

Załącznik nr 1 do Zasad udzielania wsparcia na projekty objęte grantem
Załącznik nr 1 do Umowy o powierzenie grantu
WZÓR



WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU¹

(ze środków **EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**
w ramach ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ)

I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU – sekcja obowiązkowa <i>informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</i>	
DATA I GODZINA WPŁYWU:	Data: Godzina: dd/mm/rrrr gg:mm:ss
NUMER WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU:	znak sprawy nadany w LGD
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW:	
NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMĄCEJ WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU:	Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” nazwa LGD
PIECZĘĆ LGD	
PODPIS PRZYJMĄCEGO WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU:	
	podpis

¹ Wniosek o powierzenie grantu należy wypełnić elektronicznie.
Należy wypełnić wszystkie „sekcje obowiązkowe”.
Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU

II.1 PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO UDZIELANE SĄ GRANTY – sekcja obowiązkowa

WNIOSEK SKŁADANY JEST W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO ² :	„Wdrażanie strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”” RPKP.11.01.00-04-0013/17 <i>projekt grantowy realizowany przez LGD</i>
NUMER UMOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU GRANTOWEGO:	UM_SE.433.1.237.2017 <i>numer umowy zawartej pomiędzy ZW a LGD</i>

II.2. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU – sekcja obowiązkowa

NUMER NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU:	
	numer naboru nadany przez LGD

II.3. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE – sekcja obowiązkowa

NAZWA WNIOSKODAWCY:	
TYTUŁ PROJEKTU:	
OKRES REALIZACJI PROJEKTU:	od: do: dd/mm/rrrr dd/mm/rrrr
WARTOŚĆ CAŁKOWITA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM – WYDATKI KWALIFIKOWALNE (zgodnie z <i>Budżetem projektu</i>): [PLN]
WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) (zgodnie z <i>Budżetem projektu</i>): [PLN]

² Projekt grantowy współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020

III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

III.1. TYP WNIOSKODAWCY – sekcja obowiązkowa -

osoby prawne	<input type="checkbox"/>
osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową na podstawie odrębnych przepisów	<input type="checkbox"/>

Należy zaznaczyć odpowiedni typ.

III.2. DANE KONTAKTOWE

III.2.1. Dane wnioskodawcy – sekcja obowiązkowa -

NAZWA:	
NIP:	
NAZWA I NUMER DOKUMENTU REJESTROWEGO:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	
ADRES STRONY INTERNETOWEJ:	

III.2.2. Dane do korespondencji / dane realizatora – sekcja obowiązkowa

Pola w podsekcji należy wypełnić również wtedy, gdy realizacja projektu będzie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej jako realizatorowi.

NAZWA:	
--------	--

NIP:	
NAZWA I NUMER DOKUMENTU REJESTROWEGO:	
REGON:	
ULICA:	
NUMER DOMU/LOKALU:	
KOD POCZTOWY:	
MIEJSCOWOŚĆ:	
WOJEWÓDZTWO:	
TELEFON:	
ADRES E-MAIL:	

III.2.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisywania wniosku / umowy o powierzenie grantu – sekcja obowiązkowa

(W przypadku podpisywania wniosku / umowy o powierzenie grantu przez osoby upoważnione, należy do wniosku załączyć udzielone pełnomocnictwo)

1.	IMIĘ I NAZWISKO:	
	STANOWISKO:	
	PEŁNOMOCNICTWO:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	IMIĘ I NAZWISKO:	
	STANOWISKO:	
	PEŁNOMOCNICTWO:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

III.2.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu – sekcja obowiązkowa

IMIĘ I NAZWISKO:	
TELEFON:	
ADRES E - MAIL:	

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

IV.1. TYP PROJEKTU, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

IV.1.1. Zgodność ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych (SzOOP) RPO WK-P na lata 2014-2020

TYP PROJEKTÓW (1): działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym takich jak:	kluby samopomocy (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy)	<input type="checkbox"/>
	światlice środowiskowe (w tym z programem socjoterapeutycznym, programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy)	<input type="checkbox"/>
	kluby młodzieżowe (w tym z programem rówieśniczym obejmujące m.in.: rówieśnicze doradztwo, edukację, liderowanie, coaching rówieśniczy)	<input type="checkbox"/>
	inne z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym	<input type="checkbox"/>
	aktywizacja społeczno-zawodowa (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne)	<input type="checkbox"/>
TYP PROJEKTÓW (2): działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:	kluby pracy	<input type="checkbox"/>
	usługi wzajemnościowe, samopomocowe	<input type="checkbox"/>
	lider lub animator aktywności lokalnej oraz obywatelskiej	<input type="checkbox"/>
	inne rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej	<input type="checkbox"/>

Należy zaznaczyć „x” odpowiedni rodzaj wsparcia.

