

Zasady przyznawania pomocy oraz
wypełnienia wniosku o powierzenie
grantu w ramach projektu grantowego
LGD ze środków PROW 2014-2020

RADZIEJÓW, 17.12.2019 R.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CEL I ZAKRES SZKOLENIA

Celem szkolenia jest **ułatwienie lokalnym podmiotom ubiegania się o dotacje** z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w ramach projektu grantowego LGD „Razem dla powiatu Radziejowskiego”



INFORMACJE

WSTĘPNE

- **Projekt Grantowy** – projekt realizowany przez LGD, w ramach którego LGD udziela grantów innym podmiotom na realizację zadań przyczyniających się do osiągnięcia wskaźników LSR;
- **Grant** – środki finansowe powierzone przez LGD innym podmiotom na realizację zadań służących osiągnięciu celu określonego w Projekcie Grantowym (również: w ogłoszeniu naboru wniosków);
- **Grantodawca** = Lokalna Grupa Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”;
- **Grantobiorca** – podmiot, któremu LGD powierzyła grant do realizacji;
- **Projekt objęty grantem** – projekt realizowany przez Grantobiorcę, na który Grantobiorca otrzymał grant; winien być zgodny z LSR oraz Projektem Grantowym LGD;

Specyfika Projektu Grantowego

Ogłoszenie naboru przez LGD

Ocena i wybór wniosków przez LGD

Złożenie wniosku przez LGD do UM

Ocena wniosku LGD w UM

Podpisanie umowy ZW z LGD

Podpisanie umów LGD z
Grantobiorcami

Realizacja projektów objętych
grantami

Rozliczenie PoG, w tym wypłata
grantów.

Złożenie wniosku o płatność przez
LGD do UM

Wypłata środków LGD przez
ARiMR – początek okresu trwałości

**PODSTAWOWE
WARUNKI
WSPARCIA**

1. Wniosek o powierzenie grantu winien zostać złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków.

2. Wniosek winien zostać złożony przez uprawniony podmiot, tj.:

A. osobę prawną,

B. jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

Uwaga: od 29.11.2018 r. Koło Gospodyń Wiejskich nabywa osobowość prawną z chwilą dokonania wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich – Dz.U. 2018 poz. 2212 z późn. zm.).

3. Grantobiorca powinien posiadać miejsce zamieszkania/siedzibę lub zarejestrowany oddział/koło na obszarze objętym LSR, tj. powiatu radziejowskiego

4. Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie może przekroczyć 20% kwoty środków przyznanych na projekt grantowy.

5. Grantobiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o z dnia 6 marca 2018 r. „Prawo przedsiębiorców”, w szczególności nie może być wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

-
6. Wysokość każdego grantu jaki ma być udzielony grantobiorcy, nie może być wyższa niż 50 tys. złotych oraz niższa niż 5 tys. złotych.
 7. Projekt objęty grantem winien być zgodny z zakresem tematycznym oraz formą wsparcia wskazanymi w ogłoszeniu naboru wniosków.
 8. Projekt objęty grantem winien spełniać założenia Projektu Grantowego określone załączniku do ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów.

-
9. Projekt objęty grantem winien być zgodny ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla LGD „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”, w tym z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
 10. Okres realizacji projektu objętego grantem winien mieścić się w okresie realizacji Projektu Grantowego.
 11. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu objętego grantem jest podpisana umowa o powierzenie grantu.

12. Koszty planowane do poniesienia przez Grantobiorcę winny mieścić się w zakresie kosztów Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, i nie powinny być kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.

- 1) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013,
- 2) zakupu robót budowlanych lub usług,
- 3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- 4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,
- 5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 5 – również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,
- 6) zakupu nowych środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
- 7) zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,

12. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca, nie może spowodować przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez LGD „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”
13. Wezwanie do uzupełnień/ wyjaśnień nie może prowadzić do istotnej modyfikacji projektu objętego grantem oraz zwiększenia wnioskowanej kwoty grantu.
14. Niezłożenie wymaganych uzupełnień lub wyjaśnień w wyznaczonym miejscu i terminie skutkuje dokonaniem oceny wniosku w takiej treści w jakiej został złożony pierwotnie.
15. Projekt objęty grantem winien uzyskać wskazaną w ogłoszeniu minimalną wymaganą liczbę punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru.

