



ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA NA PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM



W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU KIEROWANEJ PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ
DLA OBSZARU POWIATU RADZIEJOWSKIEGO NA LATA 2016-2023
DLA PROJEKTU GRANTOWEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO
NA LATA 2014-2020

Oś 7. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

Działanie 7.1 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

Wykaz stosowanych skrótów:

1. **Biuro LGD** – Biuro Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”;
2. **EFSI** - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne
3. **EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
4. **grant** - środki finansowe, które Grantodawca powierzy Grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
5. **grantodawca** - podmiot udzielający grantu, w tym przypadku Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”;
6. **grantobiorca** - podmiot, któremu Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” powierza grant;
7. **ZW** – Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego;
8. **IZ RPO WK-P** - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
9. **KM** - Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
10. **LGD** – Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”;
11. **LSR** - Lokalna Strategia Rozwoju kierowana przez społeczność dla obszaru Powiatu Radziejowskiego na lata 2016-2023;
12. **Rada LGD** – organ decyzyjny Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”, do którego należą zadania, o których mowa w art. 4 ust.3 pkt 4 Ustawy RLKS;
13. **Zarząd LGD** – Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”;
14. **Ogłoszenie o naborze wniosków** – ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy RLKS;
15. **projekt grantowy** - projekt określony w art. 35 ust. 2 ustawy wdrożeniowej realizowany w związku z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
16. **projekt** - projekt opisany we wniosku o powierzenie grantu podlegający ocenie i wyborowi przez Radę LGD;
17. **projekt objęty grantem** – projekt realizowany w ramach projektu grantowego, na który Grantobiorca otrzymuje grant (środki finansowe) od grantodawcy, wyłoniony w procedurze naboru grantów zmierzający do osiągnięcia założonego celu projektu grantowego określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
18. **RLKS** – rozwój lokalny kierowany przez społeczność;
19. **Rozporządzenie ogólne** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L347 z 20.12.2013 z późn. zm.);
20. **RPO WK-P** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
21. **umowa o powierzenie grantu** – umowa zawarta pomiędzy Grantodawcą, a Grantobiorcą, określająca prawa i obowiązki każdej ze stron, podczas realizacji projektu objętego grantem;
22. **umowa ramowa** – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy RLKS;
23. **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1167 z późn. zm.);

24. **ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2018, poz. 1431 z późn. zm.);
25. **wniosek** – wniosek o powierzenie grantu, składany przez potencjalnego Grantobiorcę w ramach naboru ogłoszonego przez Grantodawcę;
26. **SzOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
27. **Ustawa Pzp** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.);
28. **Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
29. **Wezwanie** – Wezwanie Grantobiorcy do złożenia uzupełnień/ wyjaśnień do wniosku o powierzenie grantu po jego złożeniu w biurze LGD w odpowiedzi na ogłoszony nabór wniosków;
30. **Wniosek** – wniosek o powierzenie grantu w ramach Rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, składany przez potencjalnego Grantobiorcę w ramach naboru ogłoszonego przez Grantodawcę;
31. **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
32. **Wytyczne w zakresie monitorowania** - Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zatwierdzone w dniu 18 maja 2017 roku;
33. **Wytyczne w zakresie włączenia społecznego** - Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, zatwierdzone w dniu 24 października 2016 r.
34. **Środki trwałe** – majątek jednostki, składnik rzeczowych aktywów przedsiębiorstwa, wyróżniający się następującymi cechami: długim czasem użytkowania (powyżej 1 roku), postacią rzeczową (w przeciwieństwie do wartości niematerialnych i prawnych), jest zdolny do użytku i używany na potrzeby jednostki.

Spis treści

ROZDZIAŁ:

Rozdział 1: Czym są Zasady udzielania wsparcia na projekty objęte grantem?	5
ROZDZIAŁ 2: Podstawa prawna i dokumenty programowe	5
ROZDZIAŁ 3: Podstawowe informacje dotyczące naboru	7
3.1. Nazwa i adres instytucji organizującej przyjmowanie i ocenę wniosków o powierzenie grantów	7
3.2. Przedmiot naboru	8
3.3. Typy projektów	8
3.4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant	10
3.5. Zasady finansowania projektów (kwalifikowalność wydatków w ramach projektu)	11
Merytoryczne warunki kwalifikowalności wydatków:	11
Formalne warunki kwalifikowalności kosztów możliwych do objęcia dofinansowaniem:	14
3.6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów grantowych w ramach RLKS, limity dotyczące wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.....	16
3.7. Wskaźniki produktu i rezultatu	17
3.8. Terminy realizacji projektu	20
ROZDZIAŁ 4: POMOC DE MINIMIS	20
ROZDZIAŁ 5: Udzielanie informacji/Doradztwo	23
ROZDZIAŁ 6: Termin, miejsce i forma składania wniosków powierzenie grantu	24
ROZDZIAŁ 7: Wprowadzanie do oferty nowego produktu/ usługi	24
ROZDZIAŁ 8: Etapy weryfikacji i wyboru grantu	26
8.1. Etapy weryfikacji wstępnej	26
8.2. Proces decyzyjny – proces oceny i wyboru wniosku o powierzenie grantu	28
ROZDZIAŁ 9: Środki odwoławcze przysługujące Grantobiorcy	30
ROZDZIAŁ 10: Umowa o powierzenie grantu	32

Rozdział 1:

Czym są Zasady udzielania wsparcia na projekty objęte grantem?

Zasady udzielania wsparcia na projekty grantowe w ramach Rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwane dalej „zasadami”, określają Zasady udzielania wsparcia na projekty grantowe w ramach RLKS w ramach osi 7. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność finansowanej z EFRR.

Zasady zawierają wytyczne, którymi Grantobiorca musi się kierować na etapie tworzenia i składania wniosku o powierzenie grantu. W związku z powyższym, LGD będzie wymagało od Grantobiorców stosowania zapisów określonych w niniejszych Zasadach.

UWAGA!

LGD zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Zasad do czasu rozstrzygnięcia naboru w przypadku zmiany przepisów prawa lub zmiany wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydłużenia terminu naboru lub innych okoliczności (nieskutkujących nierównym traktowaniem Grantobiorców), które będą powodowały konieczność zmian lub uszczegółowienia zapisów Zasad. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z uzasadnieniem i wskazaniem daty, od której będą one obowiązywać zostanie podana do publicznej wiadomości tj. zamieszczona na stronie internetowej LGD – www.lgd.com.pl

W przypadku zidentyfikowania okoliczności uniemożliwiających prawidłową i efektywną realizację procesu wyboru projektu LGD może podjąć decyzję o anulowaniu Ogłoszenia o naborze wniosków w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie dało się przewidzieć do chwili ogłoszenia naboru wniosków, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury oceny i wyboru projektów lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- b) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszych Zasad.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie¹ zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z RPO WK-P 2014-2020, SzOOP, a także z odpowiednich przepisów prawa unijnego i krajowego.

ROZDZIAŁ 2:

Podstawa prawna i dokumenty programowe

1. Podstawa prawna, w szczególności:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr **1303/2013** z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz

¹ Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszych Zasad a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.), dalej: rozporządzenie ogólne,

2) Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) nr **1301/2013** z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie EFRR i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r.),

3) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr **480/2014** z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z dnia 13 maja 2014 r., str. 5),

4) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr **821/2014** z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z dnia 29 lipca 2014 r., str. 7),

5) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2020 poz. 818 z późn. zm.);dalej: ustawa wdrożeniowa,

6) Ustawa o rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167 z późn. zm.), zwana dalej: ustawa o RLKS,

7) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.), zwana dalej: u.f.p,

8) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020 poz. 256), dalej: Kpa (w zakresie sposobu obliczania terminów i włączy pracowników),

9) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041 z późn.zm.), dalej: Prawo pocztowe,

10) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2020 poz. 708 ze zm.), dalej: u.p.p.

11) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz. 1186 ze zm.), dalej: Prawo budowlane.

