



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 8 Ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantów nr I / RPO / EFS / 2018

Katalog stawek maksymalnych

1. Niniejszy dokument określa katalog najczęściej występujących kosztów w ramach *Działania: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* oraz zawiera zalecenia odnośnie zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu objętego grantem. Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego.
2. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu objętego grantem, stopień złożoności projektu objętego grantem, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji).
3. Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy).
4. Godzina ujęta w zestawieniu, co do zasady oznacza godzinę zegarową (tj. 60 minut), chyba że w zestawieniu wskazano inaczej.
5. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie objętym grantem innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji.
6. Dokonując oceny wydatków ujętych w budżetach projektów objętych grantem, LGD będzie weryfikować:
 - a) kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
 - b) prawidłowość sporządzenia budżetu projektu objętego grantem.
7. Kwota grantu może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez Radę LGD niekwalifikowalności lub nieracjonalności danego kosztu,
 - b) niezastosowania przez Grantobiorcę katalogu stawek maksymalnych (jeśli dotyczy),
 - c) niezastosowania się Grantobiorcy do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie wskazanym w „Zasadach udzielenia wsparcia na projekty objęte grantami w ramach EFS” stanowiących załącznik do ogłoszenia o naborze,
 - d) włączenia przez Grantobiorcę do kosztów projektu cross – finansingu.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków, Grantobiorca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektu objętego grantem i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

LP.	NAZWA KOSZTU	JEDNOSTKA MIARY	MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY KOSZT (W ZŁOTYCH)	OCZEKIWANY STANDARD / UZASADNIENIE	ŹRÓDŁO CENY
1.	Doradca zawodowy	godzina	100,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> a. wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; b. wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty / zaświadczenia / inne umożliwiające prowadzenie danego wsparcia; c. wydatek kwalifikowalny, o ile doradca zawodowy posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; d. zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia; e. 1 godzinę pracy należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.). 	<p>Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia [konkurs nr RPKP.08.02.01-IP.01-04-005/18]</p>

2.	Pośrednik pracy	godzina	100,00 zł	<p>a. wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</p> <p>b. wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty / zaświadczenia / inne umożliwiające prowadzenie danego wsparcia;</p> <p>c. wydatek kwalifikowalny, o ile pośrednik pracy posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;</p> <p>d. zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia;</p> <p>e. 1 godzinę pracy należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.).</p>	Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia [konkurs nr RPKP.08.02.01-IP.01-04-005/18]
3.	Asystent osoby niepełnosprawnej	godzina/ etat	25 zł/godz. lub 3 800,00 zł etat (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy)	Warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.)	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-180/18]

4.	Psycholog	godzina	100,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> a. wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; b. wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty / zaświadczenia / inne umożliwiające prowadzenie danego wsparcia; c. wydatek kwalifikowalny, o ile psycholog posiada doświadczenie umożliwiające prowadzenie usługi psychologicznej, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata; d. 1 godzinę pracy należy rozumieć jako godzinę lekcyjną (45 min.). 	Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia [konkurs nr RPKP.08.02.01-IP.01-04-005/18]
5.	Prawnik	godzina	100,00 zł	-	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-180/18]
6.	Rehabilitant	godzina	60,00 zł	<ul style="list-style-type: none"> a. wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; b. wydatek kwalifikowalny, o ile rehabilitant posiada wykształcenie średnie policealne z tytułem zawodowym technika rehabilitacji lub wyższe z tytułem licencjata / magistra na kierunku rehabilitacja; c. wydatek kwalifikowalny, o ile rehabilitant posiada doświadczenie na tym samym lub podobnym stanowisku pracy. 	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-180/18]
7.	Transport – wynajem auta/ busa do przewożenia uczestników	kilometr	4,2 zł/km	-	-
8.	Ubezpieczenia grupowe	osoba	22,00 zł	-	Poddziałanie 9.2.2 Aktywne

	uczestników				włączenie społeczne młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym [konkurs nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18]
9.	Bilety do kina /teatru/ zoo/ basen/ park rozrywki	sztuka	Zgodnie z cennikiem danej instytucji	-	-
10.	Szkolenia / warsztaty / spotkania / poradnictwo z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej	osoba / godzina	-	<p>Koszt uzależniony od zaplanowanej liczby i godzin zakresu wsparcia, przy czym:</p> <p>a. maksymalny godzinowy koszt trenera, osoby prowadzącej to 100,00 zł brutto;</p> <p>b. maksymalny koszt przerwy kawowej to 15,00 zł brutto / osoba (wydatek nie powinien być kwalifikowalny, jeżeli forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa, dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny);</p> <p>c. zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek).</p> <p>d. maksymalny koszt przerwy obiadowej 35,00 zł brutto / osoba (wyżywienie (obiad) – możliwość kwalifikowania wydatku powinna zostać ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin).</p>	Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne [konkurs nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-167/18]

