własnej,
- 16) koszty **amortyzacji**,
- 17) koszty ubezpieczeń,
- 18) **koszty wynagrodzeń pracowników** zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony, umowę zlecenie lub umowę o dzieło, podróży służbowych pracowników,
- 19) **koszty prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej**, w szczególności zakupu mediów, najmu powierzchni, zakupu materiałów biurowych, obsługi finansowo-księgowej, doradztwa prawnego, opłat notarialnych, skarbowych i sądowych, wywozu odpadów,



Sposób i forma składania WoPP i WoP oraz informacja o dokumentach niezbędnych do przyznania i wypłaty pomocy

- WoPP należy składać za pomocą **PUE**, który jest dostępny pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>.
- W przypadku złożenia WoPP w inny sposób **operacja nie zostanie wybrana przez LGD** do realizacji.
- Warunkiem złożenia WoPP za pomocą PUE jest posiadanie przez wnioskodawcę **numeru EP**. Numer producentów ARiMR, inaczej nazywany numerem identyfikacyjnym ewidencji producentów, składa się z 9 cyfr i identyfikuje każdego producenta rolnego, który jest posiadaczem zwierząt lub osobą, która chce ubiegać się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej. W celu uzyskania numeru identyfikacyjnego w ewidencji producentów, należy złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów. Wniosek składa się do kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Formularz wniosku o wpis do ewidencji producentów wraz instrukcją wypełnienia wniosku jest dostępny na stronie internetowej ARiMR oraz w Biurze Powiatowym ARiMR.
- Wnioski o przyznanie pomocy ze środków PS WPR będą składane wyłącznie z wykorzystaniem generatora wniosków. Aby uzyskać do niego dostęp, po uzyskaniu numeru producenta ARiMR, konieczna jest rejestracja w systemie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

- 
- Wnioskodawca może dowolnym momencie wycofać złożony WoPP.
 - W przypadku wycofania WoPP wnioskodawca może złożyć ponownie WoPP w ramach trwającego naboru wniosków.
 - Wykaz dokumentów niezbędnych do przyznania pomocy, które powinny zostać dołączone do WoPP, stanowi załącznik do Regulaminu.
 - Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WoPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.


- 
- Jeżeli w trakcie oceny WoPP przez LGD konieczne będzie uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny WoPP, oceny i wyboru operacji lub ustalenia kwoty pomocy, LGD wzywa wnioskodawcę do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - Wezwanie wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów, zostanie dokonane za pośrednictwem PUE. W ten sam sposób wnioskodawca, powinien złożyć wymagane wyjaśnienia lub dokumenty.
 - Wnioskodawca może przekazywać wyjaśnienia lub dokumenty jedynie na wezwanie LGD. Przekazane przez wnioskodawcę wyjaśnienia lub dokumenty z niedochowaniem formy PUE, wysłane bez uprzedniego wezwania LGD lub wykraczające poza kwestie, o które zwróciła się LGD, nie będą uwzględniane w ramach oceny i wyboru operacji i ustalania kwoty pomocy.



Korespondencja między wnioskodawcą a LGD i SW, w tym:

- złożenie WoPP oraz jego zmiana lub wycofanie,
- wymiana korespondencji,
- podpisywanie dokumentów i wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania w sprawie oceny i wyboru operacji i ustalenia kwoty pomocy prowadzonego przez LGD oraz postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i wypłaty pomocy
- postępowania oraz zawieranie umów o przyznaniu pomocy,

odbywa się za pomocą PUE.

- 
- Umowa o przyznaniu pomocy nakłada na Beneficjenta obowiązek umożliwienia dokonania audytów i kontroli związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta przez przedstawicieli SW, Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz przez inne podmioty upoważnione do takich czynności, w okresie realizacji operacji oraz do końca okresu związania celem, a także do osobistego uczestnictwa albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie przeprowadzanych audytów i kontroli.



Wypłata pomocy

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie o przyznaniu pomocy, w szczególności:

- 1) zrealizował operację zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem naboru wniosków i umową o przyznaniu pomocy;
- 2) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji w terminie wynikającym z umowy o przyznaniu pomocy;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji, w tym:
 - a) poniósł koszty kwalifikowalne i je opłacił zgodnie z umową o przyznaniu pomocy i przepisami powszechnie obowiązującymi, w formie rozliczenia bezgotówkowego
 - b) wykonał zakres rzeczowy operacji;
- 4) realizuje operację zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo spełnił warunki lub zrealizował działania, z tytułu których przyznano punkty;
- 5) nie finansował realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 6) prowadził oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego;
- 7) promuje świadczone przez siebie usługi lub produkty oraz publikuje lub aktualizuje ich zakres i asortyment;



Beneficjenci interwencji finansowanych z EFRROW potwierdzają otrzymanie wsparcia z PS WPR 2023-2027

poprzez:

- **umieszczenie na oficjalnej stronie internetowej** (jeżeli taka istnieje) **i na oficjalnych profilach lub stronach mediów społecznościowych**, krótkiego opisu operacji, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z UE;
- jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza informację **we wszystkich tych miejscach**;
- jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych. **Jeżeli beneficjent nie posiada profilu/strony w mediach społecznościowych – powinien go założyć**;
- **plakat (o minimalnym formacie A3) lub podobnej wielkości wyświetlacz elektroniczny**, gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego operacji **przekracza 10 tys. euro**.