2. Wykaz dokumentów programowych i horyzontalnych, które powinny być wykorzystane przy przygotowywaniu wniosku o powierzenie grantu, w szczególności:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. nr CCI

2014PL16M2OP002, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 22.02.2017 r., dalej: RPO WK-P 2014-2020,

- 2) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą Nr 41/1936/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 października 2017 r., dalej: SzOOP,
- 3) Strategia zwalczania nadużyć finansowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z dnia 26 września 2018 r.;
- 4) Lista warunków udzielenia wsparcia dla projektów grantowych i własnych realizowanych przez LGD w ramach RLKS weryfikowanych przez IZ RPO WK-P z Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego zatwierdzonych uchwałą nr 14/2017 Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia 16 lutego 2017 r. dalej: Warunki udzielenia wsparcia,

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków,

5) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

UWAGA!

Zgodnie z Wytycznymi do kwalifikowalności wydatków do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z uwzględnieniem pkt 9 i 11 Rozdziału 4 ww. Wytycznych.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty programowe i horyzontalne są dostępne na stronie www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Grantobiorca realizujący projekt zobowiązany jest do korzystania z aktualnych wersji aktów prawnych. Nieznajomość powyższych dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu budżetu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku o powierzenie grantu itp. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z przygotowaniem wniosku o powierzenie grantu spoczywa na Grantobiorcy.

ROZDZIAŁ 3:

Podstawowe informacje dotyczące naboru

3.1. Nazwa i adres instytucji organizującej przyjmowanie i ocenę wniosków o powierzenie grantów

Instytucją organizującą przyjmowanie i ocenę projektów jest Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”.

Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie oceny i wybór wniosków o powierzenie grantu jest: Rada Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”.

Adres biura LGD: ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów

3.2. Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru są projekty określone dla Projektu grantowego pt. „Rozwój przedsiębiorczości w Powiecie Radziejowskim.” nr umowy: WP-II-D.433.7.1.2019, Działania 7.1 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.Osi Priorytetowej 7. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność.

3.3. Typy projektów

Granty będą udzielane na wsparcie inwestycyjne mikro i małych przedsiębiorstw realizowane jako inwestycje poprawiające konkurencyjność przedsiębiorstwa, związane z unowocześnieniem sposobu działania jak i oferty poprzez:

1. **rozbudowę przedsiębiorstwa poprzez zakup środków trwałych** poprzez zwiększenie możliwości produkcyjnych, a więc zwiększenie liczby produktów możliwych do wyprodukowania / usług możliwych do świadczenia w jednostce czasu) co może się odbyć poprzez zakup nowych środków trwałych. Inaczej mówiąc zwiększenie możliwości produkcyjnych musi się wiązać ze zwiększeniem zasobów materialnych i/lub ludzkich przedsiębiorstwa
2. **rozszerzenie zakresu działania przedsiębiorstwa** - (zróżnicowanie/dywersyfikacja produkcji lub świadczenia usług przedsiębiorstwa będzie związane z wprowadzeniem nowego produktu / usługi, która może mieć inne, nowe przeznaczenie od dotychczasowych produktów / usług. Ten aspekt dotyczy wszelkiego rodzaju rozszerzania oferty przedsiębiorstwa. Przy dywersyfikacji produkcji/świadczenia usług dotychczasowa produkcja/świadczenie usług musi zostać utrzymane (tj. nie jest dywersyfikacją zmiana produkowanych produktów /świadczenia dotychczasowych usług). Dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów musi dotyczyć inwestycji, dzięki której wytwarzane będą nowe lub zasadniczo zmienione produkty z punktu widzenia rynku docelowego, polegającej na:
 - rozszerzeniu produkcji o produkty nie wykraczające poza przemysł, w którym firma obecnie działa, dzięki czemu wytwarzane będą nowe lub zasadniczo zmienione produkty z punktu widzenia rynku docelowego.
 - podejmowaniu działalności polegającej na wyjściu przedsiębiorstwa poza przemysł, w którym działało do tej pory, całkowicie odmiennej od dotychczasowej.
3. **działania mające na celu dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego**, prowadzące do wprowadzenia na rynek **nowych* lub ulepszonych produktów/usług**** (działania mające na celu dokonywanie zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmianę w sposobie świadczenia usług będą powiązane z wprowadzaniem ulepszeń do istniejących technologii produkcji lub wprowadzaniem nowych technologii. Zasadnicza zmiana dotycząca całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa dotyczy inwestycji polegającej na zmianie procesu przy zastosowaniu zaawansowanej technologii, prowadzącej do uzyskania nowych lub zasadniczo zmienionych produktów z punktu widzenia rynku docelowego dla tego produktu.
Działania inwestycyjne muszą koncentrować się na zadaniach zasadniczych w projekcie, a nie na czynnościach towarzyszących, pośrednio wpływających na poprawę działalności gospodarczej np. poprzez poprawę warunków pracy, które powinny być dodatkowym efektem realizowanej inwestycji.

Inwestycja nie może mieć charakteru odtworzeniowego, wobec czego ocenie podlegać będzie także to, czy koszty kwalifikowane uwzględnione w projekcie nie zawierają tego typu

nakładów tzn. nie dotyczą środków trwałych, wartości niematerialnych lub prawnych, które były już w posiadaniu przedsiębiorcy natomiast uległy zużyciu. Za nakłady odtworzeniowe rozumie się także zakup nowszych wersji posiadanych urządzeń, maszyn, licencji itp., w których zmiana nie polega na zasadniczej zmianie procesowej a jedynie niewielkim polepszeniu parametrów procesów produkcji, zarządzania, sprzedaży itp.).

***Wprowadzanie do oferty nowego produktu / usługi**

Nowy produkt / usługa musi różnić się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych lub oferowanych przez przedsiębiorstwo.

W tej definicji widać zatem dwa aspekty nowości:

- a) Różnice w cechach nowego produktu / usługi,
- b) Różnice w przeznaczeniu nowego produktu / usługi.

Ad a) Nowy produkt może być taki sam jak dotychczasowe produkty przedsiębiorstwa (w kontekście przeznaczenia) produktu, ale musi znacząco różnić się cechami fizycznymi, parametrami itp./ sposobem świadczenia usługi, np. przedsiębiorstwo produkujące wagi odważnikowe wprowadza do oferty wagę elektroniczną (nowy produkt); przedsiębiorstwo zajmujące się świadczeniem usług masażu w salonie wprowadza usługę masażu wyjazdowego – w domu klienta (nowa usługa).

Ad b) Nowy produkt / usługa może mieć inne, nowe przeznaczenie od dotychczasowych produktów / usług. Ten aspekt dotyczy wszelkiego rodzaju rozszerzania oferty przedsiębiorstwa. Np. przedsiębiorstwo produkujące desery i ciasta wprowadza do oferty słodkie napoje (gorąca czekolada, naturalne soki wyciskane); przedsiębiorstwo świadczące usługi cateringowe wprowadza do oferty gotowe dania paczkowane i mrożone - jeżeli przedsiębiorstwo cateringowe wprowadza nowy produkt w postaci zamrożonych paczkowanych pierogów, kotletów i bigosu, to traktujemy wszystkie trzy wprowadzane produkty jako jeden nowy produkt (inaczej mówiąc nowym produktem będzie paczkowanie i zamrażanie produktów gotowych bez względu na to, co zamrażamy).

Wprowadzenie do oferty oznacza włączenie produktu / usługi do katalogu produkowanych lub oferowanych wyrobów / świadczonych usług oraz rzeczywiste promowanie ich wśród klientów / potencjalnych klientów nowych produktów / usług, ale także techniczne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie przedsiębiorstwa do produkcji nowego produktu / świadczenia nowej usługi. Przedsiębiorstwo musi zatem być w stanie wprowadzić nowy produkt lub usługę w roku zakończenia rzeczowej realizacji projektu lub maksymalnie w roku następnym po roku zakończenia rzeczowej realizacji projektu. Kwestia ta będzie weryfikowana podczas kontroli realizacji projektu przez LGD/IZ RPO WK-P/inne podmioty.

Produkty i usługi traktujemy podczas oceny rozłącznie, to znaczy, jeżeli przedsiębiorstwo wprowadza jeden nowy produkt i jedną nową usługę to traktujemy, jakby wprowadzało dwa nowe produkty / usługi.