ZGODNOŚĆ Z LSR

Cele i przedsięwzięcia LSR realizowane przez Projekt Grantowy

Cel ogólny II:

- Poprawa jakości i standardu życia mieszkańców obszaru LGD w oparciu o zasoby lokalne

Cel szczegółowy II.2:

- Zwiększenie świadomości i aktywności społeczno – zawodowej 8000 mieszkańców obszaru LSR w zakresie ochrony środowiska, dziedzictwa kulturowego, przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i ubóstwu do 2023 roku.

Przedsięwzięcie:

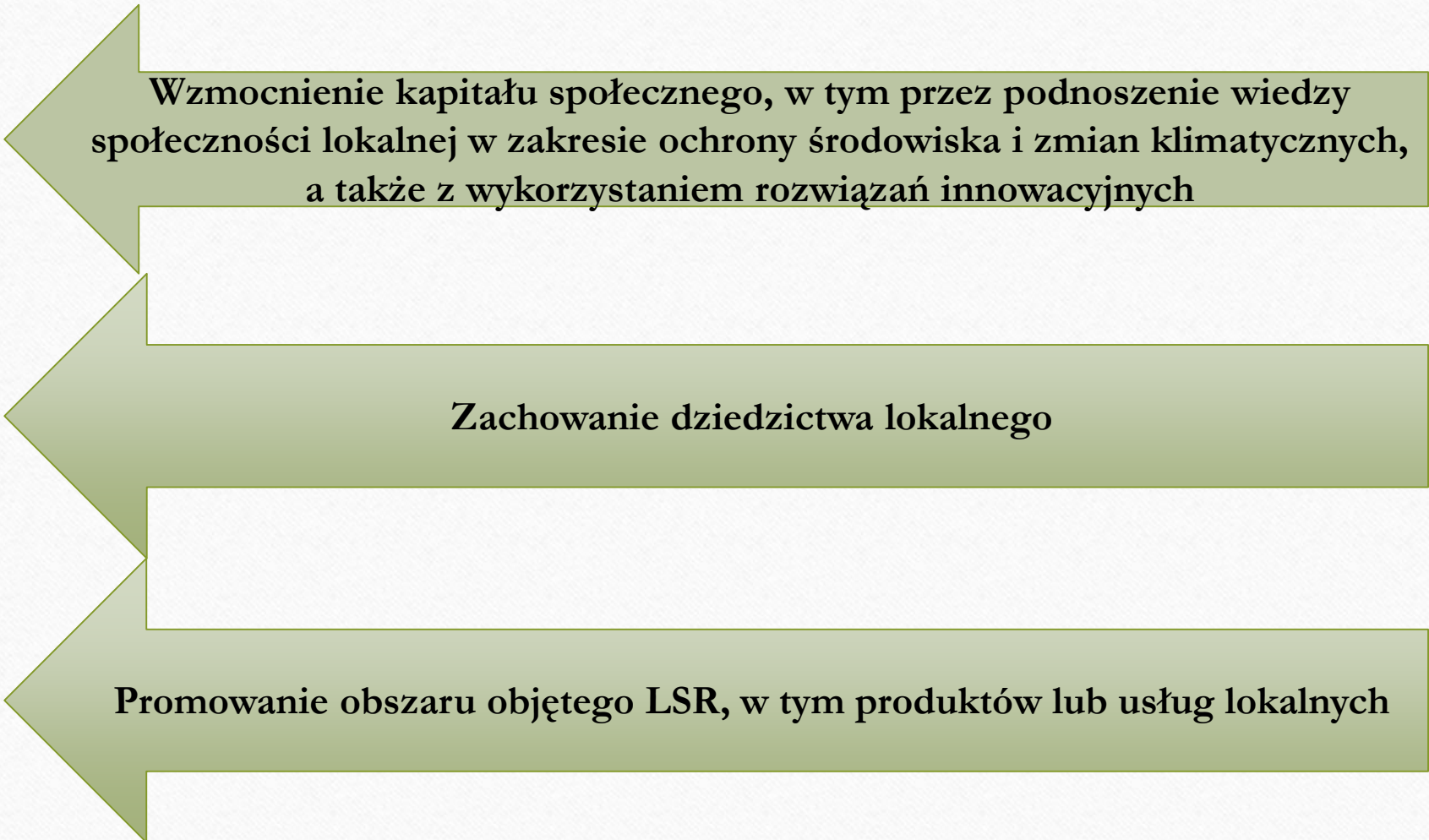
- II.2.1 Działania na rzecz edukacji, aktywizacji, promocji w obszarze kultury i lokalnego dziedzictwa.
- II.2.2 Podniesienie wiedzy w zakresie ochrony środowiska

