

Radziejów, 27.09.2021 r.

Radziejów, 20.10.2020 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków

Numer naboru LGD: I / RPO / EFRR / 2020

Typ projektu: Projekty grantowe w zakresie: wsparcie inwestycyjne mikro i małych przedsiębiorstw – projekty inwestycyjne poprawiające konkurencyjność przedsiębiorstwa, związane z unowocześnieniem sposobu działania jak i oferty.

Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”

informuje o możliwości składania wniosków o powierzenie grantu w ramach

Lokalnej Strategii Rozwoju kierowanej przez społeczność dla obszaru Powiatu Radziejowskiego na lata 2016-2023

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:
WSPARCIE INWESTYCYJNE MIKRO I MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW

Przedsięwzięcie LSR: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LSR

Cel ogólny LSR: Wzrost konkurencyjności gospodarczej obszaru LGD

Cel szczegółowy LSR: Spadek poziomu bezrobocia na obszarze wdrażania LSR w grupie 20 osób do 2023 roku

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 7: Rozwój lokalny kierowany przez społeczność

Cel szczegółowy działania: Ożywienie społeczne i gospodarcze na obszarach objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

I. TERMINY SKŁADANIA WNIOSKU

Termin, od którego można składać wnioski – 04.11.2020 r.

Termin, do którego można składać wnioski – 27.11.2020 r.

Termin rozstrzygnięcia naboru – I kwartał 2021 r.

II. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski o powierzenie grantów należy składać w biurze Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”:

ul. Kościuszki 58

88 – 200 Radziejów

w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godz. **od 7.30 do 15.30**

III. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU

Formularz wniosku o powierzenie grantu i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze) należy pobrać ze strony www.lgd.com.pl i wypełnić elektronicznie.

Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i podpisać przez upoważnione osoby (pieczętka podmiotu lub pieczętka/i imienne osoby/osób upoważnionej/y). Wymaga się zachowania czytelności wszystkich formularzy składanych w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze wniosków.

Zaleca się złożenie 1 egzemplarza w wersji papierowej i jednej wersji elektronicznej formularza wniosku o powierzenie grantu wraz z załącznikami. **Ocenie podlega wersja papierowa.**

Grantobiorca może złożyć **tylko jeden wniosek** o powierzenie grantu.

Podmiot ubiegający się o grant składa wniosek osobiście lub przez osobę wyznaczoną przez grantobiorcę.

IV. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

Wniosek o powierzenie grantu może zostać złożony przez:

- mikro i małe przedsiębiorstwa, które mają zarejestrowaną siedzibę, oddział lub filię¹ na obszarze LSR, tj.: Gminy Bytoń, Gminy Dobrze, Gminy Osiecin, Gminy Radziejów, Gminy Topólka, Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, Gminy Miasta

¹ W przypadku, gdy grantobiorca posiada oddział/filię na terenie LSR, należy przez to rozumieć wyodrębniony organizacyjnie oddział z wpisem do KRS oraz właściwością miejscową organu podatkowego na obszarze LGD (samodzielnie prowadzący księgi i sporządzający sprawozdanie finansowe).

W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej musi znajdować się na terenie LGD.

Radziejów, przez minimum 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu.

V. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ GRANT

Wsparcie inwestycyjne mikro i małych przedsiębiorstw – projekty inwestycyjne poprawiające konkurencyjność przedsiębiorstwa, związane z unowocześnieniem sposobu działania jak i oferty poprzez:

- a) rozbudowę przedsiębiorstwa, poprzez zakup środków trwałych,
- b) rozszerzenie zakresu działania przedsiębiorstwa,
- c) działania mające na celu dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych produktów/usług,
- d) ze wsparcia wykluczone są projekty, które przewidują zadania (koszty) związane z robotami budowlanymi.

VI. FORMA WSPARCIA I POZIOM DOFINANSOWANIA

Forma wsparcia: refundacja

Wysokość maksymalna grantu wynosi do 80 000 zł i stanowi nie więcej niż **85%** środków z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.

Minimalna wartość grantu współfinansowanego ze środków EFRR wynosi **20 000,00 zł.**

Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego - w wysokości nie mniejszej niż **15%** wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem. Wartość grantu rozumiana jest jako kwota dofinansowania ze środków EFRR.

Grant udzielany jest przedsiębiorcy zgodnie z zasadami pomocy de minimis opisanymi w Zasadach udzielania wsparcia na projekty objęte grantem (zał. do ogłoszenia). Kurs EURO niezbędny do wyliczenia limitu pomocy de minimis na dzień ogłoszenia naboru wynosi 4,5435 zł.

VII. WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU

W ramach realizowanego przedsięwzięcia należy osiągnąć następujące wskaźniki adekwatne do zakresu realizowanego projektu:

Wskaźnik produktu:

- liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (obowiązkowy),
- liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotację (obowiązkowy),
- liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji (RLKS) (fakultatywny).

Wskaźnik rezultatu:

- liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie (obowiązkowy) lub
- liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie (obowiązkowy),
- wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M (CI8) (RLKS) (fakultatywny).

Horyzontalne wskaźniki produktu:

- liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (fakultatywny),
- liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (fakultatywny),
- liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób niepełnosprawnościami (fakultatywny),
- liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne (TIK) (fakultatywny).

VIII.ALOKACJA ŚRODKÓW W NABORZE

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w danym naborze wynosi **800 000,00 zł.**

IX. ETAPY WERYFIKACJI

Wnioski o powierzenie grantu, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione w następujących etapach:

- weryfikacja wstępna,
- proces decyzyjny - proces oceny i wyboru wniosku o powierzenie grantu (weryfikacja warunków formalnych, weryfikacja zgodności projektu z LSR w tym z RPO WK-P 2014-2020 – warunki merytoryczne, weryfikacja spełnienia lokalnych kryteriów wyboru, szacowanie wartości grantu).