**** Udoskonalenie produktu / usługi**

Kolejną możliwością jest udoskonalenie produktu / usługi. W tym przypadku przeznaczenie i cechy produktu / usługi pozostają praktycznie bez zmian (niektóre cechy mogą i powinny nieznacznie zmienić się na lepsze). Poprawia się przede wszystkim jakość i użyteczność produktu / usługi. Udoskonaleniem produktu lub usługi będzie np. tworzenie projektów wewnątrz w specjalistycznym programie umożliwiającym wirtualną wycieczkę po pomieszczeniu, przyspieszenie czasu oczekiwania

na produkt / usługę itp. Te przykłady dotyczą zwiększenia dostępności produktu dla konsumenta, a dostępność produktu / usługi jest elementem jego / jej jakości.

Jeżeli udoskonalenie kilku produktów / usług przedsiębiorstwa ma **wspólne źródło** powstania, daną grupę udoskonalonych produktów / usług traktujemy jako jedno udoskonalenie.

Wspólne źródło może dotyczyć:

- a) wspólnych dostaw – nowych materiałów lub surowców Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarzające odzież sportową zmieniło dostawcę materiałów i obecnie produkuje ubrania z lepszej gatunkowo tkaniny (np. ograniczającej pocenie się), to wszystkie w ten sposób ulepszone produkty należy traktować jako jeden;
- b) wspólnych maszyn, urządzeń lub środków transportu Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarzające elementy metalowe kupiło nową maszynę tokarską pozwalającą uzyskać większą dokładność wymiarów poszczególnych produktów, dzięki czemu wszystkie produkty spełniają teraz wyższe standardy i mogą być stosowane przez przemysł urządzeń precyzyjnych. Jednak wszystkie produkty w ten sposób udoskonalone należy uznać za jeden;
- c) wspólnych kanałów dystrybucji / sposobów sprzedaży Jeżeli przedsiębiorstwo nawiązało współpracę z instytucją finansową oferującą system sprzedaży ratalnej, dzięki czemu przedsiębiorstwo może sprzedawać wszystkie swoje produkty na raty, traktujemy wszystkie bardziej dostępne dzięki temu produkty jako jedno udoskonalenie.

Wprowadzenie nowej technologii do procesu produkcji lub świadczenia usług

Ostatnim elementem jest wprowadzenie nowej technologii do procesu produkcji lub do procesu świadczenia usług. Przez technologię będziemy rozumieć całość wiedzy dotyczącej konkretnej metody wytworzenia produktu lub usługi. Produkt/usługa zazwyczaj posiada wiele różnych technologii produkcji / świadczenia, stąd projekt może (i musi) dotyczyć, innej technologii, przy czym wybór nowej technologii musi mieć wpływ na jeden z poniższych czynników:

- a) zmniejszenie kosztów produkcji / świadczenia usług / organizacji handlu (np. zmniejszenie zużycia materiałów, energii, surowców, komponentów, nakładu pracy),
- b) zmniejszenie czasu produkcji / świadczenia usług / organizacji handlu m.in. oczekiwania na produkt / usługę),
- c) spełnienie obwarowań prawnych,
- d) wzrost bezpieczeństwa,
- e) wzrost wygody użytkownika i ogólnie rozumianej jakości,
- f) wprowadzenie nowego nie stosowanego dotychczas w przedsiębiorstwie procesu wytwarzania wyrobów / świadczenia usługi / systemu dostaw / organizacji sprzedaży / organizacji marketingu / systemu magazynowania,
- g) udoskonalenie właściwości produktu / usługi / systemu dostaw / systemu magazynowania.

3.4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant

O grant może się ubiegać mikro i małe przedsiębiorstwo², które ma zarejestrowaną działalność oddział lub filię na obszarze LSR.

² Do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw ("MŚP") należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Obszar LSR to gminy: Bytoń, Dobrze, Osiecin, Miasto i Gmina Piotrków Kujawski, Topólka, Radziejów, Miasto Radziejów.

UWAGA!

Wsparcie mogą otrzymać tylko istniejące przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą na terenie LGD* (obszar LSR) potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru przez **okres minimum 12 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu. Działanie nie wspiera zakładania działalności gospodarczej oraz nabycia tzw. pierwszych aktywów trwałych.

Ze względu na charakter wsparcia, obejmujący rozbudowę przedsiębiorstwa i/lub rozszerzenie bądź zmianę zakresu działania, istniejące przedsiębiorstwo należy definiować, jako faktycznie prowadzące działalność, a nie wyłącznie zarejestrowane.

W ramach ogłaszanego naboru nie dopuszcza się projektów w partnerstwie.

*Należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo posiadające siedzibę/oddział/filię na obszarze LGD (na moment złożenia wniosku o powierzenie grantu).

Wyłączenia podmiotowe:

Grantobiorcą nie może być podmiot, który podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz jest objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:

- 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
- 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn.zm.);
- 4) przepisów zawartych w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431).

Ponadto Grantobiorcą nie może być:

- podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym, oraz
- podmiot będący przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w pkt 24 Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 2014/C 249/01).

3.5. Zasady finansowania projektów (kwalifikowalność wydatków w ramach projektu)

Merytoryczne warunki kwalifikowalności wydatków:

W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Do kosztów kwalifikowalnych, które mogą zostać dofinansowane w ramach realizacji projektów w ramach niniejszego naboru zalicza się koszty:

1. nabycia bądź wytworzenia wyłącznie środków trwałych (np. maszyn, urządzeń, wyposażenia, środków transportu z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych* oraz motocykli) innych niż grunty i nieruchomości,
2. nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy otrzymującego pomoc,
 - 2) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 3) będą nabyte od osób trzecich niepowiązanych z przedsiębiorcą na warunkach rynkowych,
 - 4) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy otrzymującego pomoc i pozostaną związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia realizacji projektu.

*** dot. samochodów osobowych** - zastosowanie ma definicja samochodu osobowego wg przepisów o podatku dochodowym - samochodem osobowym jest pojazd samochodowy w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, konstrukcyjnie przeznaczony do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, z wyjątkiem:

- a) pojazdu samochodowego mającego jeden rząd siedzeń, który oddzielony jest od części przeznaczonej do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą:
 - i. klasyfikowanego na podstawie przepisów o ruchu drogowym do podrodzaju: wielozadaniowy, van lub
 - ii. z otwartą częścią przeznaczoną do przewozu ładunków,
- b) pojazdu samochodowego, który posiada kabinę kierowcy z jednym rzędem siedzeń i nadwozie przeznaczone do przewozu ładunków jako konstrukcyjnie oddzielne elementy pojazdu,
- c) pojazdu specjalnego, jeżeli z dokumentów wydanych zgodnie z przepisami o ruchu drogowym wynika, że dany pojazd jest pojazdem specjalnym, i jeżeli spełnione są również warunki zawarte w odrębnych przepisach, określone dla następujących przeznaczeń:
 - i. agregat elektryczny/spawalniczy,
 - ii. do prac wiertniczych,
 - iii. koparka, koparko-spycharka,
 - iv. ładowarka,
 - v. podnośnik do prac konserwacyjno-montażowych,
 - vi. żuraw samochodowy,
- d) pojazdu samochodowego określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 86a ust. 16 ustawy o podatku od towarów i usług.

Spełnienie wymagań dla ww. pojazdów należy stwierdzić:

- w przypadku pojazdów określonych w ww. lit. a) i b) - na podstawie dodatkowego badania technicznego przeprowadzonego przez okręgową stację kontroli pojazdów, potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez tę stację oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu zawierającego odpowiednią adnotację o spełnieniu tych wymagań,

- w przypadku pojazdu specjalnego - na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

UWAGA 1!

Z dofinansowania w ramach naborów LGD w ramach projektu grantowego bezwzględnie wyłączone są koszty zakupu robót i usług budowlanych. Jeśli planowane w ramach projektu zadanie wiązałoby się z koniecznością wykonania jakichkolwiek robót/usług budowlanych, koszty tych robót/usług są kosztami niekwalifikowalnymi!

W takiej sytuacji Grantobiorca powinien w opisie projektu zamieścić informację, że poniesienie takich kosztów jest niezbędne dla realizacji projektu i oświadczyć, że zobowiązuje się zrealizować wszystkie zadania z zakresu robót/usług budowlanych ze środków własnych najpóźniej do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu oraz, że będzie je realizował zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa krajowego i unijnego.