Ważne: Projekt odnosi się do problemów opisanych w LSR – patrz: matryca logiczna

- niewykorzystane walory turystyczne i bogactwo historyczno-kulturowe, w tym brak kompleksowej promocji obszaru,
- niewystarczająca aktywność podmiotów sektora pozarządowego spowodowana barierą finansową oraz zbyt niski poziom współpracy międzypokoleniowej, międzysektorowej i dialogu społecznego,
- niewystarczające wykorzystanie istniejących obiektów infrastruktury społecznej i rekreacyjno-sportowej do potrzeb mieszkańców (w tym niewystarczająco rozbudowana i dostosowana do potrzeb mieszkańców oferta spędzania czasu wolnego),
- zbyt niska świadomość ekologiczna, w tym zbyt niski poziom wykorzystania zasobów przyrodniczych

ZAKRESY

TEMATYCZNE



Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, a także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

Zachowanie dziedzictwa lokalnego

Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych

WSKAŹNIKI

WSKAŹNIK PRODUKTU Z LSR	PLANOWANY MAKS. POZIOM REALIZACJI	WSKAŹNIK REZULTATU Z LSR	PLANOWANY MAKS. POZIOM REALIZACJI
Liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR	20 szt.	Liczba projektów wykorzystujących lokalne zasoby: przyrodnicze, kulturowe, historyczne, turystyczne, produkty lokalne do 2023 r.	25 szt.
Liczba przedsięwzięć edukacyjnych mających na celu podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej na temat ochrony środowiska i zmian klimatycznych, wykorzystujących zintegrowanie co najmniej trzech branż działalności gospodarczej zrealizowanych do 2023 r.	6 szt.	Liczba mieszkańców, którzy podnieśli wiedzę w zakresie ochrony środowiska i ekologii do 2023 r.	230 osób (ok. 40 osób/projekt)

**ZADANIA MOŻLIWE
DO REALIZACJI**

1. organizacja kursów, szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych i innych działań edukacyjnych nawiązujących do lokalnych tradycji i dziedzictwa kulturowego Powiatu Radziejowskiego,
2. organizacja wydarzeń i imprez kulturalnych i promocyjnych (z wyłączeniem wydarzeń i imprez cyklicznych),
3. opracowanie i wydanie materiałów promocyjnych, m.in. folderów, albumów fotograficznych, filmów promocyjnych, monografii, przewodników, widokówek, kalendarzy imprez kulturalnych planowanych w regionie i innych publikacji,
4. szkolenia, warsztaty i inne działania edukacyjne ukierunkowane na podnoszenie wiedzy mieszkańców obszaru LSR w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych (promowanie postaw prośrodowiskowych i proklimatycznych),
5. inne działania w zakresie promowania obszaru LSR, wzmocnienia kapitału społecznego oraz zachowania dziedzictwa lokalnego, w tym zakup wyposażenia służącego upowszechnianiu i/lub zachowaniu lokalnego dziedzictwa historyczno-kulturowego.

WAŻNE!

W odniesieniu do zakresu tematycznego „**Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych**” pomoc jest przyznawana, jeżeli projekt objęty grantem nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR,

Przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce

(Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 dotyczy jedynie zakresu „Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych”).

KWOTA POMOCY



Kwota pomocy – grantu: max. 50 000 zł.

