

Załącznik nr 18 do Procedury oceny i wyboru Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach Projektów Grantowych (EFS Oś 11).

WZÓR



Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
/pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis:

Numer z rejestru odwołań [wypełnia pracownik biura LGD]

**ODWOŁANIE OD DECYZJI RADY LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
„RAZEM DLA POWIATU RADZIEJOWSKIEGO”**

Instytucja, do której kierowany jest odwołanie	Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”
Nazwa Grantobiorcy	
Adres Grantobiorcy	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż wskazany powyżej)	
Telefon Grantobiorcy	
e-mail Grantobiorcy	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu	
Telefon	
e-mail	
Tytuł projektu	
Numer wniosku o powierzenie grantu	
Nazwa i numer naboru, w odpowiedzi na który złożono wniosek	
Data otrzymania przez Grantobiorcę pisma informującego o wyniku oceny	

Odwołanie dotyczy:

/należy zaznaczyć „X” właściwy kwadrat/

<input type="checkbox"/>	negatywnej oceny zgodności projektu z Lokalną Strategią Rozwoju kierowaną przez społeczność dla obszaru Powiatu Radziejowskiego na lata 2014-2020 (LSR),
<input type="checkbox"/>	nierzyskania przez projekt minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru projektu
<input type="checkbox"/>	wyniku wyboru, który powoduje, że projekt objęty grantem nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów (okoliczność, że projekt nie mieści się w alokacji środków wskazanej w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania),
<input type="checkbox"/>	ustalenia kwoty grantu niższej niż wnioskowana

INFORMACJA:

W poniższych odpowiednich częściach odwołania, w sposób czytelny i zwięzły powinno zostać wskazane uzasadnienie każdego z wymienionych zarzutów, przy czym należy pamiętać, że środek odwoławczy nie może służyć uzupełnianiu treści wniosku o powierzenie grantu, a ewentualne dodatkowe informacje zawarte w odwołaniu nie będą miały wpływu na dokonaną ocenę projektu. Grantobiorca powinien więc odnosić się jedynie do treści zawartych we wniosku o powierzenie grantu. W ramach rozpatrywania odwołaniu nie jest dokonywana ocena wniosku o powierzenie grantu, toteż grantobiorca nie powinien wnioskować w odwołaniu o takie działanie.

Lista zarzutów Grantobiorcy w związku z negatywną oceną zgodności projektu z LSR wraz z uzasadnieniem:

Lista zarzutów Grantobiorcy w związku z nieuzyskaniem przez projekt minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru projektu wraz z uzasadnieniem:

Lista zarzutów Grantobiorcy w odniesieniu wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w Ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów wraz z uzasadnieniem:

Lista zarzutów Grantobiorcy w odniesieniu do ustalonej niższej kwoty grantu niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem:

..... <i>Miejscowość, data</i> <i>Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania(*)</i>
-----------------------------------	--

(*) - W przypadku pełnomocnika należy załączyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do działania w imieniu Grantobiorcy.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA:

1. Pola białe wypełnia Grantobiorca.
2. Wniosek zostaje uznany za poprawnie wypełniony tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia przyjętego stanowiska. Jeżeli dane pole nie dotyczy Grantobiorcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

UWAGA: Odwołanie należy złożyć **bezpośrednio**, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w biurze LGD **na wzorze** zamieszczonym wraz z *Listą projektów wybranych* na stronie internetowej LGD w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji od LGD.