Należy mieć jednak na uwadze, że koszty niekwalifikowalne, które zostaną wskazane we wniosku o powierzenie grantu, będą musiały być poniesione najpóźniej do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu, jako że stanowią część projektu objętego grantem, bez którego projekt nie mógłby być zrealizowany. Poniesienie tych wydatków będzie badane przez LGD przed wypłatą grantu, w szczególności w oparciu o weryfikację dokumentów niezbędnych do formalnego zakończenia i odbioru robót budowlanych.

UWAGA 2!

Jeżeli ze specyfiki projektu, w szczególności w kontekście zapisów dot. wykonalności projektu w sekcji V.4 wniosku o powierzenie grantu będzie wynikało, że dla pełnej realizacji projektu konieczne jest wykonanie robót/usług budowlanych, a Grantobiorca nie ujął ich we wniosku, skutkować to będzie negatywną oceną w ramach kryterium zgodności z LSR nr 21. Wykonalność projektu.

UWAGA 3!

W przypadku, gdy roboty/usługi budowlane będą elementem zakresu realizacji projektu, należy mieć na uwadze, że załącznik do wniosku o powierzenie grantu jakim jest **DECYZJA O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH LUB STANOWISKO WŁAŚCIWEGO ORGANU, ŻE WYDANIE DECYZJI NIE JEST WYMAGANE** musi odzwierciedlać pełny zakres realizacji projektu zgodny z opisanym we wniosku o powierzenie grantu.

UWAGA 4!

W ramach niniejszego naboru nie dopuszcza się finansowania kosztów kwalifikowalnych za pośrednictwem leasingu i inne technik finansowania nie powodujących przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności.

Formalne warunki kwalifikowalności kosztów możliwych do objęcia dofinansowaniem:

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WK-P 2014-2020 musi być zgodna z przepisami/dokumentami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z: Rozporządzeniem ogólnym, Ustawą wdrożeniową, rozporządzeniami pomocowymi wskazanymi w rozdziale 2 niniejszych zasad, zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zapisami określonymi w kryteriach wyboru projektów oraz zapisami określonymi w niniejszych zasadach.

1. Za wydatki kwalifikowalne za uznane wydatki spełniające następujące warunki:

- a) zostały poniesione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu do 30.09.2021 r.,
- b) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej (jeśli mają zastosowanie),
- c) są zgodne z RPO WK-P 2014-2020 i SzOOP oraz zapisami niniejszych zasad (w szczególności odnośnie merytorycznych warunków kwalifikowalności),
- d) zostały uwzględnione we wniosku o powierzenie grantu,
- e) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy o powierzenie grantu,
- f) są niezbędne do realizacji celów projektu i zostały poniesione w związku z realizacją projektu,
- g) zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- h) zostały należycie udokumentowane,
- i) zostały wykazane we wniosku o płatność zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.,
- j) dotyczą towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców.

2. Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.

3. W ramach realizacji projektu (grant) w Osi priorytetowej 7 nie ma możliwości rozliczenia kosztów pośrednich.

4. Grantobiorca, który jest zobligowany do udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności jest zobligowany w szczególności do:

- 1) niezwłocznego, jednak nie później niż wraz z wnioskiem o płatność rozliczającym dane wydatki, przekazania osobiście do biura LGD (ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów) w wersji papierowej potwierdzonych za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - a) protokołu postępowania sporządzonego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków,
 - b) treść zapytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego, upublicznionych analogicznie do zapytani ofertowego,
 - c) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej Grantobiorcy, o ile posiada taką stronę lub na stronie zamowieniarpo.kujawsko-pomorskie,
 - d) zebranych ofert handlowych,

- e) informacji o wyniku postępowania upublicznionej w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- f) umów z wykonawcą oraz ich zmian, jeżeli wystąpiły,

innych dokumentów wskazanych przez LGD.

5. Zasada konkurencyjności została omówiona w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

6. Wszyscy Grantobiorcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru są zobowiązani, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy wdrożeniowej do poddania się kontroli w zakresie i na zasadach określonych w art. 22 ust. 4 i ust. 9-10 ww. ustawy.

7. W zakresie udzielania zamówień publicznych Grantobiorcy zobowiązani są do stosowania zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

8. W ramach projektu nie istnieje możliwość zakupu nieruchomości.

9. Ze wsparcia wykluczone są projekty, które zawierają zadania (koszty) związane z robotami budowlanymi.

UWAGA:

Mając na względzie prawidłową realizację projektu należy pamiętać o zakazie podwójnego finansowania wydatków, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie.

- zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
- zakup używanego środka trwałego,
- rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.

Zwraca się szczególną uwagę na konieczność pomniejszenia wartości środka trwałego o wartość otrzymanego dofinansowania dla celów obliczenia odpisów amortyzacyjnych stanowiących koszt uzyskania przychodów, albo odpowiedniego pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych.

3.6. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów grantowych w ramach RLKS, limity dotyczące wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wysokość maksymalna grantu wynosi 80 000,00 i stanowi 85 % środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na wydatki kwalifikowalne w projekcie objętym grantem.

Grantobiorca zobowiązany jest wniesienia wkładu własnego – w wysokości nie mniejszej niż 15% wydatków kwalifikowalnych projektu objętego grantem.

Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu	85%
Minimalny poziom wymaganego wkładu własnego	15%
Poziom dofinansowania projektu	85%
- ze środków UE	85%
Poziom wkładu własnego	15%
Maksymalna wartość dofinansowania grantu	80 000,00 zł
Minimalna wartość dofinansowania grantu	20 000,00zł
Forma finansowania	refundacja

3.7. Wskaźniki produktu i rezultatu

W ramach realizowanego przedsięwzięcia należy osiągnąć następujące wskaźniki:

A. Wskaźniki produktu:

a) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (obowiązkowy)

Jednostka miary: szt.

Definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w dowolnej formie z funduszy strukturalnych.

Przedsiębiorstwo: organizacja produkcji produktów lub usług w celu zaspokojenia potrzeb rynku w celu osiągnięcia zysku. Formy prawne przedsiębiorstwa mogą być różne (na własny rachunek, spółki, itp.)

b) Liczba przedsiębiorstw otrzymujących dotacje (obowiązkowy)

Jednostka miary: szt.

Definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w postaci bezzwrotnego bezpośredniego wsparcia finansowego (dotacje).

c) Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie ekoinnowacji (fakultatywny)

Jednostka miary: szt.

Definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw, które w ramach realizowanego projektu wprowadziły innowacje ukierunkowane na poprawę efektywności wykorzystania zasobów naturalnych w gospodarce, zmniejszenie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko lub wzmocnienie odporności gospodarki na presje środowiskowe.

B. Horyzontalne wskaźnik produktu:

Grantobiorca zobowiązany jest ponadto uwzględnić we wniosku o powierzenie grantu wszystkie wskazane poniżej wskaźniki horyzontalne. W przypadku, jeśli nie odpowiadają one specyfice projektu objętego grantem należy napisać „nie dotyczy”.

Wybór danego wskaźnika horyzontalnego powinien być uzależniony, podobnie jak w przypadku wskaźników rezultatu i produktu, od odzwierciedlania przez wskaźnik specyfiki przedsięwzięcia oraz jego celów.

a) Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (fakultatywny)

Jednostka miary: szt.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych.

Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik

mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

b) Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (fakultatywny)

Jednostka miary: osoby

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych, tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, Internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby, które skorzystały ze wsparcia w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Do wskaźnika powinni zostać wliczeni wszyscy uczestnicy projektów zawierających określony rodzaj wsparcia, w tym również np. uczniowie nabywający kompetencje w ramach zajęć szkolnych, jeśli wsparcie to dotyczy technologii informacyjno-komunikacyjnych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.

c) Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (fakultatywny)

Jednostka miary: szt.

Definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie żywienia.

d) Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) (fakultatywny)

Jednostka miary: szt.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.

Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania/produkcji, gromadzenia /przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej z wykorzystaniem technik cyfrowych i wszelkich narzędzi komunikacji

elektronicznej oraz wszelkie działania związane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących; działania edukacyjne i szkoleniowe.

W przypadku, gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku, gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

C. Wskaźnik rezultatu:

a) Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach (fakultatywny)

Jednostka miary: EPC (jednostka miary, oznacza osobo – rok, przy czym etaty częściowe nie są zaokrąglone do pełnych jednostek, lecz podlegają sumowaniu. Mierzone są miejsca pracy utworzone do końca fazy operacyjnej projektu objętego grantem, czyli do 12 miesięcy od momentu złożenia wniosku Grantobiorcy o płatność końcową).

