

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywni i zintegrowani w Powiecie Radziejowskim”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w Projekcie „Aktywni i zintegrowani w Powiecie Radziejowskim”, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020 przez Beneficjenta Lokalną Grupę Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_WR.433.1.020.2023, zawartej w dniu 24 marca 2023 r. z Samorządem Województwa Kujawsko- Pomorskiego.
3. Podmiotem realizującym Projekt jest: Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”.

§2

Pojęcia

1. **Projekt** – Projekt pn. „Aktywni i zintegrowani w Powiecie Radziejowskim”.
2. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni i zintegrowani w Powiecie Radziejowskim
3. **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”, z siedzibą ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów
4. **Obszar LGD** – obszar obejmujący Gminę Bytoń, Gminę Dobrze, Gminę Osiećciny, Miasto i Gminę Piotrków Kujawski, Gminę Radziejów, Miasto Radziejów, Gminę Topólka.
5. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju kierowana przez społeczność dla obszaru Powiatu Radziejowskiego na lata 2016 – 2023.
6. **CAL** – Centra Aktywności Lokalnej zlokalizowane na obszarze LGD.
7. **Uczestnik/uczestniczka Projektu** – osoba, która spełnia kryteria formalne udziału w projekcie wskazane w § 5 niniejszego regulaminu, złożyła formularz rekrutacyjny, przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do projektu oraz podpisała umowę uczestnictwa w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich dokumenty podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
8. **Realizator Projektu** – Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Celem projektu jest wzrost aktywności społecznej mieszkańców na terenie objętym Lokalną Strategią Rozwoju, realizowaną na obszarze powiatu radziejowskiego poprzez utworzenie Centrów Aktywności Lokalnej oraz współpracę z lokalnie działającymi podmiotami.
2. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”
 - Gmina Bytoń
 - Gmina Dobre
 - Gmina Osiężyny
 - Miasto i Gmina Piotrków Kujawski
 - Gmina Radziejów
 - Miasto Radziejów
 - Gmina Topólka.
3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.04.2023 r. do 31.10.2023 r.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Liczba osób objętych wsparciem: 169.
6. Biuro Projektu: ul. Kościuszki 58, 88 – 200 Radziejów, tel. 530 900 618.

§ 4

Rodzaje wsparcia w ramach Projektu

W ramach Projektu zorganizowane zostaną następujące formy aktywizacji i animacji społecznej:

1. Zadania merytoryczne przewidziane w Centrum Aktywności Lokalnej w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrem:

- I. Warsztaty kulinarne
- II. Warsztaty zielarskie
- III. Pilates
- IV. Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy
- V. Koncert otwarty dla mieszkańców
- VI. Książkodzielnia
- VII. Dyżur CAL – 5h w tygodniu

Planowana liczba uczestników: 15 osób

2. Zadania merytoryczne przewidziane w Centrum Aktywności Lokalnej w Radziejowskim Domu Kultury:

- I. Piknik inauguracyjny
- II. Warsztaty filmowo – fotograficzne
- III. Pokazy filmowe w kinie plenerowym
- IV. Piknik podsumowujący projekt
- V. Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy
- VI. Dyżur CAL – 5h w tygodniu

Planowana liczba uczestników: 15 osób

3. Zadania merytoryczne przewidziane w Centrum Aktywności Lokalnej w Gminnym Ośrodku Kultury w Osiecinach:

- I. Warsztaty wokalne
- II. Warsztaty ruchu scenicznego
- III. Koncert otwarty dla mieszkańców
- IV. Książkodzielnia
- V. Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy
- VI. Dyżur CAL – 5h w tygodniu

Planowana liczba uczestników: 20 osób

4. Zadania merytoryczne przewidziane w Centrum Aktywności Lokalnej w Gminnym Ośrodku Kulturalno – Bibliotecznym w Skibinie:

- I. Wycieczka do Wahadła Brześć Kujawski
- II. Wyjazd do kina
- III. Wycieczka do Redcza Krukowego
- IV. Wycieczka do Puchate Niebo
- V. Warsztaty czekoladowe
- VI. Warsztaty robienia bombek
- VII. Warsztaty robienia świec
- VIII. Warsztaty kulinarne
- IX. Zumba
- X. Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy
- XI. Dyżur CAL – 5h w tygodniu

Planowana liczba uczestników: 30 osób

5. Zadania merytoryczne przewidziane w Centrum Aktywności Lokalnej w Remizie OSP w Topólcie:

- I. Warsztaty fotograficzne
- II. Warsztaty komputerowe
- III. Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy
- IV. Dyżur CAL – 5h w tygodniu