W terminie **60 dni** od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o powierzenie grantu, LGD dokonuje oceny zgodności projektu z LSR oraz wybiera projekty i ustala kwotę grantu.

X.WEZWANIE GRANTOBIORCY DO ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ LUB DOKUMENTÓW PO ZŁOŻENIU WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

Wszystkie złożone w ramach naboru wnioski zostaną poddane weryfikacji wstępnej, w następującym zakresie:

- 1) zgodności projektu z LSR, w tym z RPO WK-P na lata 2014-2020;
- 2) wstępnej oceny spełniania kryteriów wyboru projektu;
- 3) propozycji ustalenia kwoty grantu.

W przypadku uznania, że konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności projektu z LSR, wyboru projektu lub ustalenia kwoty grantu, LGD wzywa podmiot ubiegający się o dofinansowanie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.

Do złożenia wyjaśnień w danej kwestii lub złożenia danego dokumentu LGD wzywa jednokrotnie.

Wezwanie grantobiorcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:

- 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, że grantobiorca go załącza oraz;
- 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji grantobiorcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
- 3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.
- 4) informacje zawarte we wniosku nie pozwalają jednoznacznie zweryfikować zgodności z LSR i RPO WK-P na lata 2014-2020 w oparciu o kartę weryfikacji wstępnej.

Wezwanie w ramach zgodności projektu z LSR możliwe jest wyłącznie w ramach tych kryteriów co do których LGD przewidziało możliwość uzupełnienia – informacje, co do których możliwe jest wezwanie znajdują się w dokumencie Kryteria oceny i wyboru projektu objętego grantem (EFRR), stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Szczegółowy proces przeprowadzenia weryfikacji wstępnej opisano w dokumencie *Procedura oceny i wyboru Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach Projektów Grantowych* (Część B – dotyczy Projektów Grantowych realizowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, EFRR (oś 7) stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

XI. KRYTERIA WYBORU

Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów, które zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

Warunki uzyskania pozytywnej oceny:

1) Uznanie projektu za zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju kierowaną przez społeczność dla obszaru Powiatu Radziejowskiego na lata 2016-2023, w tym z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020;

2) Uzyskanie co najmniej 30 punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru.

(Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach lokalnych kryteriów wyboru: 60 pkt).

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE SKŁADAJĄCEMU WNIOSEK

Podmiotowi składającemu wniosek o powierzenie grantu przysługuje prawo wniesienia odwołania – w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie wyników oceny i wyboru projektu. Prawo wniesienia odwołania przysługuje od:

a. negatywnej oceny zgodności projektu z LSR, albo

b. nieuzyskania minimalnej liczby punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru, albo

c. wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w kwocie alokacji środków wskazanej w Ogłoszeniu o naborze wniosków (okoliczność, że projekt nie mieści się w kwocie alokacji środków wskazanej w Ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania), albo

d. ustalonej przez LGD wysokości kwoty wsparcia- innej niż wnioskowana.

Wymogi formalne odwołania:

Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej i zawiera:

1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;

2) oznaczenie grantobiorcy;

3) numer wniosku o powierzenie grantu;

4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną grantobiorca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

5) wskazanie, w jakim zakresie grantobiorca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności projektu z LSR wraz z uzasadnieniem;

6) wskazanie, w jakim zakresie grantobiorca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem;

- 7) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 8) podpis grantobiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania grantobiorcy.

Złożenie odwołania w biurze LGD powinno nastąpić zgodnie ze wskazaniami zawartymi w piśmie informującym o wyniku wyboru i możliwości wniesienia odwołania.

Szczegółowe zasady dotyczące procedury odwoławczej, w tym autokontroli dokonywanej przez LGD zostały opisane w dokumencie Procedura oceny i wyboru Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach Projektów Grantowych (Część B – dotyczy Projektów Grantowych realizowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, EFRR (oś 7).

XIII. TERMINY REALIZACJI PROJEKTU

1. Termin rozpoczęcia realizacji projektu:
 - nie wcześniej niż od momentu podpisania umowy o powierzenie grantu
 - nie później niż 6 miesięcy od podpisania umowy o powierzenie grantu
2. Termin zakończenia realizacji projektu – 31.12.2021 r.

XIV. PYTANIA I ODPOWIEDZI DOTYCZĄCE NABORU

Informacji dotyczących naboru udzielają wyłącznie pracownicy biura Lokalnej Grupy Działania Razem dla Powiatu Radziejowskiego” czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30-15.30.

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod nr tel. 530 900 618 w godzinach pracy biura LGD.

W terminie składania wniosków zapewnione zostanie **wsparcie doradcze** w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki i materiały dodatkowe:

1. Kryteria oceny i wyboru projektu objętego grantem (EFRR).
2. Wniosek o powierzenie grantu.
 - 2a. Tabele pomocnicze (analiza finansowa projektu).
 - 2b. Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu.
3. Oświadczenie o prawie do dysponowaniu nieruchomością.

4. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
5. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów mikro/małego przedsiębiorstwa.
6. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
7. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis.
8. Umowa o powierzenie grantu (wzór).
9. Wniosek o rozliczenie grantu.
- 9a. Instrukcja wypełnienia wniosku o rozliczenie grantu.
10. Zasady udzielania wsparcia na projekty objęte grantem w ramach EFRR (Regulamin naboru).
- 10a. Lista kodów PKD wykluczonych z możliwości otrzymania pomocy de minimis (z listą kodów PKD z ograniczeniami).
11. Procedura oceny i wyboru Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach Projektów Grantowych (Część B – dotyczy Projektów Grantowych realizowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, EFRR (oś 7).
12. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.