Definicja wskaźnika: Liczba nowych miejsc pracy brutto we wspieranych przedsiębiorstwach w przeliczeniu na pełne etaty (EPC). Jest to wskaźnik, „przed-po”, który mierzy część wzrostu zatrudnienia, będący bezpośrednią konsekwencją realizacji projektu (pracowników zatrudnionych w celu realizacji projektu nie liczy się). Stanowiska muszą być wypełnione (wakaty nie są liczone) i zwiększać ogólną liczbę miejsc pracy w przedsiębiorstwie. Jeśli łączne zatrudnienie w przedsiębiorstwie nie zwiększa się – wartość wskaźnika wynosi 0 - jest on wówczas traktowany jako wyrównanie, nie wzrost. Chronione miejsca pracy itp. również nie są wliczone.

b) Liczba nowych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie (obowiązkowy)

Jednostka miary: szt.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy rezultaty wsparcia dla przedsiębiorstw rozwijających produkt /usługę nowy dla firmy. Może obejmować innowacje procesowe, jeżeli proces przyczynia się do rozwoju nowego produktu. Projekty nieposiadające celu polegającego na rozwoju nowego produktu, nie powinny być brane pod uwagę.

Produkt jest nowy dla firmy, jeżeli przedsiębiorstwo nie produkuje produktu o tej samej funkcjonalności lub technologia produkcji różni się zasadniczo od technologii już produkowanych wyrobów. Produkty mogą być materialne i niematerialne (w tym usługi).

c) Liczba udoskonalonych produktów/usług wprowadzonych w przedsiębiorstwie (obowiązkowy)

Jednostka miary: szt.

Definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy rezultaty wsparcia dla przedsiębiorstw ulepszających produkt (usługę) firmy. Może obejmować innowacje procesowe, jeżeli proces przyczynia się do ulepszenia produktu. Projekty nieposiadające celu polegającego na ulepszeniu produktu, nie powinny być brane pod uwagę.

Wszystkie wskaźniki powinny być przedstawione w sposób realistyczny. Jeżeli Grantobiorca przedstawi wskaźniki przeszacowane bądź niedoszacowane, może to być przyczyną wezwania do wyjaśnień.

3.8. Terminy realizacji projektu

Przygotowując wniosek o powierzenie grantu i szacując terminy jego realizacji należy mieć na uwadze poniższe wytyczne:

1. Termin rozpoczęcia realizacji projektu:
 - nie wcześniej niż od momentu podpisania umowy o powierzenie grantu
 - nie później niż 6 miesięcy od podpisania umowy o powierzenie grantu
2. Termin zakończenia realizacji projektu - nie później niż do **31.12. 2021 r.**
3. Termin oceny wniosku o powierzenie grantu - 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu naboru.

ROZDZIAŁ 4:

POMOC DE MINIMIS

Pomoc przyznawana w ramach osi 7 Grantobiorcy będzie udzielana jako pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1) oraz zgodnie z zasadami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 488).

Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Na potrzeby analizy przestrzegania ww. pułapów należy brać pod uwagę lata wykorzystywane przez podmiot gospodarczy do celów podatkowych. Stosowny okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły, zatem dla każdego przypadku nowej pomocy de minimis należy ustalić łączną kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

UWAGA!! W celu zweryfikowania, czy dane przedsiębiorstwo nie przekroczy/ło ww. limitów należy poniższe wartości:

- wartość wskazaną w Oświadczeniu A.3.1.g (Oświadczenie Grantobiorcy dotyczące pomocy de minimis)
- wartość pomocy de minimis, o jaką ubiega się Grantobiorca z wniosku o powierzenie grantu przeliczoną na wartość EURO.

Przeliczenia kwoty dotacji wskazanej w sekcji XIII.4 -1 (wniosku o powierzenie grantu) należy dokonać według następującego kursu EURO:

- na etapie składania wniosku o powierzenie grantu: według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym ogłoszono nabór (ww. kurs jest wskazywany w Ogłoszeniu o naborze wniosków),
- na etapie podpisania umowy o powierzenie grantu – według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

LISTA WYKLUCZEŃ W RAMACH POMOCY DE MINIMIS

WYKLUCZENIE OGÓLNE

Przedsiębiorca nie może otrzymać wsparcia w ramach pomocy de minimis, jeżeli jest wykluczony stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

DODATKOWE WYKLUCZENIA - UŻYWANE POJĘCIA SEKTORY WYKLUCZONE

Przedsiębiorca posiadający PKD działalności wykluczonej nie może otrzymać wsparcia w ramach pomocy de minimis.

SEKTORY Z OGRANICZENIAM

Przedsiębiorca posiadający PKD w ramach sektora z ograniczeniami otrzyma wsparcie w ramach pomocy de minimis w ograniczonym zakresie.

I. SEKTORY WYKLUCZONE

Lp.	KOD PKD	OPIS
1	Grupa PKD rozpoczynających się od 01.1	Uprawy rolne inne niż wieloletnie
2	Grupa PKD rozpoczynających się od 01.2	Uprawa roślin wieloletnich
3	01.30.Z	Rozmnażanie roślin
4	Grupa PKD rozpoczynających się od 01.4	Chów i hodowla zwierząt
5	01.50.Z	Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)
6	01.63.Z	Działalność usługowa następująca po zbiorach - w zakresie przygotowania ziaren kakaowych, np. łuskania
7	01.70.Z	Łowiectwo i pozyskiwanie zwierząt łownych, włączając działalność usługową
8	02.10.Z	Gospodarka leśna i pozostała działalność leśna, z wyłączeniem pozyskiwania produktów leśnych
9	02.30Z	Pozyskiwanie dziko rosnących produktów leśnych z wyłączeniem drewna
10	Dział PKD rozpoczynających się od 03	Rybactwo
11	Dział PKD rozpoczynających się od 05	Wydobywanie węgla kamiennego i węgla brunatnego (Lignitu)
12	Dział PKD rozpoczynających się od 06	Górnictwo ropy naftowej i gazu ziemnego
13	Dział PKD rozpoczynających się od 07	Górnictwo rud metali
14	10.11.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa, z wyłączeniem mięsa z drobiu
15	10.12.Z	Przetwarzanie i konserwowanie mięsa z drobiu
16	10.13.Z	Produkcja wyrobów z mięsa, włączając wyroby z

		mięsa drobiowego
17	10.202	Przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
18	10.31.Z	Przetwórstwo i konserwowanie ziemniaków
19	10.32.Ż	Produkcja soków z owoców i warzyw
20	10.39.Z	Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
21	10.41.Z	Produkcja olejów i pozostało tłuszczów płynnych
22	10.42.Z	Produkcja margaryny i podobnych tłuszczów jadalnych
23	10.51.Z	Przetwórstwo mleka i wyrobów serów, z wyłączeniem produkcji masła
24	10.61.Z	Wytwarzanie produktów przemiału zbóż
25	10.62.Z	Wytwarzanie skrobi i produktów skrobiowych
26	10.73.Z	Produkcja makaronów, klusek, kuskusu i podobnych wyrobów mącznych - tylko tych, które zawierają w masie ponad 20% ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych bezkręgowców wodnych
27	10.81.Z	Produkcja cukru
28	10.84.Z	Produkcja przypraw - w zakresie produkcji octu
29	10.89.Z	Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej nieklasyfikowana - 1 dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie produkcji wyrobów z jaj, miodu i karmelu
30	10.91.2	Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich
31	10.92.Z	Produkcja gotowej karmy dla zwierząt domowych
32	11.01.Z	Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi
33	11.02.Z	Produkcja win gronowych
34	11.03.Z	Produkcja cydru i pozostałych win owocowych
35	11.04.Z	Produkcja pozostałych niedestylowanych napojów fermentowanych
36	13.10.D	Produkcja przędzy z pozostałych włókien tekstylnych, włączając produkcję nici - 1 dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie wydobywania włókna ze słomy lnianej i konopnej
37	20.14.Z	Produkcja pozostałych podstawowych chemikaliów organicznych - w zakresie I produkcji alkoholu etylowego
38	46.21.Z	Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt -dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie sprzedaży hurtowej zboża, rzepaku lub wprowadzania do obrotu materiału siewnego

		roślin rolniczych i warzywnych
39	46.22.Z	Sprzedaż hurtowa kwiatów i roślin
40	46.31.Z	Sprzedaż hurtowa owoców i warzyw
41	46.33.Z	Sprzedaż hurtowa mleka, wyrobów mleczarskich, jaj, olejów i tłuszczów jadalnych - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie sprzedaży hurtowej mleka i wyrobów mleczarskich
42	52.10.B	Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów - dotyczy podmiotów zajmujących się działalnością w zakresie usługowego zamrażania i przechowywania produktów rolnych

II. SEKTORY Z OGRANICZENIAMI

Lp.	KOD PKD	OPIS
TRANSPORT - ZAKAZ FINANSOWANIA ZAKUPU ŚRODKA TRANSPORTU I URZĄDZEŃ TRANSPORTOWYCH		
1	49.41.Z	Transport drogowy towarów
TRANSPORT - PRÓG POMOCY DO 100 TYS. EURO (na cel inny niż zakup środka transportu i urządzeń transportowych)		
2	49.41.Z	Transport drogowy towarów

ROZDZIAŁ: 5.