Poziom dofinansowania:

- JSFP – max. 63,63%
- pozostali Grantobiorcy – do 100%

Płatności

- płatność pośrednia – zaliczka
- płatność końcowa – refundacja

Limit pomocy na Grantobiorcę w okresie 2014-2020 – 100 tyś. zł

KOSZTY

KWALIFIKOWALNE

Katalog kosztów obejmuje m.in.:

1. koszty zakupu usług;
2. koszty zakupu wyposażenia;
3. koszty zakupu materiałów;
4. koszty podatku od towarów i usług (VAT),
które są uzasadnione zakresem projektu objętego grantem,
niezbędne do osiągnięcia jego celu oraz racjonalne.

UWAGA: Realizacja płatności tylko w formie bezgotówkowej!

**PROCEDURA
NABORU, WYBORU I
OCENY**

(elementy najważniejsze)

1. Ogłoszenie naboru (co najmniej 14 dni przed naborem na stronie internetowej LGD)

i nabór wniosków o powierzenie grantów (7-30 dni).

2. Złożenie wniosku o powierzenie grantu z załącznikami w biurze LGD; w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

3. Weryfikacja wstępna zgodności z LSR, w tym z Programem – dokonywana jest przez pracowników biura LGD (do 60 dni od zakończenia naboru wniosków).

3a. Wezwanie do złożenia uzupełnień/ wyjaśnień (w terminie 7 dni od otrzymania wezwania).

3b. Weryfikacja złożonych uzupełnień przez pracowników biura LGD.

UWAGA:
Niezłożenie
wymaganych
uzupełnień lub
wyjaśnień w
wyznaczonym
terminie =
**PROJEKT
OCENIANY W
PIERWOTNYM
KSZTAŁCIE**

Ocena i wybór Grantobiorców
dokonywane są przez Radę LGD
(max. 60 dni od zakończenia naboru)

I ocena – zgodności z LSR dokonywana jest w oparciu o Kartę weryfikacji wstępnej zgodności z LSR, w tym z Programem.

II ocena – punktowa; wg lokalnych kryteriów wyboru oceniane są wnioski uznane za zgodne z LSR.

Ustalenie kwoty wsparcia

Grant zostaje wybrany do realizacji jeżeli: jest zgodny z PROW; jest zgodny z LSR; uzyskał minimalną liczbę punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru.

**Co zawiera karta
weryfikacji wstępnej? –**
(omówienie na wzorze karty)

Ustalenie kwoty wsparcia

- Na podstawie danych zawartych we wniosku Rada LGD ustala kwotę wsparcia (grantu) **poprzez zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy.**
 - W przypadku, gdy wskazana przez Grantobiorcę intensywność pomocy przekracza intensywność wskazaną w LSR, Rada LGD ustala kwotę wsparcia poprzez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.
- W przypadku stwierdzenia przez Radę LGD niekwalifikowalności danego kosztu kwota pomocy ulega również odpowiedniemu zmniejszeniu, przy zachowaniu poziomu intensywności pomocy przyjętego w LSR / deklarowanej przez Grantobiorcę.
- W przypadku gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu, Rada może obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu. **Czynność ta wymaga pisemnej zgody grantobiorcy.**
- W pozostałych przypadkach wysokość wsparcia równa jest wnioskowanej kwocie dofinansowania wskazanej we wniosku o powierzenie grantu.

Lista projektów wybranych

- W przypadku projektów o takiej samej liczbie uzyskanych punktów, o miejscu na Liście projektów wybranych zdecyduje:
-

- **I - procentowy udział wkładu własnego wnioskodawcy** (tj. wnioskodawca zakładający większy udział wkładu własnego w kosztach kwalifikowalnych projektu zostanie sklasyfikowany na wyższym miejscu listy projektów wybranych).
- **II - W przypadku dalszych trudności w ustaleniu miejsca na liście** (tj. jednakowy procentowy udział wkładu własnego wnioskodawcy), o miejscu na liście projektów wybranych zadecyduje **data i godzina złożenia wniosku** o powierzenie grantu w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

Wnoszenie odwołań

1. Grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia odwołania, które należy wnieść w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji od LGD dotyczącej wyników wyboru projektu. Odwołanie wnosi się do Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”.
2. Odwołanie należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w biurze LGD na wzorze zamieszczonym wraz z Listą projektów wybranych na stronie internetowej LGD.