IV.1.2. Zgodność z Lokalną Strategią Rozwoju kierowaną przez społeczność dla obszaru Powiatu Radziejowskiego na lata 2014-2020 (LSR)

Cel ogólny	Poprawa jakości i standardu życia mieszkańców obszaru LGD w oparciu o zasoby lokalne
	Uzasadnienie zgodności projektu z celem ogólnym:
Cel szczegółowy	Zwiększenie świadomości i aktywności społeczno – zawodowej 8000 mieszkańców obszaru LSR w zakresie ochrony środowiska, dziedzictwa kulturowego, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i ubóstwu do 2023 roku.
	Uzasadnienie zgodności projektu z celem szczegółowym:
Przedsięwzięcie	Działania na rzecz walki z wykluczeniem społecznym i ubóstwem
	Uzasadnienie zgodności projektu z przedsięwzięciem:
Należy krótko opisać, na czym polega zgodność projektu z celem ogólnym, szczegółowym / przedsięwzięciem.	

V. GRUPA DOCELOWA

V.1. OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ – sekcja obowiązkowa

OPIS PROBLEMÓW GRUPY DOCELOWEJ NA OBSZARZE REALIZACJI PROJEKTU:	
	Należy opisać tylko problemy grupy docelowej objętej wsparciem w projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Problemy muszą być powiązane z planowanymi działaniami oraz powinny być poparte wiarygodnymi i miarodajnymi danymi odnoszącymi się do wspieranej grupy docelowej z obszaru realizacji projektu. Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony).

V.2. OSOBY, KTÓRE ZOSTANĄ OBJĘTE WSPARCIEM

GRUPY GŁÓWNE	PODGRUPY
Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
	osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
	osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
	osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
	osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
	osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
	rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością
	osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
	osoby niesamodzielne;
	osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
osoby korzystające z PO PŻ.	
LICZBA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM	
Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
	osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
	osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej;
	osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego.
LICZBA OSÓB Z OTOCZENIA OSÓB ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM OGÓŁEM	

VI. CELE I WSKAŹNIKI – sekcja obowiązkowa

CEL SZCZEGÓŁOWY SzOOP:									
CEL OGÓLNY LSR:									
CEL SZCZEGÓŁOWY LSR:									
PRZEDSIĘWZIĘCIE Z LSR:									
NR	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ BAZOWA WSKAŹNIKA			WARTOŚĆ DOCELOWA WSKAŹNIKA			DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA
			K	M	O	K	M	O	
WSKAŹNIKI PRODUKTU – SzOOP i LSR - obligatoryjny									
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS)	osoba							Źródło pomiaru: umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej np. z ośrodka pomocy społecznej. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.
WSKAŹNIKI REZULTATU – SzOOP i LSR									
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	osoba							Źródło pomiaru: kopie umowy o pracę; um. cywilno-prawnej; dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej (CEIDG). Sposób pomiaru: do 4 tygodni następ. po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu	osoba							Źródło pomiaru: zaświadczenie z PUP; Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
3	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub	osoba							Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające

	wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna								postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji/zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/zaświadczenie o podjęciu wolontariatu. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
WSKAŹNIKI PRODUKTU - LSR									
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru wdrażania LSR objętych wsparciem realizowanym w sposób spójny i kompleksowy z zaangażowaniem trzech różnych sektorów/partnerów do 2023 r.	osoba							Źródło pomiaru: umowa z uczestnikiem wraz z zaświadczeniem (oświadczeniem) potwierdzającym status osoby wykluczonej np. z ośrodka pomocy społecznej. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.
WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY									
1	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych działaniami o charakterze zawodowym	osoba							Źródło pomiaru: listy obecności, umowy stażowe, protokół ze spotkania z doradcą. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.
2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym	osoba							Źródło pomiaru: listy obecności, karty doradztwa. Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.

