

Załącznik nr 5 Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantów nr IV / RPO / EFS / 2021

Katalog stawek maksymalnych

1. Niniejszy dokument określa katalog najczęściej występujących kosztów w ramach *Działania: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* oraz zawiera zalecenia odnośnie zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu objętego grantem. Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego.
2. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu objętego grantem, stopień złożoności projektu objętego grantem, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji).
3. Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy).
4. Godzina ujęta w zestawieniu, co do zasady oznacza godzinę zegarową (tj. 60 minut), chyba że w zestawieniu wskazano inaczej.
5. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie objętym grantem innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji.
6. Dokonując oceny wydatków ujętych w budżetach projektów objętych grantem, LGD będzie weryfikować:
 - a) kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
 - b) prawidłowość sporządzenia budżetu projektu objętego grantem.
7. Kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Radę LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu,
 - b) niezastosowania przez Grantobiorcę katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy),
 - c) niezastosowania się Grantobiorcy do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie wskazanym w „Zasadach udzielenia wsparcia na projekty objęte grantami w ramach EFS” stanowiących załącznik do ogłoszenia o naborze,
 - d) włączenia przez Grantobiorcę do kosztów projektu cross – finansingu.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków, Grantobiorca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektu objętego grantem i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

LP.	NAZWA KOSZTU	JEDNOSTKA MIARY	MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY KOSZT (W ZŁOTYCH)	OCZEKIWANY STANDARD
1.	Asystent osoby niepełnosprawnej	godzina/ etat	27 zł/godz. lub 4 100,00 zł etat (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy)	Warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.)
2.	Kierownik placówki wsparcia dziennego	etat	6.000,00 zł	
3.	Psycholog	Godzina (60 minut)	100,00 zł brutto	Wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub kwalifikacje umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu.
4.	Fizjoterapeuta	Godzina (60 minut)	100,00 zł brutto	Zakres: ćwiczenia indywidualne/terapia indywidualna Wydatek kwalifikowalny, o ile fizjoterapeuta posiada wykształcenie/kwalifikacje lub doświadczenie umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu.
5.	Prawnik	Godzina (60 minut)	100,00 zł brutto	Wydatek kwalifikowalny, o ile prawnik posiada wykształcenie/kwalifikacje lub doświadczenie umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu.
6.	Rehabilitant	Godzina (60 minut)	100,00 zł brutto	Wydatek kwalifikowalny, o ile rehabilitant posiada wykształcenie/kwalifikacje lub doświadczenie umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu.

7.	Animator podczas wydarzeń/ imprez, prowadzący i obsługa wydarzenia, etc.	Godzina (60 minut)	60,00 zł brutto	-
8.	Trener / szkoleniowiec/prowadzący zajęcia	Godzina (60 minut)	70,00 zł brutto	Kategoria obejmuje m.in. prowadzenie zajęć sportowych, edukacyjnych, rekreacyjnych, artystycznych nabywania kompetencji kluczowych z wyłączeniem szkoleń językowych, innych
9.	Terapeuta (indywidualny i grupowy)	Godzina (60 minut)	100,00 zł brutto	Wydatek kwalifikowalny, o ile terapeuta posiada wykształcenie/kwalifikacje lub doświadczenie umożliwiające prowadzenie danego wsparcia – weryfikacja na podstawie CV oraz dokumentu potwierdzającego kwalifikacje lub kompetencje zawodowe np. certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia, świadectwa lub innego dokumentu.
10.	Poradnictwo specjalistyczne – terapia rodzinna	Godzina (60 minut)	140,00 zł brutto	-
11.	Dietetyk	Godzina (60 minut)	100,00 zł brutto	-
12.	Transport – wynajem auta/ busa do przewożenia uczestników	przejazd do 20 km km	300,00 zł /przejazd 4,32 zł/km	(trasa tam ... i droga powrotna) -
13.	Wynajem sali	godzina	50 zł – wsparcie indywidualne 70 zł – sala do 20 osób 90 zł – sala do 50 osób 100 zł – sala konferencyjna do 100 osób 100 zł – sala gimnastyczna lub podobna	-
14.	Materiały piśmiennicze	zestaw	9,00 zł/osoba lub 24 zł / osoba (w przypadku zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów	a. obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu; b. cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis); c. cena nie obejmuje kosztu logotypów

			szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów)	
15.	Materiały i artykuły niezbędne do udzielenia wsparcia uczestnikom	zestaw	300 zł/osoba w całym projekcie	Obejmuje zakup wszelkich materiałów i artykułów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć tzw. materiałów i artykułów zużywalnych, np. materiały papiernicze, rysunkowe, dekoracyjne, artykuły spożywcze, materiały do rękodziela, materiały plastyczne, inne materiały i artykuły zużywalne niezbędne do udzielenia wsparcia uczestnikom projektu. Każdorazowo wymagane szczegółowe uzasadnienie we wniosku o powierzenie grantu.
16.	Nocleg	osoba / sztuka	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*: - 220,00 zł / 1 nocleg / 1 osoba</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.: - 130,00 zł / 1 nocleg / 1 osoba</p>	<p>a. możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w innej miejscowości, niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie;</p> <p>b. wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni;</p> <p>c. w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce odbywania szkolenia / spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (droga publiczna a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy się po godzinie 17:00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu;</p> <p>d. obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu;</p> <p>e. obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-sobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).</p>
17.	Przerwa kawowa	osoba	15,00 zł	<p>Maksymalny koszt przerwy kawowej to 15 zł/osobę. Wydatek nie będzie kwalifikowany, jeżeli forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny.</p> <p>Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych lub</p>

				słodkich przekąsek).
18.	Lunch / obiad / kolacja	osoba	44,00 zł	<p>Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.</p> <p>Lunch/obiad - wydatek kwalifikowalny, jeśli wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych.</p> <p>Kolacja - wydatek kwalifikowalny w przypadku organizacji wsparcia z noclegiem.</p>
19.	Laptop	sztuka	2 500,00 zł brutto / sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<p>a. wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów administracyjnych);</p> <p>b. konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona we wniosku o powierzenie grantu;</p> <p>c. wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i>;</p> <p>d. wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy Grantobiorca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</p> <p>e. wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy).</p>
20.	Projektor multimedialny	sztuka	2 400,00 zł brutto / sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<p>a. wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów administracyjnych);</p> <p>b. konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym;</p> <p>c. wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy Grantobiorca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</p>

21.	Ekran projekcyjny	sztuka	430,00 zł brutto / sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> a. wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów administracyjnych); b. konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; c. wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy Grantobiorca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;
22.	Urządzenie wielofunkcyjne	sztuka	1 500,00 zł brutto / sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> a. wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów administracyjnych); b. konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; c. wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy Grantobiorca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; d. wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera.

Zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Zaleca się, aby wydatki w budżecie szczegółowym ujmować w tożsamych kategoriach zbiorczych, tzn. jako osobnych pozycji budżetowych nie ujmować wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym. Dotyczy to np. materiałów na potrzeby realizacji zajęć, drobnego sprzętu.

W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu. Co do zasady w przypadku zestawów o niewielkiej wartości (obejmujących np. teczki, notesy, pendrive itd.) wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. gdy w skład zestawu wchodzi elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku.

Przykład:

Nr poz. budżetowej	2 - Materiały szkoleniowe na warsztaty kompetencji interpersonalnych
Uzasadnienie	W skład zestawu wchodzi: kartki papieru, flamastry, karteczki samoprzylepne, taśma klejąca, nożyczki, filmy instruktarzowe, materiały dla uczestników: skrypt na pendrive, pakiety ćwiczeń. Szacunkowy koszt materiałów przypadający na osobę to 50 zł podczas 30 godzin warsztatów. Koszt na osobę oszacowany na podstawie dotychczasowego doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych zajęć.