



**Regulamin doradztwa świadczonego przez pracowników biura
Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”
w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez
Społeczność (LSR) dla obszaru Powiatu Radziejowskiego na lata 2024 – 2029**

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez pracowników biura Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”. Regulamin jest stosowany w odniesieniu do wnioskodawców – mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR oraz innych podmiotów spoza obszaru LGD zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji/projektów w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) dla obszaru Powiatu Radziejowskiego na lata 2024 – 2029 oraz beneficjentów / grantobiorców projektów realizowanych ze środków LSR.

Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników biura LGD zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr 00004.UM02.6572-20004.2023 zawartą w dn. 12.12.2023 r.

1. Zasady i zakres usług doradczych

1. Usługa doradztwa prowadzona jest w formie:
 - a) bezpośrednio: spotkania indywidualne,
 - b) pośrednio: telefonicznie, e-mailowo.
2. Usługi doradcze, co do zasady, świadczą pracownicy Biura LGD, zgodnie z zakresem obowiązków określonym w Regulaminie Biura Stowarzyszenia. W szczególnych przypadkach (doradztwo specjalistyczne) Zarząd Stowarzyszenia może podjąć decyzję o zleceniu tych usług również ekspertom zewnętrznym.
3. Usługi doradcze prowadzone przez pracowników biura LGD obejmują 2 kategorie usług:
 - 1) udzielanie informacji o LGD i LSR – o charakterze ogólnym, obejmujące informacje w szczególności na temat:
 - a) ogólnych założeń LSR – koncepcja pomysłów na projekty w ramach LSR,
 - b) innych aspektów funkcjonowania i wsparcia osób/podmiotów, nie związanych bezpośrednio z wdrażaniem LSR.

- 2) usługi doradcze – obejmujące obsługę wnioskodawców i beneficjentów w ramach naborów ogłaszanych przez LGD. Do usług doradczych zalicza się w szczególności doradztwo w zakresie:
 - a) zasad wypełniania wniosku o przyznanie pomocy / powierzenie grantu (w tym ocena kwalifikowalności w aspekcie LSR);
 - b) konsultacji i weryfikacji uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy / o płatność;
 - c) zasad wypełniania wniosku o płatność / rozliczenie grantu.
4. Doradztwo bezpośrednio prowadzone jest w Biurze LGD w godzinach jego pracy oraz w szczególnych przypadkach poza biurem.
5. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerami telefonów: 530 900 618, 533 452 654 oraz pod adresami email: radziejow@lgd.com.pl, projekty@lgd.com.pl, kierownik@lgd.com.pl
6. Aby skorzystać z doradztwa bezpośredniego w Biurze LGD zaleca się uprzednie telefoniczne ustalenie terminu. Od momentu ogłoszenia informacji o naborze do zakończenia naboru wymagane jest wcześniejsze uzgodnienie terminu doradztwa z pracownikiem biura.
7. Zgodnie z § 6 pkt. 4 litera a i b Umowy o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, LGD zobowiązuje się do „organizacji usług doradczych, w tym bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność”. Pracownicy biura LGD udzielający doradztwa są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) wskazania możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków EFRROW, EFS PLUS, dostępnych w LSR w ramach realizowanych naborów wskazanych w Harmonogramie naborów (udostępnianym w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD),
 - 2) wskazania dokumentów programowych i przepisów prawa szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta środków unijnych w ramach RLKS dostępnych w LSR,
 - 3) wskazanie prawidłowych wzorów wniosków i instrukcji do nich,
 - 4) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, pod kątem spełnienia kryteriów wynikających z LSR,

- 5) szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków w odniesieniu do weryfikacji wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z Programem lub otrzymania punktów w ramach lokalnych kryteriów oceny,
8. Doradztwo punktowane w ramach kryteriów wyboru operacji/grantobiorców na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu rozumiane jest jako świadczenie usługi z zakresu zasad wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (w tym ocena kwalifikowalności w aspekcie Lokalnej Strategii Rozwoju. Doradztwo osobiste w biurze LGD wymaga poświadczenia podpisem na liście świadczonych usług doradczych. W sytuacji, gdy z doradztwa w imieniu Wnioskodawcy korzystały inne osoby np. pełnomocnicy, przedstawiciele firm consultingowych, doradczych, biur rachunkowych, punkty za kryterium dotyczące doradztwa zostaną przyznane, jeśli dana osoba widniejąca w dokumentacji LGD wskazana jest we wniosku o przyznanie pomocy / powierzenie grantu co najmniej jako osoba do kontaktu.
9. Usługa doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji, świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zmianami), doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2011 r.41, poz. 213), doradztwa ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego dotyczącego pozyskania środków unijnych nie będących środkami EFRROW, EFS PLUS, dostępnych w LSR. Późniejsze zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonej usługi.
10. Pracownik udzielający doradztwa nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiegokolwiek transakcji wnioskodawcy lub beneficjenta środków unijnych. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiegokolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) wnioskodawcy lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub inwestycyjnej. W ramach usługi doradczej nie dokonuje się rekomendacji lub wskazania podmiotów dysponujących osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia bądź kompetencje do wypełniania dokumentacji aplikacyjnej.
11. LGD może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem usługi doradztwa na rzecz innych wnioskodawców na cele szkoleniowe, o ile nie narusza zobowiązania do

zachowania poufności zaciągniętego wobec wnioskodawcy. LGD może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz wnioskodawcy lub beneficjenta.

12. Doradztwo bezpośrednio jest potwierdzane podpisem beneficjenta na karcie doradztwa.
13. Doradztwo pośrednio potwierdzone jest podpisem Pracownika Biura na karcie doradztwa.
14. Pracownicy Biura LGD prowadzą rejestr doradztwa na podstawie kart udzielonego doradztwa dla wnioskodawców/beneficjentów w ramach poszczególnych działań, poświadczonych podpisem na liście świadczonych usług doradczych.
15. Podpis na karcie udzielonego doradztwa jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Lokalną Grupę Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” podanych przez osobę korzystającą z doradztwa danych osobowych w związku z wdrażaniem LSR, w szczególności do przechowywania i kopiowania kart i rejestrów celem przedkładania dowodów na świadczenie doradztwa przez LGD do Samorządu Województwa.
16. Każdorazowe skorzystanie wnioskodawcy/beneficjenta/grantobiorcy z usługi doradztwa bez względu na formę, rozumiane i liczone jest jako odrębna usługa doradcza/osoba korzystająca z usługi doradczej.

2. Odpowiedzialność i ryzyko

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.
3. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
4. Wnioskodawca lub beneficjent/grantobiorca korzystający z usługi doradztwa samodzielnie i na własną odpowiedzialność podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach usługi doradczej.
5. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem

dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji w ramach udzielonego wsparcia ze środków EFRROW, EFS PLUS w ramach LSR.

3. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.
3. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.
4. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.