Kryteria wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD w zakresie podjęcia działalności gospodarczej, w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)

Nazwa kryterium	Szczegółowy opis kryterium wyjaśniający znaczenie, sposób oceny i wymagania konieczne do spełnienia danego kryterium	Opis znaczenia
<p>Kryterium warunkujące:</p> <p>Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku</p>	<p>W ramach kryterium ocenie podlega, czy wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku o wsparcie.</p> <p>W ramach przedsięwzięcia nie mogą być wybrane operacje objęte wnioskami o wsparcie, jeśli ubiegającymi się o wsparcie są:</p> <p>1. osoby fizyczne realizujące działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnione przez LGD lub osoby fizyczne pełniące funkcję członków Zarządu LGD.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami oraz dokumentacji LGD.</p> <p>Niespełnienie kryterium (zaznaczenie odpowiedzi „NIE”) oznacza niespełnienie warunku udzielenia wsparcia – operacja nie podlega dalszej ocenie wg kryteriów rankingujących i wyborowi.</p>	<p>TAK – Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku</p> <p>NIE – Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku</p> <p>(kryterium nie podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom).</p>





Wnioskodawca jest osobą w niekorzystnej sytuacji zdiagnozowaną w LSR

Preferuje się wnioski złożone przez osoby w niekorzystnej sytuacji zdiagnozowane w LSR, co wpłynie na poprawę sytuacji mieszkańców powiatu radziejowskiego.

W kryterium sprawdzimy czy wnioskodawca jest:

- kobietą lub
- osobą z niepełnosprawnościami lub
- osobą poszukującą zatrudnienia.

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o:

- kobieta – numer PESEL wnioskodawcy wpisany we wniosku o przyznanie pomocy
- osoba z niepełnosprawnościami – orzeczenie o niepełnosprawności
- osoba poszukująca zatrudnienia - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające zarejestrowanie wnioskodawcy w PUP jako osoba poszukująca zatrudnienia lub bezrobotna (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 30 dni przed datą jego złożenia w trybie określonym Regulaminem naboru) oraz oświadczenie Wnioskodawcy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wnioskodawca w ramach kryterium: 5.

5 pkt. – Wnioskodawca jest osobą w niekorzystnej sytuacji zdiagnozowaną w LSR

0 pkt. - Wnioskodawca nie jest osobą w niekorzystnej sytuacji zdiagnozowaną w LSR



Wnioskowana kwota pomocy	Preferuje się wnioski, dla których wnioskowana kwota pomocy jest mniejsza lub równa 80 tys. zł, co pozwoli na realizację większej liczby projektów. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wniosek o przyznanie pomocy oraz biznesplan.	5 pkt. – Wnioskowana kwota pomocy jest mniejsza lub równa 80 tys. zł 0 pkt. - Wnioskowana kwota pomocy przekracza 80 tys. zł
---------------------------------	---	---



<p>Wiedza i/lub doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie planowanej operacji</p>	<p>Preferuje się wnioski złożone przez osoby wykazujące się wiedzą i/lub doświadczeniem w zakresie merytorycznym związanym z planowaną działalnością gospodarczą (dotyczy podstawowej podejmowanej działalności gospodarczej w oparciu o główny kod PKD), co wpłynie na zminimalizowanie ryzyka niepowodzenia podejmowanej działalności gospodarczej.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o minimum jeden dokument poświadczający wiedzę i/lub doświadczenie w danej branży (minimum 6 miesięczne doświadczenie), np.: świadectwo ukończenia szkoły, zaświadczenie/certyfikat/dyplom ukończenia kursu/szkolenia, świadectwo pracy, zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego lub praktyki (wskazujące okres stażu/praktyki).</p> <p>Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wnioskodawca w ramach kryterium: 5.</p>	<p>5 pkt. – Wnioskodawca posiada wiedzę i/lub doświadczenie w zakresie merytorycznym związanym z planowaną operacją</p> <p>0 pkt. – Wnioskodawca nie posiada wiedzy ani doświadczenia w zakresie merytorycznym związanym z planowaną operacją</p>
--	---	---



