



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do regulaminu naboru nr I / EFS+ / KM / 2025

## Zasady konstruowania budżetu i katalog stawek maksymalnych

### PODSTAWOWE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU

1. Szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności, niezbędności, racjonalności i efektywności kosztów, w tym oceny poprawności sporządzenia budżetu projektu. Szczegółowy budżet projektu powinien bezpośrednio wynikać z opisanego zadania merytorycznego.
2. Budżet szczegółowy powinien być przygotowany oddzielnie dla każdego zadania merytorycznego i zarządzania projektem. Wszystkie koszty wskazywane w zadaniu merytorycznym projektu stanowią koszty bezpośrednie.
3. Dla działań w ramach Priorytetu 7 Fundusze europejskie na rozwój lokalny programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027 LGD nie dopuszcza wydatków na zakup środków trwałych, tj. składników majątku, którego przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż rok oraz którego wartość początkowa przekracza kwotę 10 000 zł netto.
4. LGD rozlicza się z grantobiorcami z realizacji zadań merytorycznych, w tym zadania „koszty administracyjne”, na podstawie kwoty uproszczonej. Kwotą uproszczoną jest kwota uzgodniona za realizację poszczególnych zadań ujętych w budżecie projektu i wpisanych do umowy o powierzenie grantu.
5. Wyliczenia kosztów podlegających rozliczeniu za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków należy dokonać w oparciu o projekt budżetu ustalany indywidualnie dla każdego projektu i uzgadniany ex ante przez LGD będącą stroną umowy.
6. LGD nie dopuszcza wydatków objętych cross -financingiem w zakresie projektu objętego grantem zgodnie z Regulaminem naboru.

7. Kosztów należących do kategorii koszty administracyjne nie należy ujmować w kosztach bezpośrednich projektu, w szczególności dotyczy to kosztów zarządzania projektem i rekrutacji. W szczegółowym budżecie projektu należy wskazać jedynie wydatki kwalifikowalne, spełniające warunki określone w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

8. Tworząc budżet projektu, należy pamiętać o podstawowych zasadach kwalifikowalności, tj. niezbędności, racjonalności i efektywności wydatków. Przez niezbędność rozumie się ujmowanie w budżecie kosztów koniecznych do osiągnięcia celu projektu. Efektywność dotyczy uzyskiwania jak najlepszych efektów przy danym poziomie nakładów. Racjonalność odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu. Wszystkie kwoty w szczegółowym budżecie należy podawać w złotych (do dwóch miejsc po przecinku).

9. W budżecie w polu „Nazwa kosztu” należy nazwać pojedyncze koszty (np. wynagrodzenie trenera/instruktora, materiały na warsztaty, zakup wyposażenia.) w ramach danego zadania, które zostało określone w punkcie V. Zadania projektu – szczegółowy opis projektu objętego grantem.

Lp.	Nr zadania	Nazwa kosztu	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Całkowity koszt kwalifikowalny (zł)	Dofinansowanie (grant) (zł)	Wkład własny wnioskodawcy (zł)
1.	1	Wynagrodzenie kierownika/ opiekuna klubu	godz.	50	100,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

2.	1	Wynagrodzenie trenera/ instruktora zajęć	godz.	20	50,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
3.	1	Zakup wyposażenia	komplet	1	2 560,00 zł	2 560,00 zł	2 560,00 zł	2 560,00 zł
4.	2	Wyjście/ wyjazd związany z obszarem tematycznym	komplet	2	2 500,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł

10. Kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku:

- a. stwierdzenia przez Radę LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu,
- b. niezastosowania przez wnioskodawcę katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy),
- c. niezastosowania się Wnioskodawcy do „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027”,
- d. włączenia przez Wnioskodawcę do kosztów grantu kosztów wyłączonych przez LGD w Regulaminie naboru (jeśli dotyczy),
- e. przekroczenie dopuszczalnego poziomu kosztów administracyjnych,



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



f. przekroczenie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danego przedsięwzięcia LSR, w ramach którego ogłoszony był nabór wniosków.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków, Wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektu objętego grantem i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Konstruowanie budżetu projektu należy opierać w szczególności na:

- wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz
- katalogu stawek maksymalnych.