3. Prawo wniesienia odwołania przysługuje od:

- a) negatywnej oceny zgodności projektu z LSR, albo
- b) nieuzyskania przez projekt przynajmniej minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru projektu, albo
- c) wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania) albo
- d) ustalenia przez LGD kwoty dofinansowania niższej niż wnioskowana.

WAŻNE:

Po rozpatrzeniu odwołań Rada sporządza ostateczną listę projektów wybranych. Lista przyjęta zostaje w drodze uchwały (z możliwością podjęcia jej w trybie obiegowym). Decyzja Rady jest w tym przypadku ostateczna. Lista oraz protokół z posiedzenia Rady LGD zostają upublicznione za pośrednictwem strony internetowej LGD.

Niezależnie od liczby punktów przyznanych podczas ponownej oceny, projekt objęty grantem nie może spowodować przesunięcia projektów pierwotnie wybranych, poza limit środków podany w Ogłoszeniu.

Projekt taki otrzyma dofinansowanie w sytuacji, gdy inny podmiot, którego projekt mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu odstąpi od realizacji tego projektu i jednocześnie „uwolniona” kwota środków będzie wystarczająca do zrealizowania projektu będącego pierwotnie poza limitem środków.

LOKALNE

KRYTERIA WYBORU

ZAKRES OPERACJI

- zachowanie dziedzictwa lokalnego;**
- promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych**

**(maksymalna liczba punktów - 80 PKT
minimalna liczba punktów – 40 PKT)**

<p>Operacja wykorzystanie zasobów dziedzictwa historycznego przyrodniczego zakłada lokalnych ludzkich, kulturowego, lub</p>	<p>Ocenie podlega zakres wykorzystania potencjału i zasobów lokalnych</p> <p>Przez zasoby lokalne rozumie się wszelkiego rodzaju dobra materialne i niematerialne unikalne i charakterystyczne dla obszaru LGD.</p> <p>Przez zasoby <u>przyrodnicze</u> rozumie się m.in.: parki, ścieżki przyrodnicze, rezerваты, pomniki przyrody, zbiorniki wodne, lasy, łąki.</p> <p>Przez zasoby <u>kulturowe</u> rozumie się m.in.: obrzędy, legendy, obiekty zabytkowe związane z lokalną kulturą.</p> <p>Przez zasoby <u>historyczne</u> rozumie się m.in.: szlaki turystyczne, obiekty i wartości związane z historią miejscowości i jej mieszkańców.</p> <p>Przez zasoby <u>ludzkie</u> rozumie się m.in.: osoby i ich kwalifikacje, wolontariuszy, mieszkańców.</p> <p>LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów wpłynie na realizację celów opisywanego projektu</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</p>	<p>Operacja zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów ludzkich, dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego</p> <p>1. Dwóch lub więcej zasobów – 10 PKT</p> <p>2. Jednego zasobu – 5 PKT</p> <p>3. Operacja nie zakłada wykorzystania żadnego lokalnego zasobu – 0 PKT</p>
<p>Podmiot, który będzie realizował operację działa w sferze kultury</p>	<p>Ocenie podlega zakres dotychczasowej działalności wnioskodawcy</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu oraz załączonej dokumentacji np. Statutu.</p>	<p>Podmiot, który będzie realizował operację działa w sferze kultury</p> <p>1. TAK – 10 PKT</p> <p>2. NIE – 0 PKT</p>