<p>Racjonalne gospodarowanie zasobami lub ograniczanie presji na środowisko</p>	<p>Preferuje się operacje zakładające wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o pozycje kosztowe w zestawieniu rzeczowo-finansowym. Dla przyznania 5 punktów w ramach kryterium, minimum 1 koszt z wymienionych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none">1. błękitno-zielona infrastruktura np.: ogrody deszczowe, zielone przystanki, dachy, fasady i ściany, nawierzchnie przepuszczalne, podłoża strukturalne, itp. lub;2. OZE (poza instalacjami mobilnymi) lub;3. rozwiązania wodooszczędne lub;4. rozwiązania służące odzyskowi ciepła: instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, klimatyzacji, ścieków itp., lub;5. inne uzasadnione rozwiązania służące racjonalnemu gospodarowaniu zasobami <p>musi służyć racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub wpływać na ograniczenie presji na środowisko oraz być uwzględniony w zestawieniu rzeczowo-finansowym.</p>	<p>5 pkt. - operacja zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p> <p>0 pkt. - operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>
--	--	---



**Planowana operacja
ma charakter
innowacyjny**

Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym **w skali obszaru LSR**.
Przez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie **nowego na obszarze objętym LSR lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania** istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych (kontekst lokalny).
Wnioskodawca musi konkretnie określić i wyczerpująco uzasadnić, że zaplanowane w ramach operacji działania mają charakter innowacyjny.
Innowacja może zostać oceniona jako:
Innowacja kreatywna – powstała w wyniku autorskiego pomysłu, dotyczy nowych produktów, usług, procesów lub organizacji.
Innowacja imitująca – wzorowana na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub organizacji. Dotycząca nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.
Innowacja pozorna – brak innowacyjnego charakteru operacji w skali LSR; to jedynie drobne zmiany oferujące rzekome nowości.
Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o przyznanie pomocy z załącznikami.
Punkty nie sumują się.

5 pkt. – operacja ma charakter innowacyjności kreatywnej

3 pkt. – operacja ma charakter innowacyjności imitującej

0 pkt. – operacja ma charakter innowacyjności pozornej



<p>Wnioskodawca skorzystał ze szkolenia organizowanego przez LGD</p>	<p>Preferuje się projekty realizowane przez wnioskodawców którzy lub których przedstawiciele posiadają wiedzę pozyskaną na szkoleniu organizowanym przez LGD, w zakresie zasad przyznawania pomocy i umiejętności w zakresie sporządzenia i realizacji projektu, co wpłynie na poprawę jakości składanych wniosków.</p> <p>W kryterium sprawdzimy czy wnioskodawca, pełnomocnik (pełnomocnictwo notarialne) lub osoba wskazana we wniosku o przyznanie pomocy jako osoba reprezentująca wnioskodawcę wzięła udział w szkoleniu organizowanym przez LGD. Po ogłoszeniu każdego naboru LGD zorganizuje bezpłatne szkolenie w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy i/lub realizacji projektu.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o listę obecności ze szkolenia organizowanego przez LGD, na której powinien widnieć podpis osoby uczestniczącej w szkoleniu oraz dane osoby reprezentowanej, jeżeli w szkoleniu brał udział pełnomocnik/reprezentant.</p>	<p>5 pkt. – wnioskodawca lub pełnomocnik/reprezentant skorzystał ze szkolenia zorganizowanego przez LGD</p> <p>0 pkt. – wnioskodawca lub pełnomocnik/reprezentant nie skorzystał ze szkolenia organizowanego przez LGD</p>
---	---	--



Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD w zakresie sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy

Preferuje się projekty, które zostały skonsultowane w biurze LGD pod kątem spełniania kryteriów dostępu określonych w Programie oraz zgodności z kryteriami wyboru określonymi przez LGD w zakresie wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy oraz załączników do wniosku.

W kryterium sprawdzimy czy Wnioskodawca korzystał z bezpośredniego doradztwa pracowników biura LGD.

Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca, pełnomocnik (pełnomocnictwo notarialne) lub osoba wskazana we wniosku o przyznanie pomocy jako osoba reprezentująca wnioskodawcę korzysta z bezpośredniego doradztwa pracowników biura LGD (kontakt osobisty lub konsultacja online przy użyciu narzędzi internetowych w przypadku obowiązujących restrykcji związanych z epidemią). Warunkiem uznania usługi za doradztwo, a tym samym uzyskania 5 pkt. w ocenie niniejszego kryterium, jest praca z doradcą nad Wnioskiem o przyznanie pomocy, który został wypełniony przez Wnioskodawcę. Niespełnienie wymogu „pracy nad wnioskiem”, klasyfikuje doradztwo LGD jako usługę informacyjną, co jest jednoznaczne z brakiem możliwości uzyskania punktów w ramach kryterium.

5 pkt. – wnioskodawca lub pełnomocnik/reprezentant korzystał z doradztwa LGD w zakresie sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy

0 pkt. – wnioskodawca lub pełnomocnik/reprezentant nie korzystał z doradztwa LGD w zakresie sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy



Kryteria punktowane - maksymalna liczba punktów: 40 pkt; minimalna liczba punktów: 18 pkt

W przypadku wniosków, które w wyniku oceny przez Radę LGD uzyskają **równą liczbę punktów**, o miejscu na liście operacji wybranych decydują następujące kryteria rozstrzygające:

- w pierwszej kolejności: **wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania** (im niższa kwota wnioskowana projektu, tym wyższa pozycja na liście operacji wybranych), gdy to kryterium nie rozstrzygnie
- w drugiej kolejności: **Planowana operacja ma charakter innowacyjny** (projekt z większą liczbą punktów w ramach kryterium znajdzie się na wyższej pozycji na liście operacji wybranych), gdy to kryterium również nie rozstrzygnie
- w trzeciej kolejności: **data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie** w trybie określonym Regulaminem naboru (projekt, który został złożony wcześniej znajdzie się na wyższej pozycji na liście operacji wybranych).