10. W projektach objętych grantem należy rozliczyć koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem przez grantobiorcę, w ramach kwoty ryczałtowej do wysokości 20% zadań merytorycznych.

Koszty administracyjne stanowią w szczególności:

**a) koszty personelu:**

- koszty koordynatora lub kierownika projektu objętego grantem oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie objętym grantem, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;
- koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu objętego grantem, np. kierownik jednostki);
- koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;

- koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie objętym grantem, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowemu);

**b) koszty biura:**

- koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;  
- amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a – b;

- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;

- koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem;

- koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem;

- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;

- koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu objętego grantem, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń;

- koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umów.

**c) działania informacyjno-promocyjne projektu** (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.);

11. LGD zaleca aby wydatki w budżecie były grupowane w maksymalnie 5-6 zadań. W uzasadnieniu Grantobiorca opisuje wszystkie koszty które mieszczą się w danym zadaniu, **tzn. nie należy ujmować w osobnych pozycji budżetowych wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym.**

**W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu. Co do zasady** w przypadku zestawów o niewielkiej wartości (obejmujących np. teczki, notesy, pendrive itd.) wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. gdy w skład zestawu wchodzi elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku.

Przykład:

#### Zalecenia dotyczące zakresu niezbędnych informacji uzasadniających dany koszt

<p><b>Wynagrodzenie trenera warsztatów (wskazany zakres tematyczny)</b></p>	<p>1. Wynagrodzenie trenera warsztatów 10h x 170 zł brutto = 1700 zł. Stawka określona na podstawie katalogu stawek maksymalnych. Koniecznością jest zatrudnienie prowadzących warsztaty, którzy mają odpowiednie kompetencje i kwalifikacje. Potwierdzenie na podstawie CV lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje np. certyfikat, dyplom lub zaświadczenie. Przewiduje się udział średnio 12 osób na każdym warsztacie.</p>
<p><b>Materiały na warsztaty</b></p>	<p>W skład zestawu wchodzi: np. kartki papieru, flamastry, karteczki samoprzylepne, taśma klejąca, nożyczki, filmy instruktażowe, materiały dla uczestników: skrypt na pendrive, pakiety ćwiczeń. Szacunkowy koszt materiałów przypadający na osobę to 50 zł podczas 10 godzin warsztatów. Koszt na osobę oszacowany na podstawie dotychczasowego doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych zajęć. 50 zł x 12 osób = 600,00 zł</p>

<b>Catering na warsztaty</b>	W skład zestawu wchodzi: np. kawa, herbata, cukier mleko, ciastka, cukierki, przekąski np. 12 osób x 30 zł = 360,00 zł
<b>Wyjazd związany z obszarem tematycznym</b>	<p>Zorganizowanie wyjazdu wymaga poniesienia następujących kosztów:</p> <p>Wstęp na tężnie: 40 zł x 12 osób = 480,00 zł</p> <p>Transport: 1000,00 zł</p> <p>Wyżywienie (obiad): 60zł x 12 osób = 720 zł</p> <p>Ubezpieczenie: 10 zł x 12 osób = 120,00 zł</p> <p>Łącznie wyjazd: 2 320,00 zł</p> <p>Celem wyjazdu jest wsparcie zarówno profilaktyki zdrowotnej uczestnika, jak i integrację społeczną uczestników.</p> <p>Przewiduje się udział średnio 12 osób na każdym warsztacie.</p> <p>Stawka określona na podstawie katalogu stawek maksymalnych oraz załączonych ofert.</p>
<b>Zakup wyposażenia do klubu</b>	<p>500 zł x 3 stoły = 1500,00 zł</p> <p>Zakup stołów jest niezbędny, aby zapewnić odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć dla 12 osób. Odpowiednia liczba stołów pozwoli każdemu uczestnikowi na wygodne korzystanie z przestrzeni roboczej, co jest kluczowe dla komfortu pracy.</p> <p>Stawka określona na podstawie cen rynkowych (załączono ofertę).</p>

