

Załącznik nr 11 do Procedury oceny i wyboru Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów,
monitoringu i kontroli w ramach Projektów Grantowych (EFS Oś 11)

WZÓR

(pieczęć LGD)	KARTA OCENY ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „RAZEM DLA POWIATU RADZIEJOWSKIEGO”				
NR KONKURSU¹					
NR WNIOSKU¹					
NAZWA GRANTOBIORCY¹					
TYTUŁ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM¹					
PROGRAM, DZIAŁANIE	OŚ,	REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020, OŚ 11, DZIAŁANIE 11.1 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE NA OBSZARACH OBJĘTYCH LSR			
FUNDUSZ	EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY				
I. OCENA ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR ORAZ RPO WK-P² (właściwie zaznaczyć „X”)					
Lp.	Kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi
1.	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Czy wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został wypełniony w języku polskim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Czy wniosek o powierzenie grantu jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	Czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez uprawniony podmiot. W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o powierzenie grantu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

¹ Pole wypełniane na podstawie Wniosku o powierzenie grantu przez pracownika biura LGD przygotowującego dokumentację na posiedzenie Rady LGD.

² Odpowiedzi na pytania członkowie Rady LGD formułując posiłkując się **Kartą weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu** sporządzoną przez pracownika biura LGD. Zaznaczenie jednej odpowiedzi „NIE” oznacza niezgodność projektu objętego grantem z LSR.

6.	Czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 - 2020 oraz Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK - P 2014 -2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9.	Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w ramach aktywizacji społeczno - zatrudnieniowej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Czy wskaźnik efektywności społecznej jest określony na minimalnym wymaganym poziomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK - P 2014 - 2020 i LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.	Zgodność projektu z obszarem realizacji projektu, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13.	Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.	Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie Powiatu Radziejowskiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	Czy wniosek o powierzenie grantu zakłada realizację celu głównego (ogólnego) i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.	Zgodność projektu z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17.	Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18.	Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19.	Czy wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 5%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.	Czy w ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc świadczenia usług aktywnej integracji oraz miejsc świadczenia usług społecznych przez okres co najmniej odpowiadający okresowi realizacji projektu (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

22.	Czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
23.	Czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
24.	Czy projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów administracyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
25.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
26.	Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum (zgodność będzie weryfikowana w oparciu o aktualny na dzień ogłoszenia naboru wniosków zał. nr 1 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
27.	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
WYNIK OCENY									
Głosuję za uznaniem projektu objętego grantem za ZGODNY / NIEZGODNY z LSR.³ (niepotrzebne skreślić)									
Imię i nazwisko oceniającego, tj. członka Rady LGD									
Uzasadnienie zgodności / niezgodności z LSR:									
<i>(Miejscowość)</i>		<i>(Data)</i>		<i>(Czytelny podpis członka Rady LGD)</i>					

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

1. Przed wypełnieniem karty należy zapoznać się z procedurą wyboru i oceny Grantobiorców przez Radę LGD opisaną w dokumencie: *Procedura oceny i wyboru projektów objętych grantem w ramach LSR dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, EFS (oś 11)*.
2. Przed wypełnieniem karty należy sprawdzić, czy karta zawiera pieczęć LGD.
3. Głos oddany przez członka Rady LGD, w formie wypełnionej Karty oceny zgodności z LSR, jest nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a. na karcie brakuje nazwiska i imienia i/lub podpisu członka Rady LGD,
 - b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować Grantobiorcę, którego dotyczy ocena (numeru wniosku o powierzenie grantu, nazwy Grantobiorcy, tytułu projektu objętego grantem).
4. Karta winna zostać wypełniona czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Znaki „X” winny być postawione w polu przeznaczonym na to kwadratu.
6. Wszelkie zmiany należy nanosić przez skreślenie i parafowanie. Nie należy używać korektora.

³ Projekt objęty grantem niezgodny z LSR nie podlega dalszej ocenie i wyborowi.