W przypadku:

- 1) stwierdzenia braku realizacji operacji **zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:
 - a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że **beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów** wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – następuje **odmowa wypłaty pomocy**, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również **zwrot dotychczas wypłaconej pomocy**,
 - b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – **zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;
 - c) **niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych**, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się **o 1% tej kwoty**.



Wniosek o przyznanie pomocy w systemie CSOB.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profilem zaufany

Przynależność do grupy osób w niekorzystnej sytuacji zidentyfikowanej w LSR

Oświadczam, że:

- przynależę do grupy osób w niekorzystnej sytuacji
- nie przynależę do grupy osób w niekorzystnej sytuacji

Wskaż rodzaj / rodzaje niekorzystnej sytuacji

- Rolnik z małego gospodarstwa
- Osoba z niepełnosprawnością
- Opiekun osoby z niepełnosprawnością
- Kobieta
- Migrant
- Osoba poszukująca zatrudnienia

Dane przedsiębiorstwa

Oświadczam, że:

- jestem przedsiębiorcą / prowadzę przedsiębiorstwo
- nie jestem przedsiębiorcą / nie prowadzę przedsiębiorstwa

Podmioty należące do grupy

Oświadczam, że:

- przynależę do grupy o której mowa w art. 2 ust. 11 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE
- nie przynależę do wyżej wymienionej grupy



ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

- podstawowe
- identyfikacyjne wnioskodawcy
- szczegółowe**
- operacji
- zobowiązania
- korespondencji elektronicznej
- wniosku

Informacje szczegółowe

Zwiń

Informacje o planowanej operacji

Tytuł operacji

Podjęcie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług fryzjerskich.

Pozostało znaków: 123

Cel operacji

Rozwój przedsiębiorczości poprzez podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej świadczącej usługi fryzjerskie.

Pozostało znaków: 85

Opis operacji

Podmiot ubiega się o przyznanie wsparcia na wyposażenie pawilonu usługowego, który pozwoli na uruchomienie działalności gosp. w zakr. świadc. usł. fryzjerskich. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, każdy salon fryz. powinien być zlokalizowany w odrębnym budynku lub lokalu (albo stanowić jego wyodrębnioną część). Brak miejsca i podstawowego sprzętu fryzjerskiego oraz brak funduszy na ich zakup nie pozwalają na otwarcie działalności gospodarczej. W pracowni fryzjerskiej świadczone będą kompleksowe usługi w zakresie fryzjerstwa dla kobiet, mężczyzn i dzieci, tj. strzyżenie, stylizacja i modelowanie, koloryzacja, upięcia, zabiegi pielęgnacyjne i prostujące włosy, barbering. Aby świadczyć ww. usługi Wnioskodawca musi zakupić niezbędny sprzęt tj. myjka fryzjerska niezbędna do mycia, koloryzacji, pielęgnacji włosów - 1 szt./ Konsolety fryzjerskie/lustra z półkami-3 szt., fotele fryzjerskie - obrotowe- 3 szt. /Kurs barberski - na kursie pokazane będą najnowsze metody stylizacji włosów

Pozostało znaków: 19

Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru

Ze względu na małą liczbę znaków, uzasadnienie dołączono w Załącznikach.

Pozostało znaków: 127

Uzasadnienie innowacyjności

NIE DOTYCZY - INNOWACJA POZORNA

Pozostało znaków: 169

Planowana operacja jest:

- inwestycją
- inwestycją infrastrukturalną
- nieinwestycyjną
- inwestycją produkcyjną





definicja: **inwestycja produkcyjna – operacja realizowana w celu uzyskania zysku**

Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela



Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profilem zaufany

Lokalizacja realizacji operacji

+ Dodaj lokalizację

Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer budynku	Numer lokalu	Kod pocztowy	
KUJAWSKO-POMORSKIE	radziejowski	Osiężyny	Osiężyny	Kościuszki	20	—	88-220	 

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Planowane wskaźniki rezultatu

- R.1 Poprawa realizacji celów dzięki wiedzy i innowacjom
- R.10 Lepsza organizacja łańcucha dostaw
- R.15 Odnawialna energia pochodząca z rolnictwa i leśnictwa oraz innych źródeł odnawialnych
- R.27 Realizacja celów środowiskowych lub klimatycznych poprzez inwestycje na obszarach wiejskich
- R.37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich


Liczba utworzonych miejsc pracy

- R.39 Rozwój gospodarki wiejskiej
- R.41 Łączenie obszarów wiejskich w Europie
- R.42 Promowanie włączenia społecznego



Wersja formularza: 1

Cofnij **Przejdź dalej**



Kryterium dostępowe – zgodnie z regulaminem:

Operacja powinna realizować **wskaźnik produktu**:

Liczba operacji polegających na utworzeniu lub rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa;

Operacja powinna realizować **wskaźnik rezultatu**:

Liczba utworzonych miejsc pracy

Każda operacja, w ramach której wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy, musi przyczyniać się do osiągnięcia **przynajmniej 1 wskaźnika produktu oraz 1 wskaźnika rezultatu** spośród wskaźników ujętych w LSR.