3	Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	osoba							<p>Źródło pomiaru: listy obecności, umowa z uczestnikiem wraz z oświadczeniem, że jest on członkiem otoczenia osoby wykluczonej biorącej udział w projekcie.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.</p>
4	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w postaci usług wzajemnościowych lub samopomocowych	osoba							<p>Źródło pomiaru: lista obecności, oświadczenie o korzystaniu z usług wzajemnościowych lub samopomocowych.</p> <p>Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu.</p>
WSKAŹNIKI REZULTATU – PROJEKT GRANTOWY									
1	Efektywność społeczna	osoba							<p>Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji/zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.</p> <p>Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.</p>
2	Efektywność zatrudnieniowa	osoba							<p>Źródło pomiaru: kopie umów o pracę na okres min. 3 miesięcy, min. na 1/2 etatu; umowa cywilnoprawna zawarta na min. 3 miesiące, równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę; umowa o dzieło, równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę; dokumenty</p>

									potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres min. 3 miesiące po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ, np. ZUS, US, urząd gminy). Sposób pomiaru: do 3 miesięcy następujące po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie
3	Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu	miejsce							Źródło pomiaru: arkusz organizacyjny, rejestr miejsc, regulamin organizacyjny. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu projektu.
4	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które podniosły kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu programu	osoba							Źródło pomiaru: certyfikat lub dyplom w przypadku kwalifikacji (studia podyplomowe) oraz zaświadczenia w przypadku kompetencji. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie czteroetapowo, zgodnie z definicją wskaźnika.
5	Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy lub umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoba							Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające pozyskanie wiedzy, dyplom, certyfikat, zaświadczenie. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
6	Liczba animatorów lub liderów lokalnych, która uzyskała wsparcie z EFS, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi po zakończeniu projektu	osoba							Źródło pomiaru: umowa z animatorem, protokół z działalności animatora. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu projektu objętego grantem.
7	Liczba wdrożonych inicjatyw wzajemnościowych lub samopomocowych	sztuka							Źródło pomiaru: dokument potwierdzający funkcjonowanie usług wzajemnościowych. Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.
WSKAŹNIKI PRODUKTU - WŁASNE GRANTOBIORCY									
1									



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(.)									
WSKAŹNIKI REZULTATU - WŁASNE GRANTOBIORCY									
1									
(.)									

VII. ZADANIA WNIOSKODAWCY

VII.1. REKRUTACJA – sekcja obowiązkowa

SZCZEGÓŁOWY OPIS REKRUTACJI:	
	Należy przedstawić sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny, w tym miejsce, narzędzia rekrutacji, kanały dystrybucji.
KRYTERIA REKRUTACJI:	
	Należy wskazać kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.

VII.2. ZADANIE MERYTORYCZNE – sekcja obowiązkowa

OPIS PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
	Należy opisać merytoryczną zawartość proponowanych działań. Zaplanowane instrumenty powinny być adekwatnie dobrane do zidentyfikowanych problemów, specyficznych potrzeb grupy docelowej, obszaru realizacji projektu, innych warunków i ograniczeń.
CEL PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	Należy opisać, gdzie będą realizowane działania przewidziane w projekcie.
OPIS WYMAGAŃ OSÓB/PODMIOTÓW ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH	
	Należy wskazać opis wymagań (doświadczenie i/lub kompetencje) dotyczące osób lub podmiotów bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań merytorycznych.

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
	Należy opisać trwałość projektu objętego grantem/rezultatów (o ile dotyczy).

VII.3. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM – sekcja obowiązkowa

SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM:	
Należy opisać, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im czynności. Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony).	

VIII. HARMONOGRAM – sekcja obowiązkowa

OPIS	PIERWSZY ROK												DRUGI ROK			
	MIESIĄC												KWARTAŁ			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV
REKRUTACJA:																
ETAP I -																
ETAP II -																
.....																
ZADANIE MERYTORYCZNE:																
ETAP I -																
ETAP II -																
.....																
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																
ETAP I -																
ETAP II -																
.....																