Obszar oddziaływania operacji	<p>Ocenić podlega zakres oddziaływania zaplanowanej operacji. Im większy zasięg oddziaływania zaplanowanej operacji, tym większa wiedza i świadomość lokalnego dziedzictwa oraz zaangażowanie i wykorzystanie kapitału społecznego.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</p>	<p>Obszar oddziaływania operacji</p> <p>1. Cały obszar LGD – 20 PKT</p> <p>2. Gminę – 10 PKT</p> <p>3. Miejscowość – 5 PKT</p>
<p>Wnioskodawca posiada siedzibę/miejsce zamieszkania na obszarze LGD</p>	<p>Kryterium preferuje projekty realizowane przez podmioty związane z obszarem LSR.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wypis z KRS, kopię dowodu osobistego lub zaświadczenie o zameldowaniu/zamieszkaniu.</p>	<p>Wnioskodawca posiada siedzibę/miejsce zamieszkania na obszarze LGD</p> <p>1. TAK – 20 PKT</p> <p>2. NIE – 0 PKT</p>

<p>Operacja zawiera elementy o charakterze innowacyjnym</p>	<p>Premiowane będą operacje zawierające elementy o charakterze innowacyjnym, polegające na wdrożeniu na obszarze LSR nowego, znacząco udoskonalonego lub wykonanego w nowatorski sposób produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu wniosek o powierzenie grantu.</p>	<p>Operacja zawiera elementy o charakterze innowacyjnym</p> <p>1.TAK – 10 PKT</p> <p>2. NIE – 0 PKT</p>
<p>Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD</p>	<p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy skorzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie dokumentacji LGD (karta udzielonego doradztwa, lista obecności ze szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń). Kryterium uważa się za spełnione również kiedy osoba wskazana we wniosku w pozycji – osoba do kontaktu korzystała z doradztwa LGD.</p>	<p>Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD</p> <p>1.TAK – 10 PKT</p> <p>2.NIE – 0 PKT</p>

ZAKRES OPERACJI

– wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych;

(maksymalna liczba punktów - 90 PKT minimalna liczba punktów -45 PKT)

<p>Operacja zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów ludzkich, dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego</p>	<p>Ocenie podlega zakres wykorzystania potencjału i zasobów lokalnych</p> <p>Przez zasoby lokalne rozumie się wszelkiego rodzaju dobra materialne i niematerialne unikalne i charakterystyczne dla obszaru LGD.</p> <p>Przez zasoby <u>przyrodnicze</u> rozumie się m.in.: parki, ścieżki przyrodnicze, rezerваты, pomniki przyrody, zbiorniki wodne, lasy, łąki.</p> <p>Przez zasoby <u>kulturowe</u> rozumie się m.in.: obrzędy, legendy, obiekty zabytkowe związane z lokalną kulturą.</p> <p>Przez zasoby <u>historyczne</u> rozumie się m.in.: szlaki turystyczne, obiekty i wartości związane z historią miejscowości i jej mieszkańców.</p> <p>Przez zasoby <u>ludzkie</u> rozumie się m.in.: osoby i ich kwalifikacje, wolontariuszy, mieszkańców.</p> <p>LGD nie zamyka listy sposobów wykorzystania lokalnych zasobów. Zadaniem Wnioskodawcy jest szczegółowo opisać, w jaki sposób zamierza wykorzystać lokalne zasoby obszaru oraz uzasadnić w jaki sposób wykorzystanie wskazanych zasobów wpłynie na realizację celów opisywanego projektu</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</p>	<p>Operacja zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów ludzkich, dziedzictwa kulturowego, historycznego lub przyrodniczego</p> <p>1. Dwóch lub więcej zasobów – 10 PKT</p> <p>2. Jednego zasobu – 5 PKT</p> <p>3. Operacja nie zakłada wykorzystania żadnego lokalnego zasobu – 0 PKT</p>
--	--	--