## II. KATALOG STAWEK MAKSYMALNYCH

1. Niniejszy dokument określa katalog najczęściej występujących kosztów w ramach działania 7.2 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021 - 2027 oraz zawiera zalecenia odnośnie zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu objętego grantem. Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego.
2. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu objętego grantem, stopień złożoności projektu objętego grantem, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji).
3. Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku. Kwoty dotyczące wynagrodzenia osób zatrudnionych w projekcie uwzględniają ewentualne koszty pracodawcy (brutto brutto).
4. Godzina ujęta w zestawieniu, co do zasady oznacza godzinę zegarową (tj. 60 minut), chyba że w zestawieniu wskazano inaczej.
5. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie objętym grantem innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. W odniesieniu do dóbr lub usług, które nie występują w obrocie powszechnym, w sytuacji, gdy dany koszt nie został ujęty w katalogu stawek maksymalnych, Grantobiorca winien uzasadnić ich racjonalność, załączając do wniosku o powierzenie grantu co najmniej 1 dokument uzasadniający przyjęty poziom cenowy (np. oferty cenowe, katalogi cenowe, wydruki ze stron www, itp.). Brak dokumentów uzasadniających poziom cen może skutkować uznaniem danego kosztu za niekwalifikowalny. Grantobiorca może dodatkowo załączyć do wniosku o powierzenie grantu kalkulacje cenowe dot. np. kosztu zakupu materiałów na warsztaty dla uczestników, gdy koszt jest składową kilku elementów. Brak dokumentów uzasadniających poziom cen może skutkować uznaniem danego kosztu za nieracjonalny
6. Dokonując oceny wydatków ujętych w budżetach projektów objętych grantem, LGD będzie weryfikować:



- a) kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
- b) prawidłowość sporządzenia budżetu projektu objętego grantem.
7. Kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku:
- a) stwierdzenia przez Radę LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu,
- b) niezastosowania przez Grantobiorcę katalogu stawek maksymalnych,
- c) niezastosowania się Grantobiorcy do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- d) włączenia przez Grantobiorcę do budżetu kosztów zaliczanych do kosztów cross-financingu.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków, Grantobiorca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektu objętego grantem i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Nazwa kosztu	Jednostka miary	Maksymalny dopuszczalny koszt (PLN)	Oczekiwany standard
Wynagrodzenie personelu zarządzającego projektem np. koordynator, księgowia	godzina	60 zł / godz.	Stawka maksymalna wyliczona w oparciu o średnie wynagrodzenie w gospodarce narodowej podzielonej przez średnią liczbę godzin pracy w miesiącu z uwzględnieniem ewentualnych kosztów pracodawcy.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Wynagrodzenie Asystenta osoby niepełnosprawnej	godzina	50 zł/godz.	Warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184 ze zm.) Koszt oszacowany na podstawie dokumentu: Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
Wynagrodzenie Opiekuna osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	godzina	50 zł/godz.	Usługa opiekuńcza jest świadczona przez: a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



			<p>pomocy lub pomocy przedmedycznej;</p> <p>b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi. Stawkę przyjęto na podstawie rozeznania internetowego – stawkę uśredniono</p>
Wynagrodzenie kierownika klubu/ opiekuna	godzina	150,00 zł	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile specjalista posiada wykształcenie/kwalifikacje lub doświadczenie umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu:</p> <p>a) wykształcenie wyższe na kierunku:</p>



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



			<p>pedagogika lub psychologia lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku studiów i przygotowanie pedagogiczne lub</p> <p>b) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.</p> <p>Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia z realizacji grantów w okresie 2014-2020 (kluby młodzieżowe) z uwzględnieniem wzrostu poziomu cen wynikających z wysokiej inflacji</p>
Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia / warsztaty / treningi w zakresach wsparcia określonych w standardzie klubu młodzieżowego gdzie indziej nie wyszczególnione oraz w typie 2 i 3 naboru	godzina	170,00 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile specjalista posiada wykształcenie/kwalifikacje lub doświadczenie umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. Stawkę przyjęto na
Wynagrodzenie trenerów	godzina	150,00 zł	