Nie ma możliwości, aby operacja przyczyniała się do osiągnięcia wyłącznie wskaźnika produktu.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do wniosku o przyznanie pomocy

Oświadczenie wnioskodawcy o realizowanych w ramach projektu wskaźnikach

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
PESEL

Oświadczam, że operacja pn.

.....
(tytuł operacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)

realizuje **wskaźnik produktu**: Liczba operacji polegających na utworzeniu lub rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa – szt.

oraz **wskaźnik rezultatu**: R.37 Wzrost gospodarczy i zatrudnienie na obszarach wiejskich; Liczba utworzonych miejsc pracy - szt.

.....
(Miejscowość i data złożenia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

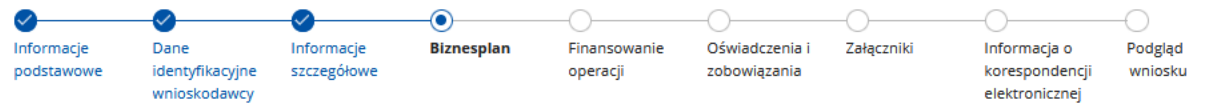
Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profilem zaufany



Posiadane zasoby i poziom sprzedaży Zestawienie rzeczowo - finansowe Rachunek zysków i s

Posiadane zasoby

Posiadane nieruchomości

+ Dodaj nieruchomość

Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia / kubatura	Rodzaj własności	Rok budowy	Stan techniczny
Kontener usługowy	100 m2	posiadanie zależne	2000	bardzo dobry

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Posiadane maszyny / urządzenia / środki transportu / wyposażenia / inne

+ Dodaj ruchomość

Nazwa i typ maszyny / urządzenia / środka transportu / wyposażenia / inne	Rodzaj własności	Rok produkcji	Stan techniczny
---	------------------	---------------	-----------------

Brak danych

Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

- Mój profil
- Strona główna
- Kalendarz
- Załatw sprawę
- Moje sprawy
 - Moje sprawy
 - Płatności obszarowe
 - Wyniki monitoringu satelitarnego
 - Wnioski KPO
 - Działanie M17
 - Działanie M22
 - Wnioski PS WPR 2023-2027**
 - Złożone wnioski
 - Wnioski Następcy / Nabywcy
- Moje kontrole
- Finanse
- Kontakt
- Informacje o aplikacji
- Usługi dla obywatela
- Usługi dla przedsiębiorcy
- Usługi dla urzędnika
- Załącz Profilem zaufany

Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy (nieobowiązkowe)

Wprowadź opis wyjściowej sytuacji

Posiadane kwalifikacje lub doświadczenie

Wskazanie posiadanych kwalifikacji lub doświadczenia

kwalifikacje na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej ...

Poziom sprzedaży produktów lub usług

+ Dodaj specyfikację

Specyfikacja produktu / towaru / usługi: Strzyżenie

Jednostka miary: szt.

Edytuj specyfikację Usuń specyfikację

Rok n			Rok n+1			Rok n+2		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
180	50	9 000	200	50	10 000	200	55	11 000
Rok n+3			Rok n+4			Rok n+5		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
		0			0			0



Zawarcie umowy o dofinansowanie: 07.2026 r.

Planowany termin zakończenia operacji: 02.2027 – termin złożenia Wop (wniosek o płatność)

Termin rozpatrzenia Wop przez UM – 3 miesiące: maj/czerwiec 2027

Rok n – rok wypłaty płatności końcowej: czerwiec – grudzień 2027

Rok n+1 – 2028

Rok n+2 - 2029

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Wyloguj się

Mój profil

- Strona główna
- Kalendarz
- Załatw sprawę
- Moje sprawy ▲
 - Płatności obszarowe ▲
 - Wyniki monitoringu satelitarnego
 - Wnioski KPO
 - Działanie M17
 - Działanie M22
 - Wnioski PS WPR 2023-2027**
 - Złożone wnioski
 - Wnioski Następcy / Nabywcy
 - Moje kontrole
 - Finanse
 - Kontakt ▼
 - Informacje o aplikacji
- Usługi dla obywatela
- Usługi dla przedsiębiorcy
- Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Specyfikacja produktu / towaru / usługi: Koloryzacja

Jednostka miary: szt.

