

*Załącznik nr 2 do Procedury oceny i wyboru Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów,
monitoringu i kontroli w ramach Projektów Grantowych (EFS Oś 11)*

WZÓR

Radziejów, data

Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantów



Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”

informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantu
w ramach:

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na
lata 2014-2020**

oraz

**Lokalnej Strategii Rozwoju kierowanej przez społeczność dla obszaru Powiatu
Radziejowskiego na lata 2014-2020**

Numer konkursu nadany przez LGD:

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Cel ogólny: (zgodnie z LSR)

Cel szczegółowy: (zgodnie z LSR)

Przedsięwzięcie: (zgodnie z LSR)

Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WK-P (dalej: SzOOP)

Oś Priorytetowa 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców
objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju

Typ projektu SzOOP:

Oś Priorytetowa 11:

Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami
Rozwoju

Działanie 11.1:

Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

I. WSTĘP

Ogłoszenie o naborze oraz pozostała dokumentacja konkursowa została opracowana w oparciu o zapisy ustawy o rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 z późn. zm.), zwana dalej: ustawą o RLKS.

Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” ogłasza nabór wniosków o powierzenie grantów w ramach działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.

(Numer konkursu:).

II. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

Termin, od którego można składać wnioski – (data rozpoczęcia naboru)

Termin, do którego można składać wnioski – (data zakończenia naboru)

Termin rozstrzygnięcia naboru – (orientacyjna data zatwierdzenia listy wniosków wybranych do dofinansowania – z dokładnością do kwartału)

III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o powierzenie grantów należy składać w biurze Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”:

ul. Kościuszki 58

88 – 200 Radziejów

w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godz. **od 7.30 do 15.30.**

IV. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Formularz wniosku o powierzenie grantu i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze) należy pobrać ze strony www.lgd.com.pl i wypełnić elektronicznie.

2. Wersję ostateczną wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i złożyć wraz z załącznikami i pismem przewodnim w biurze Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” w terminie naboru.

3. Wymaga się zachowania czytelności wszystkich formularzy składanych w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków.

4. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej należy złożyć w 2 egzemplarzach:

1 egzemplarz: oryginał formularza wniosku + komplet załączników i

2 egzemplarz: kopia formularza wniosku + kopia kompletu załączników.

5. Wniosek o powierzenie grantu może być dostarczony:

- osobiście, przez pełnomocnika lub osobę uprawnioną do reprezentacji,

- drogą pocztową lub kurierem.

Każdorazowo o dacie złożenia wniosku o powierzenie grantu decyduje data wpływu do biura LGD.

6. Do wniosku o powierzenie grantu powinny zostać załączone wszystkie wymagane załączniki określone w Liście załączników stanowiącej załącznik do Ogłoszenia

o naborze. Załączniki do wniosku o powierzenie grantu powinny być zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego.

7. Wniosek o powierzenie grantu powinien być czytelnie podpisany przez wyznaczoną osobę lub wyznaczone osoby, uprawnioną/ne zgodnie z zasadami reprezentacji danego podmiotu, określonymi w dokumencie rejestrowym lub statutowym (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć). Możliwa jest sytuacja, w której osoba uprawniona do podpisania wniosku upoważnia inną osobę do jego podpisania. W takim przypadku do dokumentacji projektowej należy dołączyć pisemne upoważnienie w ww. zakresie.

Powyższe zasady należy stosować odpowiednio do załączników do wniosku o powierzenie grantu.

8. Kserokopia oryginału wniosku o powierzenie grantu i załączników powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem. Na pierwszej stronie kopii powinien znaleźć się zapis: „za zgodność z oryginałem”, zakres poświadczanych stron oraz czytelny podpis (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) jednej z osób uprawnionych do podpisania wniosku o powierzenie grantu.

9. Złożone wnioski o powierzenie grantu winny być wypełnione w języku polskim.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia LGD o jakichkolwiek zmianach adresowych oraz dotyczących osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku o powierzenie grantu oraz umowy o powierzenie grantu i upoważnionych do kontaktu w sprawach projektu niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zdarzenia).

V. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

Wszystkie podmioty posiadające zdolność prawną z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

Nie dopuszcza się składania wniosków w partnerstwie.

VI. DO KOGO MA BYĆ SKIEROWANY GRANT (GRUPA DOCELOWA)

Oś 11:

1. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru objętego LSR, tj. Powiatu Radziejowskiego
2. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) w tym osoby pełniące obowiązki opiekuńcze.

VII. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT? ¹

¹ Należy wskazać wyłącznie typ projektu dotyczący danego Ogłoszenia o naborze wniosków.

1. Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:

- kluby samopomocy (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in. rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy);
- świetlice środowiskowe (w tym z programem socjoterapeutycznym, programem rówieśniczym obejmujące m.in. rówieśnicze doradztwo, edukację liderowanie, coaching rówieśniczy);
- kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in. rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy);
- kluby pracy;
- aktywizacja społeczno - zawodowa (w tym szkolenia podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne);
- rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;

2. Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:

- usług wzajemnościowych, samopomocowych;
- lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej;
- rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej;

VIII. WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU

Oś 11:

Wskaźnik rezultatu bezpośredniego zgodnie z SzOOP:

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu;
- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek);
- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna;

Wskaźnik produktu zgodnie z SzOOP:

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie.

Wskaźniki specyficzne dla Projektu Grantowego i LSR:

.....

Uwaga! Wnioskodawca, we wniosku o powierzenie grantu ma obowiązek wybrać z powyższej listy wszystkie te wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego, które będą odzwierciedlać specyfikę i cele jego projektu.

UWAGA: Wymogi realizacyjne dotyczące wskaźników produktu i rezultatu zawarto w Zasadach udzielania wsparcia na projekty objęte grantami w ramach EFS.

IX. OGÓLNA PUŁA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi PLN.

X. FORMA WSPARCIA I POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU ORAZ MAKSYMALNA I MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU

Forma wsparcia: zaliczka / refundacja

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFS wynosi 95 % wydatków kwalifikowanych na Poziomie projektu.

Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego - w wysokości nie mniejszej niż 5% wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem.

Maksymalna wartość grantu wynosi 50 tys. zł (w przypadku grantu zakładającego wyłącznie wzrost aktywności społecznej) lub 150 tys. zł (w przypadku grantu zakładającego efektywność zatrudnieniową). Wartość grantu rozumiana jest jako kwota dofinansowania ze środków EFS.

XI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów, które zostały szczegółowo opisane w załączniku nr do Ogłoszenia.

Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji wynosi punktów.

XIII. ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA NA PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

Szczegółowe zasady dotyczące naboru zawarte są w *Zasadach udzielania wsparcia na projekty objęte grantem w ramach EFS*, stanowiący załącznik nr do Ogłoszenia.

XIV. PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE NABORU

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy biura Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”, czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15.30.

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod numerem: 530 900 618

XV. ZAŁĄCZNIKI

Na przykład

1. Wniosek o powierzenie grantu
2. Wniosek o rozliczenie grantu
3. Umowa o powierzenie grantu
4. Zasady udzielania doradztwa
5. Zasady udzielania wsparcia na projekty objęte grantami w ramach EFS
6. Wzór formularza przekazania danych;
7. Wzór formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu;
8. Wzór oświadczenia uczestnika projektu grantowego;
9. Obowiązki informacyjne.
10. Katalog stawek maksymalnych.