Udzielanie informacji/Doradztwo

Informacji dotyczących naboru udzielają wyłącznie pracownicy Biura LGD, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

Wszystkie osoby zainteresowane uzyskaniem informacji dotyczących wniosku o powierzenie grantu Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” zaprasza na doradztwo. Doradztwo świadczone jest bezpłatnie w godzinach pracy biura. Pierwszeństwo w korzystaniu z doradztwa mają osoby/podmioty, które uzgodniły termin doradztwa z pracownikiem LGD. Zapisy na doradztwo przyjmowane są drogą telefoniczną, emaliową lub osobiście. Po udzielonym doradztwie pracownik wpisuje osobę/podmiot do rejestru doradztwa prowadzonego przez pracownika. Osoba/podmiot po udzielonym doradztwie wypełnia obowiązkowo ankietę i kartę doradztwa. Osobom/podmiotom planującym skorzystać z doradztwa zaleca się, aby miały wypełniony wniosek wraz załącznikami.

Doradztwo świadczone jest w zakresie wypełnienia wniosku o powierzenie grantu. Zakres doradztwa nie obejmuje zagadnień specjalistycznych związanych np. z prawem budowlanym, pracy, rodzinnym,

cywilnym, gospodarczym, administracyjnym, podatkami, które wymagają uzyskania przez uczestnika wiedzy specjalistów.

Pracownicy biura LGD nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku o powierzenie grantu. Doradztwo punktowane w ramach danego naboru jest udzielane od dnia ogłoszenia danego naboru do przedostatniego dnia naboru.

Osoby niepełnosprawne chcące skorzystać z doradztwa mogą umówić się z pracownikiem biura LGD na indywidualne doradztwo w miejscu i terminie uzgodnionym z pracownikiem biura.

ROZDZIAŁ 6:

Termin, miejsce i forma składania wniosków powierzenie grantu

- Wniosek o powierzenie grantu należy złożyć w terminie **od 04.11.2020 r. do 27.11.2020 r.**
- Formularz wniosku o powierzenie grantu i załączniki (wg obowiązujących wzorów wskazanych w Ogłoszeniu o naborze) należy pobrać ze strony **www.lgd.com.pl** i wypełnić elektronicznie. Wersję ostateczną kompletnie wypełnionego formularza wniosku o powierzenie grantu należy wydrukować i podpisać (pieczętka podmiotu oraz pieczętka/i imienna/e osoby/osób upoważnionej/ych).
- Podmiot ubiegający się o grant składa wniosek osobiście lub przez osobę wyznaczoną przez Grantobiorcę.
- Złożenie wniosku o powierzenie grantu jest potwierdzane przez pracownika biura LGD na pierwszej stronie wniosku poprzez postawienie pieczęci LGD i wpisaniu następujących danych: data i godzina złożenia wniosku, numer wniosku odnotowany w rejestrze wniosków o powierzenie grantów LGD i podpis pracownika LGD.
- Złożenie wniosku o powierzenie grantu w LGD potwierdzone jest również na kopii pierwszej strony wniosku (na egzemplarzu Grantobiorcy).

Miejsce złożenia wniosku:

- Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w biurze Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
- Czas trwania procesu wyboru wniosku o powierzenie grantu trwa łącznie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o powierzenie grantu.

ROZDZIAŁ 7:

Wprowadzanie do oferty nowego produktu/ usługi

Nowy produkt/usługa musi różnić się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych lub oferowanych przez przedsiębiorstwo. W tej definicji widać zatem dwa aspekty nowości:

1. Różnice w cechach nowego produktu / usługi.
2. Różnice w przeznaczeniu nowego produktu / usługi.

Po pierwsze, nowy produkt może być taki sam jak dotychczasowe produkty przedsiębiorstwa (w kontekście przeznaczenia produktu), ale musi znacząco różnić się cechami fizycznymi, parametrami itp. / sposobem świadczenia usługi.

Przedsiębiorstwo produkujące wagi odważnikowe wprowadza do oferty wagę elektroniczną (nowy produkt).

Przedsiębiorstwo zajmujące się świadczeniem usług masażu w salonie wprowadza usługę masażu wyjazdowego – w domu klienta (nowa usługa).

Po drugie, nowy produkt/usługa może mieć inne, nowe przeznaczenie od dotychczasowych produktów/usług. Ten aspekt dotyczy wszelkiego rodzaju rozszerzania oferty przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwo produkujące desery i ciasta wprowadza do oferty słodkie napoje (gorąca czekolada, naturalne soki wyciskane).

Przedsiębiorstwo świadczące usługi cateringowe wprowadza do oferty gotowe dania paczkowane i mrożone.

Jeżeli przedsiębiorstwo cateringowe wprowadza nowy produkt w postaci zamrożonych paczkowanych pierogów, kotletów i bigosu, to traktujemy wszystkie trzy wprowadzane produkty jako jeden nowy produkt (inaczej mówiąc nowym produktem będzie paczkowanie i zamrażanie produktów gotowych bez względu na to, co zamrażamy). Wprowadzenie do oferty oznacza włączenie produktu/usługi do katalogu produkowanych lub oferowanych wyrobów/świadczonej usługi oraz rzeczywiste promowanie ich wśród klientów/ potencjalnych klientów nowych produktów/usług, ale także techniczne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie przedsiębiorstwa do produkcji nowego produktu/ świadczenia nowej usługi. Przedsiębiorstwo musi zatem być w stanie wprowadzić nowy produkt lub usługę w roku zakończenia rzeczowej realizacji projektu lub maksymalnie w roku następnym po roku zakończenia rzeczowej realizacji projektu. Kwestia ta będzie weryfikowana podczas kontroli realizacji projektu przez LGD/inne podmioty.

Produkty i usługi traktujemy podczas oceny rozłącznie, to znaczy, jeżeli przedsiębiorstwo wprowadza jeden nowy produkt i jedną nową usługę to traktujemy, jakby wprowadzało dwa nowe produkty/usługi.

Udoskonalenie produktu/usługi

Kolejną możliwością jest udoskonalenie produktu/usługi. W tym przypadku przeznaczenie i cechy produktu / usługi pozostają praktycznie bez zmian (niektóre cechy mogą i powinny nieznacznie zmienić się na lepsze). Poprawia się przede wszystkim, jakość i użyteczność produktu / usługi.

Udoskonaleniem produktu lub usługi będzie np. tworzenie projektów wewnątrz w specjalistycznym programie umożliwiającym wirtualną wycieczkę po pomieszczeniu, przyspieszenie czasu oczekiwania na produkt/usługę itp. Te przykłady dotyczą zwiększenia dostępności produktu dla konsumenta, a dostępność produktu / usługi jest elementem jego / jej jakości.

Jeżeli udoskonalenie kilku produktów/usług przedsiębiorstwa ma wspólne źródło powstania, daną grupę udoskonalonych produktów/usług traktujemy jako jedno udoskonalenie. Wspólne źródło może dotyczyć:

- wspólnych dostaw – nowych materiałów lub surowców

Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarzające odzież sportową zmieniło dostawcę materiałów i obecnie produkuje ubrania z lepszej gatunkowo tkaniny (np. ograniczającej pocenie się), to wszystkie w ten sposób ulepszone produkty należy traktować, jako jeden.