[Edytuj specyfikację](#) [Usuń specyfikację](#)

Rok n			Rok n+1			Rok n+2		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
100	200	20 000	110	200	22 000	110	250	27 500
Rok n+3			Rok n+4			Rok n+5		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
		0			0			0

Specyfikacja produktu / towaru / usługi: Zabiegi pielęgnacyjne i prostujące włosy

Jednostka miary: szt.

[Edytuj specyfikację](#) [Usuń specyfikację](#)

Rok n			Rok n+1			Rok n+2		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
40	500	20 000	40	500	20 000	40	500	20 000
Rok n+3			Rok n+4			Rok n+5		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Specyfikacja produktu / towaru / usługi: Upięcia

Jednostka miary: szt.

[Edytuj specyfikację](#) [Usuń specyfikację](#)

Rok n			Rok n+1			Rok n+2		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
90	100	9 000	100	120	12 000	100	130	13 000
Rok n+3			Rok n+4			Rok n+5		
Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
		0			0			0

Podsumowanie poziomu sprzedaży wszystkich produktów / towarów / usług:

dla roku: Rok n	58 000,00 PLN
dla roku: Rok n+1	64 000,00 PLN
dla roku: Rok n+2	71 500,00 PLN
dla roku: Rok n+3	0,00 PLN
dla roku: Rok n+4	0,00 PLN
dla roku: Rok n+5	0,00 PLN

ARIMR Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Posiadane zasoby i poziom sprzedaży **Zestawienie rzeczowo - finansowe** Rachunek zysków i s

Zestawienie rzeczowo - finansowe

Zwiń

Koszty kwalifikowalne (z wyłączeniem kosztów ogólnych - Kk)

+ Dodaj zadanie

Zadanie: Wyposażenie salonu fryzjerskiego

Jednostka miary Ilość Numer partnera realizującego zadanie

szt. 1 1

Edytuj zadanie Usuń zadanie

+ Dodaj koszt kwalifikowalny

Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość	Numer etapu	Koszty kwalifikowalne (łącznie)	w tym VAT	
Myjka fryzjerska	szt.	1	etap 1	15 000,00 zł	3 450,00 zł	
Konsolety fryzjerskie	szt.	3	etap 1	15 000,00 zł	3 450,00 zł	
Fotele fryzjerskie	szt.	3	etap 1	9 000,00 zł	2 070,00 zł	
Maszynka do strzyżenia włosów	szt.	1	etap 1	10 000,00 zł	2 300,00 zł	
Kurs barberski	szt.	1	etap 1	20 000,00 zł	4 600,00 zł	
odkurzacz	szt.	1	etap 1	15 000,00 zł	3 450,00 zł	

ARIMR Platforma Usług Elektronicznych
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

- Mój profil
- Strona główna
- Kalendarz
- Załatw sprawę
- Moje sprawy
- Płatności obszarowe
- Wyniki monitoringu satelitarnego
- Wnioski KPO
- Działanie M17
- Działanie M22
- Wnioski PS WPR 2023-2027**
- Złożone wnioski
- Wnioski Następcy / Nabywcy
- Moje kontrole
- Finanse
- Kontakt
- Informacje o aplikacji
- Usługi dla obywatela
- Usługi dla przedsiębiorcy
- Usługi dla urzędnika
- Załącz Profil zaufany

Suma kosztów kwalifikowalnych	I etap	II etap
	84 000,00 PLN	0,00 PLN

Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Kk)	84 000,00 PLN
---	---------------

Koszty ogólne (Ko)

+ Dodaj koszt ogólny

Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość	Numer etapu	Koszty kwalifikowalne (łącznie)	w tym VAT	Numer partnera ponoszącego koszt
-------------------------------------	-----------------	-------	-------------	---------------------------------	-----------	----------------------------------

Brak danych

Ilość wierszy na stronie: 10 < 0 z 0 >

Suma kosztów ogólnych (Ko)	I etap	II etap
	0,00 PLN	0,00 PLN

Suma kosztów (Kk+Ko)	I etap	II etap
	84 000,00 PLN	0,00 PLN

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Posiadane zasoby i poziom sprzedaży Zestawienie rzeczowo - finansowe **Rachunek zysków i strat**

Rachunek zysków i strat

Przychody

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3	Rok n+4	Rok n+5
Przychody ze sprzedaży produktów / usług / towarów	40 000	64 000	71 500	0	0	0

Inne przychody

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3	Rok n+4	Rok n+5
+ Dodaj kolejny przychód						
Podsumowanie przychodów	40 000	64 000	71 500	0	0	0

Koszty

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3	Rok n+4	Rok n+5
Zużycie materiałów i energii	6 000	8 000	8 000			
Usługi obce (w tym m.in. czynsze, naprawy, konserwacje)	900	2 500	2 800			

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Koszty

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3	Rok n+4	Rok n+5
Zużycie materiałów i energii	6 000	8 000	8 000			
Usługi obce (w tym m.in. czyszcze, naprawy, konserwacje maszyn i budynków)	900	2 500	2 800			
Podatki i opłaty	1 000	2 000	2 000			
Wynagrodzenia i pochodne	2 657,40	5 000	6 000			
Koszty finansowe	0	0	0			
Zakup towarów	6 000	10 000	12 000			
Ubezpieczenia majątkowe	1 000	1 200	1 500			