<p>Projekt zakłada objęcie wsparciem mieszkańców obszaru LGD</p>	<p>Ocenić podlega zakres oddziaływania zaplanowanej operacji. Im większy zasięg oddziaływania zaplanowanej operacji, tym większa wiedza i świadomość lokalnego dziedzictwa oraz zaangażowanie i wykorzystanie kapitału społecznego.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</p>	<p>Projekt zakłada objęcie wsparciem mieszkańców obszaru LGD</p> <p>1. Mieszkańcy całego obszaru LGD – 20 PKT</p> <p>2. Mieszkańcy Gminy – 10 PKT</p> <p>3. Mieszkańcy miejscowości – 5 PKT</p>
<p>Projekt zakłada zintegrowanie co najmniej trzech branż działalności gospodarczej: np. edukacyjną, związaną z ochroną środowiska, produkcyjną, rolniczą.</p>	<p>Kryterium, preferuje projekty realizowane w partnerstwie z innymi podmiotami na obszarze LGD.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie porozumień o współpracy pomiędzy grantobiorcą a przedstawicielami różnych branż gospodarczych. w których zawarte będą informacje na czym ma polegać współpraca przyczyniająca się do integracji tych branż oraz wniosku o powierzenie grantu.</p>	<p>Projekt zakłada zintegrowanie co najmniej trzech branż działalności gospodarczej: np. edukacyjną, związaną z ochroną środowiska, produkcyjną, rolniczą.</p> <p>1. TAK – 20 PKT</p> <p>2. NIE – 0 PKT</p>

<p>Wnioskodawca posiada siedzibę/miejsce zamieszkania na obszarze LGD</p>	<p>Kryterium preferuje projekty realizowane przez podmioty związane z obszarem LSR.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wypis z KRS, kopię dowodu osobistego lub zaświadczenie o zameldowaniu/zamieszkanu.</p>	<p>Wnioskodawca posiada siedzibę/miejsce zamieszkania na obszarze LGD</p> <p>1.TAK – 20 PKT</p> <p>2. NIE – 0 PKT</p>
<p>Operacja zawiera elementy o charakterze innowacyjnym</p>	<p>Premiowane będą operacje zawierające elementy o charakterze innowacyjnym, polegające na wdrożeniu na obszarze LSR nowego, znacząco udoskonalonego lub wykonanego w nowatorski sposób produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wniosek o powierzenie grantu.</p>	<p>Operacja zawiera elementy o charakterze innowacyjnym</p> <p>1.TAK – 10 PKT</p> <p>2. NIE – 0 PKT</p>
<p>Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD</p>	<p>Ocenić podlega, czy wnioskodawca przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy skorzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie dokumentacji LGD (karta udzielonego doradztwa, lista obecności ze szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń). Kryterium uważa się za spełnione również kiedy osoba wskazana we wniosku w pozycji – osoba do kontaktu korzystała z doradztwa LGD.</p>	<p>Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD</p> <p>1.TAK – 10 PKT</p> <p>2.NIE – 0 PKT</p>

UMOWA Z

GRANTOBIORCĄ

(elementy najważniejsze)

Zobowiązania Grantobiorcy

Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) osiągnięcia wskaźników realizacji celu w okresie realizacji projektu objętego grantem, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy,
- 2) dotrzymania zobowiązań składanych na etapie ubiegania się o powierzenie grantu (w szczególności zobowiązań, za które grantobiorca otrzymał określoną liczbę punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru),
- 3) dostarczenia LGD dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych wskaźników, a także potwierdzających status osób objętych wsparciem w ramach grantu,

Zobowiązania Grantobiorcy

- 4) poinformowania LGD, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu objętego grantem, jeżeli dokumenty te są przechowywane poza siedzibą / biurem Grantobiorcy,
- 5) w trakcie realizacji projektu objętego grantem, w terminie od dnia zawarcia umowy, informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD i zamieszczonych na jej stronie internetowej,

Zobowiązania Grantobiorcy

- 6) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych projektu objętego grantem z innych środków publicznych,
-
- 7) uwzględniania wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu objętego grantem w oddzielnym systemie rachunkowości albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego,
 - 8) zapewnienia trwałości inwestycji w ramach projektu objętego grantem, w okresie 5 lat od otrzymania płatności końcowej,
 - 9) nieprzenoszenia prawa własności lub zbycia sprzętu, narzędzi, urządzeń i wyposażenia nabytych ze środków grantu przed upływem 5 lat od dokonania płatności końcowej,

Zobowiązania Grantobiorcy

- 10) przechowywania dokumentacji, a także gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących projektu objętego grantem przez okres 5 lat od otrzymania płatności końcowej,
- 11) umożliwienia LGD, ZW oraz innym uprawnionym podmiotom dokonywania kontroli i wizyt w miejscu realizacji projektu objętego grantem,
- 12) udostępniania LGD, ZW i innym uprawnionym organom informacji i dokumentów niezbędnych do prowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu objętego grantem.

