

.....

(pieczęć LGD)

.....,

(miejscowość i data)

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz.

Znak sprawy LGD:

Nabór wniosków nr:

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

w imieniu Rady Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” informuję, iż
operacja pt.

została / nie została¹ wybrana do finansowania w ramach środków Lokalnej Strategii Rozwoju
kierowanej przez społeczność dla obszaru Powiatu Radziejowskiego na lata 2016-2023.

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości zł, przy intensywności
pomocy wynoszącej w LSR **nie więcej niż**%, zgodnie z deklarowaną wartością wkładu
własnego, za którą operacja otrzymała punkty w ramach Lokalnych Kryteriów Wyboru² *(punkt odnosi
się jedynie do operacji wybranych, w innym przypadku zapis usunąć.)*

Uzasadnienie wysokości wsparcia:

*(uzasadnienie dotyczy jedynie operacji wybranych, dla których Rada ustaliła kwotę wsparcia niższą niż
wnioskowana)*

.....

.....

Operacja została uznana za **zgodną / niezgodną¹** z LSR.

Uzasadnienie uznania operacji za **niezgodną** z LSR:

(uzasadnienie dotyczy jedynie operacji uznanych za niezgodne z LSR)

.....

.....

Operacja uzyskała **pkt.** w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych
kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła¹** minimum punktowe(-go).

Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis operacji zawarty we wniosku oraz załącznikach pozwala
jednoznacznie stwierdzić, iż operacja **spełnia / nie spełnia¹** kryteria(-ów) wyboru i **jest możliwa / nie
jest możliwa¹** do realizacji w ramach LSR.

Uzasadnienie oceny operacji w zakresie spełniania lokalnych kryteriów wyboru:

.....
.....
Operacja mieści się / nie mieści się¹ w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków. *(punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych, w innym przypadku zapis usunąć.)*

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

POUCZENIE

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:
 - a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, tj. gdy:
 - operacja nie zakłada realizacji celów głównych/ogólnych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, i/lub
 - operacja nie jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji, i/lub
 - operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub
 - wniosek, którym jest objęta operacja nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
 - albo
 - b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w lokalnych kryteriach wyboru, albo
 - c) gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo
 - d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;
 - g) w przypadku, gdy protest dotyczy ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;
 - h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych

omylek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu przez wnioskodawcę może nastąpić wyłącznie w zakresie:

- 1) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenia wnioskodawcy;
- 3) numeru wniosku o dofinansowanie;
- 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru przez LGD (autokontrolę) i bieg terminu na rozpatrywanie protestu przez ZW.

4. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” oraz w Biurze LGD.
5. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w biurze LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.
6. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.
7. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - a) po terminie;
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - c) bez spełnienia wymogów określonych w rt.. 54 ust. 2 pkt 4) ustawy wdrożeniowej (wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem) art. 22 ust. 4 pkt 1) i 2) ustawy RLKS (wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o dofinansowanie nie zgadza się z negatywną oceną zgodności z LSR lub ustaleniem przez LGD kwoty niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem);
 - d) gdy została wyczerpana kwota przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI;
 - e) w przypadku nieuzupełnienia protestu lub niepoprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania od LGD do uzupełnienia lub poprawienia protestu.
8. Do momentu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW wnioskodawca może złożyć za pośrednictwem LGD oświadczenie o cofnięciu wniesionego protestu. Oświadczenie dla swej skuteczności powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać jednoznaczne stwierdzenie o cofnięciu protestu. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę Rada LGD:
 - a) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;
 - b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do ZW, jeżeli skierowała protest do tej instytucji – w takim przypadku ZW pozostawia protest bez rozparzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.
9. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
10. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zestawienie informacji pochodzących z kart oceny zgodności operacji z LSR (dot. operacji niezgodnych z LSR).
2. Zestawienie informacji pochodzących z kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru (dotyczy operacji, które nie uzyskały minimum punktowego lub znalazły się poza limitem środków) .

PRZYPISY:

1. Niepotrzebne skreślić.