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



prowadzących zajęcia sportowe			podstawie rozeznania telefonicznego – stawkę uśredniono.
Wynagrodzenie specjalisty prowadzącego poradnictwo psychologiczne indywidualne	godzina	200,00 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile specjalista posiada kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu. Stawkę przyjęto na podstawie rozeznania telefonicznego – stawkę uśredniono.
Wynagrodzenie specjalisty prowadzącego psychologiczne warsztaty grupowe	godzina	300,00 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile specjalista posiada kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV lub dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



			Stawkę przyjęto na podstawie rozeznania telefonicznego – stawkę uśredniono.
Dietetyk	godzina	150,00 zł – wyłącznie wsparcie grupowe	<p>a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.</p> <p>b. Wydatek kwalifikowalny, o ile dietetyk posiada wykształcenie lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu.</p> <p>Stawkę przyjęto na podstawie rozeznania telefonicznego – stawkę uśredniono.</p>
Animator podczas wydarzeń integrujących z lokalną społecznością	usługa	600,00 zł	<p>a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.</p> <p>b. Minimalny czas trwania usługi – 2</p>



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



			<p>godz. (120 minut).</p> <p>c. Usługa obejmuje pakiet min. 6 zabaw np. zabawy ruchowe, zabawy z chustą, zabawy przy muzyce, balonowe zoo, bańki mydlane, quizy, etc.</p> <p>d. Wydatek kwalifikowalny, o ile animator posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – weryfikacja na podstawie CV.</p> <p>e. W sytuacji gdy w wydarzeniu integrującym z lokalną społecznością uczestniczą osoby nieletnie, animator winien spełniać wymagania Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.</p> <p>Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert – rozeznanie telefoniczne</p>
Usługa realizacji warsztatów (np. rękodzielniczych,	usługa	1500,00 zł	a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



kulinarnych, innych)			<p>projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>b. Wydatek obejmuje: zapewnienie min. 1 osoby prowadzącej, zakup materiałów i produktów zużywalnych (w tym również art. spożywczych) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu.</li><li>c. Wydatek uzależniony od rodzaju warsztatu i związanych z jego charakterem produktów niezbędnych do udzielenia wsparcia uczestnikom.</li><li>d. Minimalna grupa uczestników – 10 osób.</li><li>e. Czas trwania: min. 1 dzień, min. 3 godz. (180 minut).</li><li>f. W przypadku usługi o mniejszym zakresie (mniejsza grupa uczestników lub krótszy czas trwania) wydatek kwalifikowalny w wysokości proporcjonalnej.</li></ul> <p>Stawkę przyjęto na podstawie porównania</p>
----------------------	--	--	--





Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



			cenowego ofert – rozeznanie telefoniczne oraz doświadczenia LGD w realizacji zadań podobnego typu
Koszt cateringu	osoba	35,00 zł	Maksymalny koszt cateringu to 35 zł/osobę. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka/ciasto, kanapki/owoce/przekąski). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek). Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań podobnego typu.
Lunch / obiad / kolacja	osoba	60,00 zł	a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. b. Wydatek kwalifikowalny, o ile



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



			<p>projekt zakłada wsparcie min. 3 godz. dla tej samej grupy osób.</p> <p>c. W przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa.</p> <p>d. Lunch/ obiad - obejmuje min. dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.</p> <p>e. Kolacja – obejmuje min. 2 dania na ciepło, pieczywo z dodatkami, wędliny, sery, warzywa.</p> <p>Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia LGD w realizacji zadań podobnego typu.</p>
Ubezpieczenia grupowe uczestników NNW	osoba	10,00 zł	Na podstawie kalkulatora internetowego ( suma ubezpieczenia 10 000 zł )
Wynajem sali szkoleniowej/komputerowej	godzina	80,00 zł	Cena uzależniona od liczby osób, rodzaju spotkania i zakresu wsparcia. Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) oraz rozeznania telefonicznego.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<p>Zakup sprzętu, akcesoriów i innych elementów niezbędnych do udzielenia wsparcia uczestnikom</p>	<p>Zestaw</p>	<p>nie więcej niż 400 zł/osoba w całym budżecie projektu</p>	<p>a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu i jest niezbędny do udzielenia wsparcia uczestnikom (kategoria wydatku obejmuje np. maty do ćwiczeń, piłki do ćwiczeń, kijki nordic walking, akcesoria basenowe, butelki do wody, odzież i obuwie, apteczka pierwszej pomocy, wydawnictwa i inne).</p> <p>b. Zakupione elementy przekazywane są na własność uczestnikom, co zostanie potwierdzone stosownym dokumentem.</p> <p>Stawkę przyjęto na podstawie doświadczenia z realizacji grantów w okresie 2014-2020 z uwzględnieniem wzrostu poziomu cen wynikających z inflacji.</p>
<p>Materiały szkoleniowe</p>	<p>Zestaw/osoba</p>	<p>50,00 zł</p>	<p>Zestaw, w tym m.in. teczka, notes,</p>