Zobowiązania Grantobiorcy

- 2. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym projektem objętym grantem.

- 3. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” o wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją grantu (np. warsztaty, szkolenia, seminaria, koncerty, wydarzenia promocyjne, spotkania etc.) **przynajmniej na 5 dni przed terminem ich realizacji,**
- 4. Grantobiorca zobowiązuje się gromadzić i udostępniać LGD dokumentację zdjęciową, filmową lub audiowizualną z realizacji projektu objętego grantem wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizowanego projektu jako elementu Lokalnej Strategii Rozwoju kierowanej przez społeczność dla obszaru Powiatu Radziejowskiego na lata 2016-2023.

Ocena realizacji i kontrola LGD

- 1. LGD ma prawo w każdym czasie dokonywać – przez upoważnionego przedstawiciela – monitoring i kontroli na miejscu, mającego na celu weryfikację prawidłowości realizacji projektu objętego grantem i wydatkowania środków, również w okresie jego trwałości.
- 2. Wizyta monitoringowa przeprowadzana jest obligatoryjnie min. 1 w trakcie trwania projektu objętego grantem.
- 3. Grantobiorca jest zobowiązany każdorazowo umożliwić LGD dokonanie czynności monitoringowych i kontrolnych.
- 4. Osoba wykonująca czynności monitoringowe lub kontrolne ma prawo wglądu do dokumentów finansowych oraz dokumentów potwierdzających merytoryczną realizację projektu objętego grantem.

Kary umowne

W przypadku niespełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań:

- nie osiągnięcia wskaźników realizacji celu w okresie realizacji projektu objętego grantem,
- nie dotrzymania zobowiązań składanych na etapie ubiegania się o powierzenie grantu (w szczególności zobowiązań, za które grantobiorca otrzymał określoną liczbę punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru),
- nie dostarczenia LGD dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych wskaźników, a także potwierdzających status osób objętych wsparciem w ramach grantu

LGD odmawia wypłaty grantu w całości, żądając jednocześnie zwrotu środków wypłaconych w ramach płatności pośredniej po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.

Kary umowne

W przypadku:

- 1) rozpoczęcia realizacji projektu objętego grantem przed dniem zawarcia umowy o powierzenie grantu, kwotę kosztów stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty grantu do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy,
- 2) stwierdzenia finansowania kosztów objętych grantem z innych środków publicznych – kwotę kosztów, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty grantu do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem środków publicznych.
- 3) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych,
kwotę grantu do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;

Kary umowne

W przypadku:

- ~~4) nieprzekazywania lub nieudostępniania LGD oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych – kwotę grantu do wypłaty pomniejsza się o 0,5% tej kwoty;~~

Niewywiązanie się Grantobiorcy z warunków umowy **skutkuje dodatkowo wykluczeniem Grantobiorcy z kolejnego naboru wniosków o powierzenie grantów** przeprowadzanego przez LGD, niezależnie od źródeł finansowania Projektu Grantowego, w ramach którego ogłaszany jest kolejny nabór.

Zabezpieczenie umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Grantobiorca podpisuje w obecności upoważnionego pracownika LGD i składa w biurze LGD, **weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową** sporządzoną na formularzu określonym przez LGD.
2. LGD zwraca Grantobiorcy weksel po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej przez ARiMR na rzecz LGD w ramach Projektu Grantowego, pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań określonych w umowie.
3. LGD zwraca niezwłocznie Grantobiorcy weksel w przypadku:
 - rozwiązania umowy przed dokonaniem wypłaty grantu;
 - odstąpienia od umowy przed dokonaniem wypłaty grantu;
 - odmowy zatwierdzenia wypłaty grantu;
 - zwrotu przez Grantobiorcę otrzymanej kwoty grantu z uwzględnieniem kar przewidzianych w umowie.

**A teraz przeanalizujmy
dokumentację...**

Dziękuję za uwagę!