Należy określić nazwy i terminy realizacji kluczowych etapów poszczególnych zadań w projekcie. Termin realizacji należy określić poprzez zaznaczenie znakiem „X” miesiąca/kwartału, w którym będzie realizowany dany etap zadania. Jeśli projekt będzie realizowany w jednym roku, kolumny dotyczące drugiego roku można usunąć.

IX. DOŚWIADCZENIE I POTENCJAŁ**IX.1. DOŚWIADCZENIE – sekcja fakultatywna****IX.1a. DOŚWIADCZENIE**

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt i w pracy z daną grupą docelową. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań. Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony).

IX.1b. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ NA OBSZARZE LSR

Należy opisać doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań/projektów o podobnym charakterze na obszarze LSR w ciągu ostatnich 3 lat. Należy wskazać konkretne informacje o realizowanych przedsięwzięciach wraz z podaniem tytułów, miejsc realizacji, okresów realizacji, źródeł finansowania, grup docelowych, realizowanych działań. Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony).

IX.2. POTENCJAŁ I BIURO PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny, techniczny (sprzętowy, lokalowy) wykorzystywany w ramach projektu i sposób jego wykorzystania w ramach projektu. Należy wskazać informację na temat biura projektu (adres, dni i godziny funkcjonowania). Opis nie powinien przekraczać 15 wierszy (około pół strony).

X. UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW

X.1. KRYTERIA HORYZONTALNE

X.1.1. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

WYJĄTEK OD STANDARDU MINIMUM:	<input type="checkbox"/> TAK – ZAMKNIĘTA REKRUTACJA	<input type="checkbox"/> NIE
	<input type="checkbox"/> TAK – PROFIL DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY	
BARIERY:		
DZIAŁANIA:		
REZULTATY:		
ZARZĄDZANIE:		

W przypadku projektu, który należy do wyjątku od standardu minimum należy również zaplanować działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, pomimo że nie będą one przedmiotem oceny za pomocą kryteriów oceny ze standardu minimum.

Zamknięta rekrutacja – przez zamkniętą rekrutację rozumiemy sytuację, gdy projekt obejmuje, ze względu na swój zasięg oddziaływania, wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie, np. jeśli kierujesz projekt tylko i wyłącznie do pracowników działu projektowania w firmie produkującej odzież i wsparciem obejmujesz wszystkie osoby pracujące w tym dziale albo kierujesz wsparcie do pracowników całego przedsiębiorstwa i wszystkie osoby z tego przedsiębiorstwa obejmujesz wsparciem.

Profil działalności wnioskodawcy ze względu na ograniczenia statutowe (np. Stowarzyszenie Samotnych Ojców lub teren zakładu karnego) – przez profil działalności wnioskodawcy ze względu na ograniczenia statutowe rozumiemy jednoznaczny zapis w ramach statutu (lub innego równoważnego dokumentu), że wnioskodawca przewiduje w ramach swojej działalności wsparcie skierowane tylko do jednej z płci. Pamiętaj, że w przypadku tego wyjątku możemy zweryfikować statut przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

X.1.2. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami³

DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU:		
ZGODNOŚĆ PRODUKTÓW PROJEKTU Z KONCEPCJĄ UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA:		
MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEN:		
INNE DZIAŁANIA RÓWNOŚCIOWE:	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	

X.1.3. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju

UZASADNIENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM:	
------------------------------------	--

X.2. KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ LGD

UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM nr (zgodności z LSR):	
UZASADNIENIE DLA KRYTERIUM nr (Lokalne Kryteria Wyboru)	

³ Zgodnie z zapisami Wytucznych w zakresie równości szans wymagamy wskazania sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w ramach projektu.

XI. BUDŻET

XI.1. BUDŻET SZCZEGÓŁOWY

XI.1.1. Budżet szczegółowy w podziale na zadania – sekcja obowiązkowa (kwoty należy podawać z VAT wyłącznie w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym).