Pozostałe koszty

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3	Rok n+4	Rok n+5
------------------	-------	---------	---------	---------	---------	---------

+ Dodaj kolejny koszt

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Pozostałe koszty

Wyszczególnienie	Rok n	Rok n+1	Rok n+2	Rok n+3	Rok n+4	Rok n+5
+ Dodaj kolejny koszt						
Podsumowanie kosztów	17 557,4	28 700	32 300	0	0	0
Dochód (strata) brutto	22 442,6	35 300	39 200	0	0	0
Podatek dochodowy i inne	7 684,94	6 707	7 448			
Zysk netto	14 757,66	28 593	31 752	0	0	0

Uzasadnienie (założenia) dla wyżej wymienionych pozycji kosztowych

rok n:
 Zużycie materiałów i energii: Koszty energii oraz wody 6 m-cy * 1000 zł=6 000 zł/
 Usługi obce (w tym m.in. czyszcze, naprawy, konserwacje maszyn i budynków): księgową 6*150,00 zł=900 zł/
 Podatki i opłaty: podatek od nieruchomości związanych z działalnością gospodarczą: 1 000,00 zł
 Wynagrodzenia i pochodne:
 Koszty ZUS: preferencyjnego ZUS: 442,90 zł*6=2657,40 zł
 Zakup towarów:
 zakup farb i kosmetyków: 6*1000=6 000,00 zł
 Ubezpieczenia majątkowe:
 1000 zł
 Podatek dochodowy - 19%

Pozostałe informacje

Informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie:

- wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA,
- realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE,



Wynagrodzenia i pochodne:

W uzasadnieniu należy wskazać również czy

- w ramach działalności zaplanowane zostało zgłoszenie się do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania działalności

LUB

- wnioskodawca jest objęty ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym i wypadkowym na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu umowy o pracę i będzie opłacał wyłącznie składkę zdrowotną z tytułu wykonywania działalności

LUB

- wnioskodawca jest objęty ubezpieczeniem społecznym ubezpieczeniem rolników i planuje odprowadzać podwójną składkę KRUS

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profilem zaufany

Usługi obce (w tym m.in. czyszcze, naprawy, konserwacje maszyn i budynków): księgowo 6*150,00 zł=900 zł;
 Podatki i opłaty: podatek od nieruchomości związanych z działalnością gospodarczą: 1 000,00 zł
 Wynagrodzenia i pochodne:
 Koszty ZUS: preferencyjnego ZUS: 442,90 zł*6=2657,40 zł
 Zakup towarów:
 zakup farb i kosmetyków: 6*1000=6 000,00 zł
 Ubezpieczenia majątkowe:
 1000 zł
 Podatek dochodowy - 19%

Pozostałe informacje

Informacje dotyczące sposobu prowadzenia działalności, w szczególności informacje o sposobie:

- wdrożenia WBN w zakresach start GA i rozwój GA,
- realizacji w zagrodzie edukacyjnej celów edukacyjnych, o których mowa w standardach OSZE, w zakresach start ZE i rozwój ZE,
- informacje o przyjętym w gospodarstwie opiekuńczym programie agroterapii w zakresach start GO i rozwój GO,
- organizacji KŁŻ lub rozwoju KŁŻ.

Podstawowy KOD PKD to 96.21.Z

Dodatkowy opis lub uwagi (wypełnić jeśli dotyczy, w inny przypadku wstawić nd)

nd

[Zestawienie rzeczowo - finansowe](#)

Wersja formularza: 1

Cofnij **Przejdź dalej**

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profilem zaufany

Suma kwoty pomocy		0,00 PLN
Kwota do wykorzystania	500 000	PLN
Koszty całkowite	84 000	PLN
Koszty operacji (Kk + Ko)	84 000	PLN
Poziom dofinansowania	65	%
Wnioskowana kwota pomocy - etap I	54 600,00	PLN
Wnioskowana kwota pomocy	54 600	PLN

Planowany termin zakończenia operacji

Planowany termin zakończenia operacji

- z etapami
- bez podziału na etapy

Bez podziału na etapy

Prefinansowanie operacji



Przykład:

Koszty kwalifikowalne: 84 000,00 zł

$84\ 000,00 * 65\% = 54\ 000,00\ \text{zł}$  minimalne dofinansowanie 50 000,00 zł

Wnioskowane dofinansowanie: 54 600,00 zł

Wkład własny: 29 400 zł

Zaliczka 50% wnioskowanej kwoty pomocy: 27 300,00 zł

$84\ 000,00\ \text{zł} - 27\ 300,00\ \text{zł} = 56\ 700,00\ \text{zł}$

Wnioskodawca po zrealizowaniu biznesplanu i sfinansowaniu zakupów z zaliczki 27 300 zł oraz ze środków własnych w wys. łącznie 56 700,00 zł składa wniosek o płatność ostateczną.