				e. zakres: dwa dania (zupa i drugie danie), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania).	
11.	Terapeuta np. uzależnień – umowa cywilnoprawa	godzina	115,00 zł	-	Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne [konkurs nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-167/18]
12.	Lider/animator społeczny	Miesiąc/etat	4 000,00 zł	-	-
		Godzina	25,00 zł		
13.	Prowadzący zajęcia w klubie młodzieżowym - pomoc w odrabianiu lekcji, języki, zajęcia manualne	Godzina	25,00 zł	-	-
14.	Prowadzący klub młodzieżowy/świetlicę środowiskową	Miesiąc/etat	4 000,00 zł	-	-
		Godzina	25,00 zł		
15.	Specjalista ds. resocjalizacji	godzina	70,00 zł	-	Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie społeczne młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym [konkurs nr

					RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18]
16.	Trener / organizator zajęć sportowych	godzina	70,00 zł	-	Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie społeczne młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym [konkurs nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18]
17.	Terapeuta grupowy	godzina	100,00 zł	-	Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie społeczne młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym [konkurs nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18]
18.	Prowadzący zajęcia, warsztaty, treningi profilaktyczne, terapeutyczne i inne niewyszczególnione	godzina	100,00 zł	-	Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie społeczne młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym [konkurs nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18]
19.	Poradnictwo pedagogiczne i psychologiczne	godzina	100,00 zł	-	Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie społeczne młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym [konkurs nr

					RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18]
20.	Poradnictwo specjalistyczne – terapia rodzinna	godzina	140,00 zł	-	Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie społeczne młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym [konkurs nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18]
21.	Zajęcia np. artystyczne, usprawniające naukę czytania,	godzina	60,00 zł	W tym m.in.: zajęcia treningu pamięci, rękodzielnicze, malarskie, fotograficzne, taneczne, nabywanie kompetencji kluczowych: porozumiewanie się w języku ojczystym, porozumiewanie się w językach obcych, kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje informatyczne, umiejętność uczenia się, kompetencje społeczne i obywatelskie, inicjatywność i przedsiębiorczość, świadomość i ekspresja kulturalna.	Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie społeczne młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym [konkurs nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18]
22.	Nagrody konkursowe	Zestaw	350,00 zł	Zestaw nagród za trzy pierwsze miejsca w jednej konkurencji (dotyczy maksymalnie 3 konkurencji).	-
23.	Szkolenia językowe	a) język angielski b) język niemiecki c) język francuski	a) 625,02 zł / osoba b) 587,87 zł / osoba c) 562,74 zł / osoba	Stawka jednostkowa dotyczy: a) 60 godzin lekcyjnych szkolenia (45 minut), przy czym jednorazowe zajęcia nie mogą trwać więcej niż 4 godziny lekcyjne dziennie, a po 2 godzinach szkoleniowych wymagana jest co najmniej 15-minutowa przerwa, b) koszt 1 osoby przy liczebności grupy nie przekraczającej 12 osób, c) usługa szkoleniowa w pełnym zakresie kosztów, tj. obejmująca w szczególności koszt organizacji szkolenia, koszt zakwalifikowania uczestnika projektu do odpowiedniej grupy, koszt wykładowcy w zakresie przygotowania się do zajęć, ich prowadzenia i weryfikacji	Poddziałanie 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych, nabór w trybie pozakonkursowym [RPKP.10.04.01-IZ.00-04-54P/18]