Nr poz. budżet.	Kategoria	Nazwa poz. budżet.	Pom. publ. / Pom. de minimis (tak/nie)	Jednostka miary	Rok			Rok ...			Wkład niepieniężny [PLN]	Razem [PLN]	Dofinansowanie [PLN]	Wkład własny [PLN]
					Liczba	Cena jedn.	Łącznie	Liczba	Cena jedn.	Łącznie				
	Działania merytoryczne													
	Środki trwałe													
	Koszty administracyjne ⁴													

⁴ Koszty administracyjne, związane z obsługą projektu objętego grantem i jego zarządzaniem, są dopuszczalne wyłącznie do wysokości 20% grantu.

RAZEM:														

XI.1.2. Uzasadnienie do pozycji budżetowych – sekcja obowiązkowa

NUMER POZYCJI BUDŻETOWEJ	UZASADNIENIE
UZASADNIENIE DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH:	
UZASADNIENIE DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH:	
UZASADNIENIE KOSZTÓW SPECYFICZNYCH:	

XI.2. BUDŻET OGÓLNY

XI.2.1. Kwalifikowalność VAT

WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ CZĘŚCIOWEGO ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
WNIOSKODAWCA POSIADA PRAWNĄ MOŻLIWOŚĆ ODZYSKIWANIA VAT W ZWIĄZKU Z REALIZOWANYM PROJEKTEM:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

OŚWIADCZAM, ŻE WYDATKI PONOSZONE W PROJEKCIE SĄ WYDATKAMI:		
<input type="checkbox"/> ZAWIERAJĄCYMI VAT;	<input type="checkbox"/> NIEZAWIERAJĄCYMI VAT;	<input type="checkbox"/> CZĘŚCIOWO
ZAWIERAJĄCYMI VAT		
UZASADNIENIE WRAZ Z PODSTAWĄ PRAWNĄ:		

XI.2.2. Podsumowanie budżetu – sekcja obowiązkowa	
KATEGORIA WYDATKU	OGÓŁEM
WARTOŚĆ KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
WNOSKOWANE DOFINANSOWANIE (GRANT) - WKŁAD UE:	
JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH:	
JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
KOSZTY ADMINISTRACYJNE:	
JAKO % WNOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA (GRANTU):	

XI.2.3. Źródła finansowania wkładu własnego

LP.	KATEGORIA WYDATKU	OGÓŁEM
1	WARTOŚĆ KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
2	WKŁAD WŁASNY:	

	JAKO % WARTOŚCI CAŁKOWITEJ PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM:	
2.1	W TYM WKŁAD WŁASNY PRYWATNY :	
2.1.1	W TYM WKŁAD PRYWATNY PIENIĘŻNY:	
2.1.2	W TYM WKŁAD WŁASNY NIEPIENIĘŻNY:	
2.2	W TYM WKŁAD WŁASNY PUBLICZNY :	
2.2.1	W TYM WKŁAD PUBLICZNY PIENIĘŻNY:	
2.2.2	W TYM WKŁAD PUBLICZNY NIEPIENIĘŻNY:	
2.3	W TYM WKŁAD PRYWATNY WYMAGANY PRZEPISAMI POMOCY PUBLICZNEJ:	

XI.2.3. Uzasadnienia i metodologia wyliczenia wkładu własnego – sekcja obowiązkowa

UZASADNIENIA I METODOLOGIE DO WYDATKÓW:	
UZASADNIENIE DLA PRZEWIDZIANEGO W PROJEKCIE WKŁADU WŁASNEGO, W TYM INFORMACJA O WKŁADZIE RZECZOWYM I WSZELKICH OPŁATACH POBIERANYCH OD UCZESTNIKÓW:	
METODOLOGIA WYLICZENIA DOFINANSOWANIA I WKŁADU PRYWATNEGO W RAMACH WYDATKÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PUBLICZNĄ I POMOCĄ DE MINIMIS:	
Opisy nie powinny przekraczać 15 wierszy (około pół strony). Zalecane ograniczenie dotyczy każdego opisu osobno.	

XII. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)

XIII. ZAŁĄCZNIKI

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:			
LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	JEST	LICZBA
1	Nazwa załącznika	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2	Nazwa załącznika	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	Nazwa załącznika	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4	Nazwa załącznika	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5	Nazwa załącznika	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6	Nazwa załącznika	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7	Nazwa załącznika	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Jeśli wnioskodawca załącza dokument zaznacza pole *JEST* oraz podaje *LICZBĘ* załączanych dokumentów.