Planowana liczba uczestników: 15 osób

6. Zadania merytoryczne przewidziane w Centrum Aktywności Lokalnej w Bytoniu

- I. Warsztaty kulinarne
- II. Warsztaty artystyczne
- III. Książkodzielnia
- IV. Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy
- V. Dyżur CAL – 5h w tygodniu

Planowana liczba uczestników: 24 osób

7. Zadania merytoryczne przewidziane w Centrum Aktywności Lokalnej w Piotrkowie Kujawskim

- I. Warsztaty wokalne
- II. Warsztaty instrumentalne
- III. Koncert otwarty dla mieszkańców
- IV. Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy
- V. Dyżur CAL – 4h w tygodniu

Planowana liczba uczestników: 30 osób

8. Zadania merytoryczne przewidziane w ramach współpracy z Zarządem Oddziału Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Radziejowie

- I. Kurs Kwalifikowana pierwsza pomoc – 10 osób
- II. kurs doskonalenie techniki jazdy – 10 osób
- III. Zawody strażackie
- IV. Konkursu plastyczny

§ 5

Rekrutacja

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie od 24.04. – 10.05.2023 r.
2. Szczegółowy opis rekrutacji
 - a) rekrutacja uczestników projektu realizowana będzie na terenie powiatu radziejowskiego;
 - b) dostęp do dokumentów rekrutacyjnych zostanie zapewniony w biurze projektu (ul. Kościuszki 58, Radziejów) oraz na stronie internetowej LGD. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne będzie można składać bezpośrednio w biurze projektu lub za pomocą poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu do biura LGD);
 - c) w sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników/uczestniczek projektu planuje się ponowienie działań informacyjno-promocyjnych, np. poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych w urzędów gmin/miast, ulotki;
 - d) w przypadku zgłoszenia się większej liczby osób chętnych w stosunku do liczby miejsc w projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa;
 - e) po zakończeniu naboru Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów rekrutacji. Wybór uczestników nastąpi poprzez utworzenie listy podstawowej i rezerwowej (w przypadku większej liczby chętnych). Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej osoby pierwotnie przyjętej do projektu;
 - f) o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie;
 - g) istnieje możliwość wydłużenia terminu rekrutacji lub ogłoszenia dodatkowego terminu naboru w przypadku niewyłowienia spośród złożonych formularzy zgłoszeniowych wymaganej liczby uczestników;

- h) rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

UWAGA !!!! W przypadku większej liczby zgłoszeń decyduje kolejność zgłoszeń – data i godzina przyjęcia zgłoszenia w biurze projektu.

3. Kryteria rekrutacji:

- a) Uczestnik/uczestniczka projektu musi być mieszkańcem obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju – powiatu radziejowskiego. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów tj. zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przesłanki uprawniającej do udziału w projekcie, np. PIT, rachunek za energię, zaświadczenie z gminy lub inny dokument zawierający adres uczestnika. W przypadku dzieci może to być np. oświadczenie opiekuna prawnego i dokument potwierdzający zamieszkanie opiekuna prawnego;
- b) Kandydaci/kandydatki, deklarujący chęć udziału w kursie doskonalenia techniki jazdy muszą posiadać prawo jazdy kat. C (do wglądu LGD).

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie (w imieniu osób niepełnoletnich – umowę podpisuje rodzic/ opiekun prawny) wraz z wymaganymi załącznikami;
 - b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
 - c) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
 - d) systematycznego i punktualnego uczęszczania w zadaniach zaplanowanych w ramach Projektu – **uczestnictwa w Projekcie na poziomie min. 70% obecności**;
 - e) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu, w tym do przekazywania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu (jeśli dotyczy);
 - f) bieżącego informowania LGD o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane.

§ 7

Zobowiązania Realizatora Projektu

1. Do zakresu odpowiedzialności LGD należy w szczególności:
 - a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;
 - b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
 - c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

§ 8

Zakończenie i przerwanie udziału w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie. Oświadczenie o rezygnacji należy złożyć na piśmie w biurze projektu.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki Projektu, Realizator Projektu kwalifikuje do udziału w Projekcie osobę z listy rezerwowej.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości). Zasady przetwarzania danych osobowych określono w odrębnych dokumentach związanych z procesem rekrutacji i realizacji Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Realizator Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej www.lgd.com.pl