- wspólnych maszyn, urządzeń lub środków transportu

Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarzające elementy metalowe kupiło nową maszynę tokarską pozwalającą uzyskać większą dokładność wymiarów poszczególnych produktów, dzięki czemu wszystkie produkty spełniają teraz wyższe standardy i mogą być stosowane przez przemysł urządzeń precyzyjnych. Jednak wszystkie produkty w ten sposób udoskonalone należy uznać za jeden.

- wspólnych kanałów dystrybucji / sposobów sprzedaży

Jeżeli przedsiębiorstwo nawiązało współpracę z instytucją finansową oferującą system sprzedaży ratalnej, dzięki czemu przedsiębiorstwo może sprzedawać wszystkie swoje produkty na raty, traktujemy wszystkie bardziej dostępne dzięki temu produkty jako jedno udoskonalenie.

Wprowadzenie nowej technologii do procesu produkcji lub świadczenia usług

Ostatnim elementem jest wprowadzenie nowej technologii do procesu produkcji lub do procesu świadczenia usług. Przez technologię będziemy rozumieć całość wiedzy dotyczącej konkretnej metody wytworzenia produktu lub usługi. Produkt/usługa zazwyczaj posiada wiele różnych technologii produkcji/świadczenia, stąd projekt może (i musi) dotyczyć, innej technologii, przy czym wybór nowej technologii musi mieć wpływ na jeden z poniższych czynników:

- zmniejszenie kosztów produkcji / świadczenia usług / organizacji handlu (np. zmniejszenie zużycia materiałów, energii, surowców, komponentów, nakładu pracy),
- zmniejszenie czasu produkcji / świadczenia usług / organizacji handlu m.in. oczekiwania na produkt / usługę),
- spełnienie obwarowań prawnych,
- wzrost bezpieczeństwa,
- wzrost wygody użytkownika i ogólnie rozumianej jakości,
- wprowadzenie nowego nie stosowanego dotychczas w przedsiębiorstwie procesu wytwarzania wyrobów / świadczenia usługi / systemu dostaw / organizacji sprzedaży / organizacji marketingu / systemu magazynowania, udoskonalenie właściwości produktu / usługi / systemu dostaw / systemu magazynowania.

ROZDZIAŁ 8:

Etapy weryfikacji i wyboru grantu

Wnioski o powierzenie grantu, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione oraz zweryfikowane w następujących etapach:

8.1. Etapy weryfikacji wstępnej

Weryfikacja wstępna wniosku dokonywana jest przez pracowników biura LGD w następujących etapach:

- I. WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH – nie spełnienie warunków formalnych powoduje odstąpienie od weryfikacji projektu w dalszych etapach;
- II. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI PROJEKTU Z LSR w tym z RPO WK-P 2014-2020 – warunki merytoryczne;
- III. WERYFIKACJA SPEŁNIENIA LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU;
- IV. SZACOWANIE WARTOŚCI GRANTU.

W przypadku uznania, że konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności projektu z LSR, wyboru projektu lub ustalenia kwoty grantu, LGD wzywa podmiot ubiegający się o dofinansowanie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów.

Do złożenia wyjaśnień w danej kwestii lub złożenia danego dokumentu LGD wzywa **jednokrotnie**.

Wezwanie grantobiorcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:

- 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, że Grantobiorca go załącza oraz;
- 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji grantobiorcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
- 3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne;
- 4) informacje zawarte we wniosku nie pozwalają jednoznacznie zweryfikować zgodności z LSR i RPO WK-P na lata 2014-2020 w oparciu o kartę weryfikacji wstępnej.

Pracownicy biura LGD, dokonując weryfikacji wstępnej wniosku, mogą korzystać z pomocy ekspertów zewnętrznych.

W procesie uzupełniania dokumentów i składania wyjaśnień Grantobiorca związany jest granicami wezwania. Dla sprawnego postępowania w sprawie wyboru projektu, LGD wezwania do Grantobiorców przysyłać będzie poprzez każdą możliwą formę komunikacji (e-mail, poczta tradycyjna, osobiście) z zachowaniem śladu rewizyjnego i otrzymaniem potwierdzenia odbioru. Dokumenty i wyjaśnienia uzupełniane przez Grantobiorcę muszą być złożone zgodnie z treścią i formą określoną w wezwaniu, w formie papierowej, stosownie do wymaganych informacji niezbędnych celem poprawnej oceny projektu oraz w terminie określonym w wezwaniu.

Grantobiorca zostaje wezwany do złożenia pisemnych uzupełnień lub wyjaśnień w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia odbioru pisma w sprawie złożenia pisemnych uzupełnień lub wyjaśnień.

Za dzień złożenia wyjaśnień/uzupełnienia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Biura LGD.

Niezłożenie uzupełnień lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje rozpatrzeniem wniosku z uwzględnieniem jego zawartości w dniu złożenia.

Wezwanie Grantobiorcy do złożenia wyjaśnień/uzupełnień może wiązać się z koniecznością skorygowania/poprawienia wniosku o powierzenie grantu.

W odpowiedzi na wezwanie LGD Grantobiorca winien:

- a) złożyć pismo przewodnie zawierające odniesienie do wskazanego w wezwaniu zakresu wymaganych uzupełnień /wyjaśnień;
- b) skorygowany zgodnie z uwagami przedstawionymi w wezwaniu wniosek o powierzenie grantu wraz załącznikami (jeśli też wymagały poprawy);
- c) załączyć oświadczenie o niewprowadzeniu we wniosku oraz

w pozostałych dokumentach zmian innych niż wynikające z wezwania LGD, jak również zawierające informację, że złożone uzupełnienia/wyjaśnienia nie powodują zwiększenia wnioskowanej kwoty grantu.

W przypadku konieczności skorygowania wniosku o powierzenie grantu przedmiotem posiedzenia Rady LGD jest wniosek skorygowany w wyniku wezwania LGD.

Wezwanie podmiotu do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień nie wydłuża 60 – dniowego terminu na dokonanie przez LGD oceny i wyboru projektu.

8.2 Proces decyzyjny – proces oceny i wyboru wniosku o powierzenie grantu

Proces decyzyjny polega na wykonaniu czynności przez Radę LGD według *Procedury oceny i wyboru Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach Projektów Grantowych (Część B – dotyczy Projektów Grantowych realizowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, EFRR (oś 7)) oraz Regulaminu Rady.*

W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o powierzenie grantu, Rada LGD dokonuje:

- I. oceny zgodności projektu pod względem spełnienia warunków formalnych (nie spełnienie warunków formalnych powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia),
- II. oceny zgodności projektu z LSR w tym RPO WK-P na lata 2014-2020
- III. oceny zgodności projektu z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU
- IV. szacowanie wartości grantu

Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy RLKS, **za projekt zgodny z LSR** uznaje się taki, projekt który:

- 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- 2) jest zgodny z RPO WK-P na lata 2014-2020;
- 3) jest zgodny z zakresem tematycznym projektu;
- 4) jest objęty wnioskiem, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze wniosków.

Dla każdego ocenianego wniosku podejmowana jest uchwała Rady o zgodności/niezgodności projektu z LSR.

Projekt, który nie jest zgodny z LSR nie podlega dalszej ocenie według lokalnych kryteriów wyboru i tym samym nie podlega wyborowi.

Oceny **zgodności projektu z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU** Rada LGD dokona w oparciu o dokument - Kryteria oceny i wyboru Grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów. Dokument ten określa szczegółowe nazwy kryteriów, uzasadnienie oraz źródło ich weryfikacji stanowiące załącznik do ogłoszenia o naborze.

Po dokonaniu oceny przez członków Rady Komisja Skrutacyjna sprawdza poprawność wypełnienia Kart, wylicza średnią z głosowań oraz bada spełnienie wymaganego minimum punktowego dla projektu.