XIV. OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w rozporządzeniach, umowie, ustawach i programie i zobowiązuję się do ich stosowania:

1	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, ze zm.)
2	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, ze zm.)
3	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 470, ze zm.)
4	Umowa Partnerstwa 2014-2020 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 21 maja 2014 r. (dokument określający kierunki i priorytety dotyczące korzystania przez Polskę ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2014-2020)
5	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 ze zm.)
6	Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 ze zm.)
7	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;

Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania dofinansowania określone w wytycznych:

1	Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków

	Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020
3	Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020
4	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowości wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
5	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
6	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
7	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
8	Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
9	Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020

Oświadczam, że:	
1	Informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2	Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137)
3	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów: a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
4	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013.
5	Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.
6	Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
7	Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, oraz że żaden wydatek ponoszony w ramach projektu nie podlega

	<p>podwójnemu finansowaniu oznaczającemu niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych).</p>
8	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej RODO.</p> <p>Jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie, na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.</p> <p>KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego jako „RODO”) informujemy, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Kujawsko – Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą przy ul. Plac Teatralny 2 87-100 Toruń, adres email: , strona internetowa:oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).</i> 2) <i>Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email:</i> 3) <i>Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (RPO WK-P), w szczególności w celu:</i> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>umożliwienia korzystania z GWD i obsługi cyklu życia projektu,</i> b. <i>naboru i oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz procedury odwoławczej,</i> c. <i>publikacji wyników naboru na stronie internetowej Programu oraz na stronach Instytucji Pośredniczących RPO WK-P,</i> d. <i>w przypadku wyboru do dofinansowania – do zawarcia oraz dokonywania zmian w umowie / porozumieniu / decyzji o dofinansowaniu,</i> e. <i>realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy / porozumienia / decyzji o dofinansowaniu projektu, w tym: rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność, wypłaty dofinansowania, monitoringu i kontroli, w tym kontroli trwałości, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu,</i> f. <i>prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,</i>

- g. certyfikacji wydatków,
- h. analiz i ewaluacji,
- i. ochrony interesów finansowych Unii Europejskiej,
- j. archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z:

- art. 125 oraz art. 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - art. 9 ust. 1 pkt 2) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 4) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, ekspertom, pracownikom oraz członkom Komisji Oceny Projektów Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczących RPO WK-P, Województwie Kujawsko-Pomorskiem, przedstawicielom podmiotów upoważnionych do przeprowadzania kontroli lub audytów w ramach RPO WK-P, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), wykonawcom usług w zakresie badań ewaluacyjnych, analiz, tłumaczeń, ekspertyz, wykonawcy LSI, powołanym biegłym, stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe, dane personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, jak również Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 dnia 17 grudnia 2013 r.) bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu, jak również personelowi projektu i innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań zleconych, Partnerom Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestnikom projektu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie przez Panią/Pana, jak również przez personel projektu i inne osoby uczestniczące w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu danych osobowych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe, jak również personelu projektu i innych osób uczestniczących w realizacji zadań zleconych, Partnerów Projektu (jeżeli dotyczy) oraz uczestników projektu nie będą wykorzystywane do

	<i>zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.</i>
9	Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).
10	Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
11	Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.

Zobowiązuję się do:

1	Niezwłocznego poinformowania grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o powierzenie grantu.
2	Umożliwiania upoważnionym podmiotom (w tym LGD oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020) przeprowadzanie kontroli w zakresie związanym z realizowanym grantem, do dnia, w którym upłynie okres trwałości projektu.
3	Informowania grantodawcy o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy o powierzenie grantu.

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1	Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów oraz IZ RPO WK-P na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu powierzenia grantu.
2	Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
3	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla

	zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
4	Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie grantu oraz kwota wypłaty dofinansowania z publicznych środków finansowych, będą publikowane na stronie internetowej LGD.

<p>.....</p> <p>Miejscowość; data</p>	<p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis/y osoby/ów reprezentującej/ych Wnioskodawcę</p>
---------------------------------------	--