Po pozytywnej weryfikacji otrzyma refundację w wys. 27 300 zł.



Zaliczki

- Beneficjentom może być wypłacona **zaliczka**, w wysokości nieprzekraczającej **50% kwoty przyznanej pomocy**.
- Zaliczka jest wypłacana, jeżeli beneficjent wnioskował o jej wypłatę we wniosku o przyznanie pomocy.
- Zaliczka jest wypłacana beneficjentowi jednorazowo, w terminie, wysokości i w sposób określony w umowie o przyznaniu pomocy.
- Zaliczka jest przekazywana na rachunek bankowy beneficjenta albo jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w umowie o przyznaniu pomocy.
- Rozliczenie zaliczki polega na pomniejszeniu kwoty przysługującej do wypłaty na podstawie wniosku lub wniosków o płatność o kwotę przekazanych środków albo na zwrocie zaliczki przez beneficjenta, w terminach, w sposób i na warunkach określonych w umowie o przyznaniu pomocy.



Zaliczki

- Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia zaliczki. Termin wniesienia zabezpieczenia określa umowa o przyznaniu pomocy.
- Zabezpieczenie zaliczki obejmuje całkowitą kwotę zaliczki wynikającą z umowy o przyznaniu pomocy i jest ustanawiane do dnia rozliczenia tej kwoty w formie weksla niezupelnego (in blanco) skladanego wraz z deklaracja wekslowa.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

- Mój profil
- Strona główna
- Kalendarz
- Załatw sprawę
- Moje sprawy
 - Płatności obszarowe
 - Wyniki monitoringu satelitarnego
 - Wnioski KPO
 - Działanie M17
 - Działanie M22
 - Wnioski PS WPR 2023-2027**
 - Złożone wnioski
 - Wnioski Następcy / Nabywcy
- Moje kontrole
- Finanse
- Kontakt
- Informacje o aplikacji
- Usługi dla obywatela
- Usługi dla przedsiębiorcy
- Usługi dla urzędnika
- Załącz Profil zaufany

Prefinansowanie operacji

Uwaga

Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie może ubiegać się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji i wypłatę zaliczki na realizację tej samej operacji.

Ubiegam się o:

- zaliczkę
- wyprzedzające finansowanie
- żadne z powyższych

Wysokość zaliczki

Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności z tytułu zaliczki

Wersja formularza: 1

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Wyloguj się

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Założ Profil zaufany

Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, potwierdzające miejsce zamieszkania co najmniej od roku przed dniem złożenia wniosku

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

- Strona główna
- Kalendarz
- Załatw sprawę
- Moje sprawy
 - Płatności obszarowe
 - Wyniki monitoringu satelitarnego
 - Wnioski KPO
 - Działanie M17
 - Działanie M22
 - Wnioski PS WPR 2023-2027**
 - Złożone wnioski
 - Wnioski Następcy / Nabywcy
- Moje kontrole
- Finanse
- Kontakt
- Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Założ Profil zaufany

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - o ile dotyczy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - o ile dotyczy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wnioskodawcy - w przypadku gdy numer rachunku jest inny niż w EP

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Załączniki dotyczące robót budowlanych - o ile dotyczy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Założ Profil zaufany

Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Szczegółowy opis zadań

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy - w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

 Płatności obszarowe

 Wyniki monitoringu satelitarnego

 Wnioski KPO

 Działanie M17

 Działanie M22

Wnioski PS WPR 2023-2027

 Złożone wnioski

 Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Założ Profil zaufany

Liczba załączników: 0

Inne załączniki potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, o ile dotyczy
- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, o ile dotyczy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa, o ile dotyczy


Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)



Załączniki:

- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy
- Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, potwierdzające miejsce zamieszkania co najmniej od roku przed dniem złożenia wniosku
- Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością




Załączniki:

- Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością



Załączniki:

- Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - o ile dotyczy
- Załączniki dotyczące robót budowlanych - o ile dotyczy
- Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne



Załączniki:

- Szczegółowy opis zadań
- Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania
- Inne załączniki potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy
- Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:
 - posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną



Załączniki:

- Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy **LUB** Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej
- UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM
- Oświadczenie wnioskodawcy o realizowanych w ramach projektu wskaźnikach



Wymagania dotyczące składanych załączników:

- maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku załącznika to 50 MB,
- dopuszczalne są następujące typy plików: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .pdf, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .zip, .tar, .gz (.gzip), .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .tsl, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASiC, .XMLenc, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2.
- załączany plik nie może zawierać w nazwie następujących znaków: ~ # % „ ” & < > ? ! / \ { } : ; spacja

Jeśli Wnioskodawca zamierza załączyć załącznik typ pliku, który nie został wymieniony w powyższym wykazie, to należy ten plik skompresować (spakować) za pomocą aplikacji do kompresowania plików, aby w efekcie uzyskać plik z jednym z rozszerzeń: -.zip, .tar, .gz (.gzip),



Dziękuję za uwagę!