

Załącznik nr 27 do Procedury oceny i wyboru Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach Projektów Grantowych (EFS Oś 11)

WZÓR



Protokół z wizyty monitoringowej

I. DANE GRANTOBIORCY

Nazwa Grantobiorcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	
Adres Grantobiorcy	

II. DANE WIZYTUJĄCEGO

Nazwa LGD		
Osoba przeprowadzająca wizytę monitoringową	Imię	Nazwisko
	Stanowisko	

III. TYTUŁ PROJEKTU PODDANEGO WIZYCIE MONITORINGOWEJ

Tytuł projektu objętego grantem, zgodnie z umową o powierzenie grantu	
Numer umowy o powierzenie grantu	

IV. MIEJSCE I CZAS PRZEPROWADZONEJ WIZYTY MONITORINGOWEJ

Dokładny adres przeprowadzonej wizyty monitoringowej		
Termin przeprowadzonej wizyty monitoringowej	OD	DO

V. ZAKRES PRZEPROWADZONEJ WIZYTY MONITORINGOWEJ

Opis celów wizyty monitoringowej	
Spis dokumentów, które podlegały sprawdzeniu	

Opis przebiegu wizyty monitoringowej		
Projekt jest zgodny z wnioskiem o powierzenie grantu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

VI. WNIOSKI Z PRZEPROWADZONEJ WIZYTY MONITORINGOWEJ

Wnioski z przeprowadzonej wizyty monitoringowej	
---	--

VII. ZALECENIA DLA GRANTOBIORCY

Zalecenia dla Grantobiorcy – Grantobiorca otrzymuje termin 30 dni kalendarzowych na wdrożenie zaleceń i działań naprawczych	
--	--

.....
*Data i czytelny podpis osoby przeprowadzającej
wizytę monitoringową, reprezentującej LGD*

.....
*Data i czytelny podpis osoby przeprowadzającej
wizytę monitoringową, reprezentującej LGD*

Zapoznałem/-am się z protokołem z przeprowadzonej wizyty monitoringowej.

.....
Data i czytelny podpis przedstawiciela Grantobiorcy