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



			długopis, wydruk prezentacji. Stawka oszacowana na podstawie obowiązujących cen w sklepach internetowych
Materiały warsztatowe/animacyjne	Zestaw/osoba	100,00 zł	Zestaw, w tym: materiały na warsztaty rękodzielnicze, malarskie, artystyczne, fotograficzne, taneczne, kulinarne itp. Stawka oszacowana na podstawie obowiązujących cen w sklepach internetowych
Nocleg ze śniadaniem	dość/osoba	nie więcej niż 300,00 zł - hotel o maksymalnym standardzie 3*  nie więcej niż 200,00 zł hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel, agroturystyka, itp	a. Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. b. wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie wyjazdowe, spotkanie, etc.) dla tej samej grupy osób trwa <b>co najmniej dwa dni</b> . c. Wydatek obejmuje nocleg w pokojach 2-osobowych ze śniadaniem. Koszt oszacowany na podstawie



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



			Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
Transport uczestników – wynajem autobusu/ busa z kierowcą	usługa	nie więcej niż 900,00 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu, Koszt obejmuje przejazd na trasie do 50 km wraz z tzw. postojowym, grupa do 21 osób. Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) oraz rozeznania telefonicznego
Transport uczestników – wynajem autobusu/ busa z kierowcą	usługa	nie więcej niż 1500,00 zł	Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu, Koszt obejmuje przejazd na trasie do 100 km wraz z tzw. postojowym, grupa do 21 osób. Stawkę przyjęto na podstawie porównania cenowego ofert internetowych (cenników) oraz rozeznania telefonicznego
Wyposażenie klubu		10 000,00 zł	LGD dopuszcza możliwość zakupów

<p>młodzieżowego w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania</p>			<p>koniecznych do osiągnięcia celów projektu wynikających z wniosku o powierzenie grantu np. zakup sprzętu/urządzeń/mebli/ elementów wystroju / urządzeń edukacyjnych na potrzeby wyposażenia niezbędnego do realizacji wsparcia uczestników projektu, co nie stanowi cross-financingu. Wykaz niezbędnych zakupów wyposażenia będzie określony w uzasadnieniu kosztów z podaniem cen jednostkowych mieszczących się w aktualnych cenach rynkowych. Grantobiorca powinien przedstawić ofertę/wydruk ze strony www każdego z planowanych do zakupu sprzętu</p>
---	--	--	--

**Wkład własny Wnioskodawcy:**

Wnioskodawca musi wnieść do projektu 5% wkład własny w formie pieniężnej lub niepieniężnej.

**Wkład niepieniężny:**

1. Wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, ze zm.).
2. Wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie może przekraczać stawek rynkowych.
3. Ponadto wkład niepieniężny nie może być uprzednio współfinansowany ze środków UE.
4. W przypadku wykorzystania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na rzecz projektu, ich wartość winna zostać określona proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie.
5. W ramach udziału własnego grantobiorcy mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy), pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - a) osoba jest świadoma charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadoma nieodpłatnego udziału),
  - b) należy zdefiniować rodzaj nieodpłatnej pracy (określić stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez tę osobę muszą być zgodne z tytułem nieodpłatnej pracy (stanowiska),
  - c) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy
  - d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia, koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów ponoszonych przez osobę świadczącą nieodpłatną pracę związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta,



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



e) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązującego dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 30,50 zł brutto za jedną godzinę pracy w 2025 roku.