

Radziejów, 22 lutego 2022 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/2022**ZAMAWIAJĄCY:**

Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”

ul. Kościuszki 20/22

88 – 200 Radziejów

NIP: 889-147-92-08

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych dla Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” dla projektu *Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Parametry techniczne:

Lp.	Nazwa artykułu	Uwagi
1	2	3
1.	Papier do drukarki biały A4	- gramatura – 80g, - stopień białości 161 CIE, - ryza – 500 szt.
2.	Segregator – A4, 50 mm	Różne kolory, np. zielony, żółty, fioletowy, szary
3.	Segregator – A4, 75 mm	Różne kolory, np. zielony, żółty, fioletowy, szary
4.	Skoroszyt wpinany do segregatora	- plastikowy – z europierforacją, - wykonany z folii PP, - miękki, - strona przednia przezroczysta, - strona tylna kolorowa, - pasek wpinany – zgrzany/zszyty - 20 sztuk w opakowaniu, - różne kolory (min. 5)
5.	Przekładki 1/3 A4	- wykonane z kartonu o gramaturze 190g/m2, - dziurkowanie: 4, do wpinania w pionie oraz

Lp.	Nazwa artykułu	Uwagi
1	2	3
		w poziomie, - mix kolorów (min. 5)
6.	Koszulka na dokumenty	- format A4, - multiperforowana, - groszkowa, - opakowanie – 100 sztuk, - folia PP grubości min. 40 mic
7.	Koszulka na dokumenty	- format A4, - multiperforowana, - poszerzana, - pojemność min. 120 kartek - folia PP grubości min. 100 mic
8.	Koszulka na katalogi	- format A4, - multiperforowana, - krystaliczna poszerzana, - pojemność min. 180 kartek - folia PP grubości min. 170 mic
9.	Koperta biała C5	- samoklejąca z paskiem (HK), - z poddrukami, - opakowanie 50 sztuk
10.	Koperta biała C6	- samoklejąca z paskiem (HK), - z poddrukami, - opakowanie 50 sztuk
11.	Brulion A4	- min. 96 kartek, - twarda oprawa, - kratka
12.	Kołozeszyt A4	- min. 100 kartek, - kratka, - mikroperforacja, - możliwość wpięcia kartek do segregatora, - oprawa miękka
13.	Kołozeszyt A5	- min. 50 kartek, - kratka, - mikroperforacja, - możliwość wpięcia kartek do segregatora, - okładka miękka
14.	Kołozeszyt A5	- min. 90 kartek, - kratka,

Lp.	Nazwa artykułu	Uwagi
1	2	3
		- mikroperforacja, - możliwość wpięcia kartek do segregatora, - podwójna spirala, - okładka twarda
15.	Zakreślacz	- tusz na bazie wody, - długość linii pisania – 200 m, - grubość linii pisania – 2-5 mm, - końcówka ścięta, - min. 4 kolory
16.	Korektor w płynie z pędzelkiem	- w buteleczce o pojemności 20ml, - na bazie rozpuszczalnika, - nakrętka z zamocowanym pędzelkiem, - płynny, szybko zasychający, - wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie
17.	Korektor w piórze	- korektor w piórze, - igłowa metalowa końcówka, - skuwka z klipsem, - pojemność: 10 ml, - płynny, szybko zasychający, - wewnątrz kulka ułatwiająca mieszanie
18.	Bloczek karteczek samoprzylepnych	- 76*76 mm, - 450 kartek w bloczku, - mix kolorów pastelowych
19.	Bloczek karteczek samoprzylepnych	- 76*76 mm, - 400 kartek w bloczku, - 6 kolorów neonowych
20.	Zakładki indeksujące	- 45 x12 mm, - folia PET, - 5 kolorów x 25 szt., - w kształcie strzałek
21.	Linijka	- długość 30 cm, - plastikowa, - nadrukowana podziałka 30 cm
22.	Taśma klejąca wąska	- 19 mm*33 m, - przezroczysta
23.	Taśma klejąca szeroka	- 50 mm x 66 m, - przezroczysta

Lp.	Nazwa artykułu	Uwagi
1	2	3
24.	Taśma dwustronna	- 50 mm x 10 m, - kolor biały
25.	Etykiety uniwersalne (samoprzylepne)	- papier gramatura min. 80 g, - ilość etykiet na arkuszu A4 – 24, - wielkość etykiety 70 x 36 mm, - 100 arkuszy w opakowaniu, - kolor biały
26.	Etykiety uniwersalne (samoprzylepne)	- papier gramatura min. 80 g, - ilość etykiet na arkuszu A4 – 21, - wielkość etykiety 70 x 42.3 mm, - 100 arkuszy w opakowaniu, - kolor biały
27.	Etykiety uniwersalne (samoprzylepne)	- papier gramatura min. 80 g, - ilość etykiet na arkuszu A4 – 1, - wielkość etykiety 210 x 297 mm, - 100 arkuszy w opakowaniu, - kolor biały
28.	Druk polecenie wyjazdu służbowego (delegacja A5)	- papier offsetowy, - dwustronny druk - min. 40 kartek
29.	Druk Polecenie księgowania	- papier offsetowy, - druk jednostronny, - min. 100 kartek

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Wykonawca składa ofertę sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Formularzem ofertowym.
- Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć osobiście w Biurze LGD, ul. Kościuszki 58, Radziejów, pocztą tradycyjną na adres: Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”, ul. Kościuszki 58, 88 – 200 Radziejów lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: radziejow@lgd.com.pl w tytule wiadomości wpisując: Zapytanie ofertowe nr 1/2022.
- O terminowości złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Biura Stowarzyszenia.
- Termin składania ofert: **od 23.02.2021 r. do 02.03.2021 r. do godz. 12.00.**

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
 - z oferty wynika, że przedmiot zamówienia nie spełnia wynikających z zamówienia parametrów,
 - oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do pozostałych złożonych ofert,
 - oferta nie zawiera czytelnego podpisu osoby upoważnionej lub pieczętki imiennej bądź firmowej,
 - oferta została złożona po terminie.
2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie www.lgd.com.pl

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania i dostarczenia zamówienia do Zamawiającego: **do 10.03.2022 r.**
2. Dostawa towaru realizowana będzie w czasie pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30.

FORMA PŁATNOŚCI:

Zamawiający dokona płatności przelewem bankowym, po realizacji i dostawie zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty będzie nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela pracownik LGD Monika Maciołek pod nr telefonu 530 900 618.