Rada LGD podejmuje oddzielne uchwały w sprawie ocenionych projektów, następnie komisja skrutacyjna sporządza listy projektów wybranych i niewybranych zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w ramach oceny zgodności projektów wg lokalnych kryteriów wyboru. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o miejscu na liście decyduje procentowy udział wkładu własnego grantobiorcy (tj. grantobiorca zakładający większy udział wkładu własnego w kosztach kwalifikowalnych projektu zostanie sklasyfikowany na wyższym miejscu listy projektów wybranych). W przypadku dalszych trudności w ustaleniu miejsca na liście (tj. jednakowy procentowy udział wkładu własnego Grantobiorcy), o miejscu na liście projektów wybranych zadecyduje data i godzina złożenia wniosku o powierzenie grantu w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Następnie Rada przyjmuje uchwałą Listy projektów wybranych/niewybranych, ze wskazaniem projektów mieszczących się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Warunki uzyskania pozytywnej oceny:

- 1) Uzyskanie projektu za zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju kierowaną przez społeczność dla obszaru Powiatu Radziejowskiego na lata 2016-2023, w tym z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 2) Uzyskanie, co najmniej 30 punktów w ramach lokalnych kryteriów wyboru.
(Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania w ramach lokalnych kryteriów wyboru: 60 pkt).

Procedury wyboru i oceny Grantobiorców zostały szczegółowo opisane w załączniku do ogłoszenia o naborze wniosków – *Procedura oceny i wyboru Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach Projektów Grantowych (Część B – dotyczy Projektów Grantowych realizowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, EFRR (oś 7))*.

Po zakończeniu oceny projektów wg lokalnych kryteriów wyboru Rada LGD dokonuje **szacowania wielkości grantu**.

Ustalenia wielkości grantu Rada dokonuje poprzez:

1. Zatwierdzenie kwoty kosztów kwalifikowanych, uzasadnionych i racjonalnych zweryfikowanych przez pracowników biura LGD. W przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu przy zachowaniu poziomu dofinansowania określonego w ogłoszeniu lub wskazanego przez Grantobiorcę (jeśli wykazał wkład własny).
2. Zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej w ramach projektu grantowego. Wyliczenie kwoty pomocy w takim przypadku stanowić będzie iloczyn poziomu dofinansowania określonego w ogłoszeniu o naborze oraz sumy zweryfikowanych kosztów kwalifikowalnych projektu wskazanego we wniosku o powierzenie grantu.
3. Zastosowanie maksymalnej wysokości grantu dla danego typu projektu.
4. Weryfikację, czy przyznana kwota grantu mieści się w dostępnym dla danego Grantobiorcy limicie pomocy de minimis. Jeśli kwota przyznanego grantu powodowałaby przekroczenie dostępnego dla danego Grantobiorcy limitu pomocy de minimis, kwota pomocy ulega zmniejszeniu do wysokości dostępnego limitu.

Wnioskowana kwota grantu może decyzją Rady ulec zmniejszeniu w następujących przypadkach:

1. Jeśli kwota pomocy wyliczona w oparciu o zweryfikowane koszty będzie przekraczać maksymalną wielkość grantu dla danego typu projektu określoną w ogłoszeniu, Rada dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy.
2. Gdy wnioskowana i/lub zweryfikowana kwota kosztów kwalifikowalnych danego projektu będzie wyższa niż możliwa do przyznania zgodnie z pozostałym limitem pomocy de minimis dla danego podmiotu – Rada dokona stosownego pomniejszenia do poziomu dostępnego limitu dla podmiotu.
3. Gdy wnioskowana kwota grantu powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu Rada może obniżyć wnioskowaną kwotę do poziomu powodującego, że projekt zmieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu – dotyczy tylko projektu znajdującego się jako pierwszy na liście projektów wybranych a nie mieszczących się w alokacji.

ROZDZIAŁ 9:

Środki odwoławcze przysługujące Grantobiorcy

Podmiotowi składającemu wniosek o powierzenie grantu przysługuje prawo wniesienia odwołania – w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD w sprawie oceny i wyboru projektu.

Prawo wniesienia odwołania przysługuje od:

- a) negatywnej oceny zgodności projektu z LSR, albo
- b) nieuzyskania przez projekt przynajmniej minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru projektu, albo
- c) wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania) albo
- d) ustalenia przez LGD kwoty dofinansowania niższej niż wnioskowana.

Wymogi formalne odwołania:

Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej i zawiera:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;
- 2) oznaczenie Grantobiorcy;
- 3) numer wniosku o powierzenie grantu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Grantobiorca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie w jakim zakresie Grantobiorca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności projektu z LSR wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie w jakim zakresie Grantobiorca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem;

- 7) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Grantobiorcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 8) podpis Grantobiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Grantobiorcy.

Złożenie odwołania w biurze LGD powinno nastąpić zgodnie z pouczeniem zawartym w piśmie informującym o wynikach oceny i wyboru projektów. Grantobiorca może wycofać odwołanie. Wycofanie odwołania następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu odwołania. Oświadczenie dla swej skuteczności powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać jednoznaczne stwierdzenie o cofnięciu odwołania.

Przyjęcie odwołania przez biuro LGD i umieszczenie w rejestrze odwołania. W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wskazanych wcześniej wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa jednokrotnie Grantobiorcę do niezwłocznego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie odwołania przez Grantobiorcę może nastąpić wyłącznie w zakresie:

- oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania,
- oznaczenia Grantodawcy;
- numeru wniosku o powierzenie grantu;
- podpisu Grantobiorcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Grantobiorcy.

Wezwanie do uzupełnienia odwołania lub poprawienie w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wniosku o powierzenie. Na prawo Grantobiorcy do wniesienia odwołania nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, zostało wniesione:

- 1) po terminie;
- 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania grantu;
- 3) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust. 2 pkt 4) ustawy wdrożeniowej (wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Grantobiorca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem) oraz art. 22 ust.4 pkt 1) i 2) ustawy RLKS (wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o grant nie zgadza się z negatywną oceną zgodności z LSR lub ustaleniem przez LGD kwoty niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem);
- 4) gdy została wyczerpana kwota przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI;
- 5) nieuzupełnieniu odwołania lub niepoprawieniu w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania od LGD do uzupełnienia lub poprawienia odwołania.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Grantobiorcami, których projekty zostały zakwalifikowane do dofinansowania.

ROZDZIAŁ 10:

Umowa o powierzenie grantu

Podstawą zobowiązania Grantobiorcy do realizacji projektu jest Umowa o powierzenie grantu, której załącznikiem jest zatwierdzony wniosek o powierzenie grantu złożony w odpowiedzi na Ogłoszenie o naborze i wybrany do realizacji. Wzór umowy o powierzenie grantu, którą Grantobiorca podpisuje z LGD, stanowi załącznik Ogłoszenia o naborze wniosków.

Umowa o powierzenie grantu zawiera w szczególności:

- oznaczenie jej przedmiotu i stron;
- określenie warunków, terminu i miejsca realizacji projektu;
- określenie celu projektu oraz wskaźników jego osiągnięcia;
- określenie wysokości grantu;
- określenie warunków i terminów wypłat środków finansowych;
- zobowiązania do poddania się kontroli;
- określenie warunków rozwiązania umowy;

Podpisując Umowę o powierzenie grantu, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami: określonymi w SzOOP, niniejszymi zasadami udzielania wsparcia na projekty objęte grantem, umową o powierzenie grantu oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.

Grantobiorca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia umowy. LGD dokonuje weryfikacji dokumentów dostarczonych przez Grantobiorcę przed przygotowaniem umowy o powierzenie grantu. Następnie LGD przygotowuje, zatwierdza i wysyła pisma z informacją o terminie i miejscu podpisania umowy wraz z projektem umowy. W przypadku, kiedy Grantobiorca podczas weryfikacji projektu umowy stwierdzi błędy w projekcie zobowiązany jest poinformować o tym biuro LGD nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem podpisania umowy. Pracownik biura koryguje błędy w projekcie umowy i wskazuje kolejny termin podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy weryfikowany jest limit pomocy de minimis. W przypadku jego przekroczenia umowa nie zostaje zawarta. W przypadku odstąpienia Grantobiorcy od podpisania umowy LGD może przesunąć środki przeznaczone na dany grant na inny nabór, do rezerwy na odwołania lub na przyznanie dofinansowania podmiotom z listy rezerwowej.

Podpisanie umowy przez Zarząd LGD i Grantobiorcę/osoby reprezentujące Grantobiorcę odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez LGD. Umowa o powierzenie grantu powinna zostać podpisana w terminie do 60 dni roboczych od dnia wysłania pisma z informacją o wyniku oceny i wyboru projektu.