				<p>prac domowych opracowywanych przez uczestników projektu, koszt wyposażonej sali, materiałów szkoleniowych, wody dla uczestników szkolenia, cyklicznych egzaminów wewnętrznych i testów.</p> <p>d) minimalny wymagany poziom obecności uczestników na szkoleniach wynosi 80%.</p>	
24.	<p>Wynajem sal szkoleniowych</p> <p>a) sala komputerowa 10-15 osób</p> <p>b) sala konferencyjna ok. 30-50 osób</p> <p>c) sala szkoleniowa ok. 20-30 osób</p>	godzina	<p>a) 65,00 zł</p> <p>b) 70,00 zł</p> <p>c) 55,00 zł</p>	<p>a. wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</p> <p>b. obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;</p> <p>c. 1 godzinę wynajmu należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.).</p>	<p>Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia [konkurs nr RPKP.08.02.01-IP.01-04-005/18]</p>
25.	Materiały szkoleniowe	zestaw	<p>9,00 zł / zestaw lub</p> <p>24 zł / zestaw (w przypadku zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów)</p>	<p>a. wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</p> <p>b. wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia / warsztaty / doradztwo;</p> <p>c. obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu;</p> <p>d. cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis);</p> <p>e. cena nie obejmuje kosztu logotypów</p>	<p>Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia [konkurs nr RPKP.08.02.01-IP.01-04-005/18]</p>

26.	Nocleg	osoba / sztuka	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*: - 300 PLN/1 nocleg /2 osoby</p> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.: 200 PLN 1 nocleg/2 osoby</p>	<p>a. wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</p> <p>b. możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w innej miejscowości, niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie;</p> <p>c. wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni;</p> <p>d. w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce odbywania szkolenia / spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (droga publiczna a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy się po godzinie 17:00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu;</p> <p>e. obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu;</p> <p>f. obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-sobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).</p>	<p>Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia [konkurs nr RPKP.08.02.01-IP.01-04-005/18]</p>
27.	Przerwa kawowa	osoba	15,00 zł	<p>a. wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</p> <p>b. wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu, trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut);</p> <p>c. obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub</p>	<p>Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia [konkurs nr RPKP.08.02.01-IP.01-04-</p>

				<p>owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej maksymalnej cenie;</p> <p>d. maksymalny koszt powinien być uzależniony od rodzaju oferowanej usługi i być niższy, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek).</p>	005/18]
28.	Lunch / obiad / kolacja	osoba	35,00 zł	<p>a. wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;</p> <p>b. wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut);</p> <p>c. w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa;</p> <p>d. obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej maksymalnej cenie;</p> <p>e. maksymalny koszt powinien być uzależniony od rodzaju oferowanej usługi i być niższy, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).</p>	<p>Poddziałanie 8.2.1. Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia [konkurs nr RPKP.08.02.01-IP.01-04-005/18]</p>
29.	Laptop wraz z oprogramowaniem (rozumiane jako system operacyjne oraz oprogramowanie typu MS Office) koszt	sztuka	3 000,00 zł	<p>Zakup sprzętu możliwy jest jedynie w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej. Konieczność zakupu urządzeń powinna zostać uzasadniona w załączniku nr 1 Budżet projektu (m.in. w przypadku pozyskania środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto należy wskazać wyjaśnienie zastosowania najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.</p>	<p>Należy przyjąć, że co do zasady zakup sprzętu jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). Zasadność zakupu powinna wynikać z planowanych do</p>

				Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy. Zaproponowanie wydatku dot. zakupu sprzętu powinno być poprzedzone analizą czy nakłady finansowe poniesione w związku ze zlenieniem podmiotowi zewnętrznemu np. druku materiałów szkoleniowych nie wiążą się z niższymi kosztami.	realizacji działań. Będzie badana na etapie kontroli.
30.	Urządzenie wielofunkcyjne (o ile nie zaplanowano zakupu usług poligraficznych na zewnątrz)	sztuka	1500,00 zł	Zakup sprzętu możliwy jest jedynie w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej. Konieczność zakupu urządzeń powinna zostać uzasadniona w załączniku nr 1 Budżet projektu (m.in. w przypadku pozyskania środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto należy wskazać wyjaśnienie zastosowania najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu. Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy. Zaproponowanie wydatku dot. zakupu sprzętu powinno być poprzedzone analizą czy nakłady finansowe poniesione w związku ze zlenieniem podmiotowi zewnętrznemu np. druku materiałów szkoleniowych nie wiążą się z niższymi kosztami.	Należy przyjąć, że co do zasady zakup sprzętu jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). Zasadność zakupu powinna wynikać z planowanych do realizacji działań. Będzie badana na etapie kontroli.
31.	Projektor multimedialny	sztuka	1500,00 zł	Zakup sprzętu możliwy jest jedynie w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej. Konieczność zakupu urządzeń powinna zostać uzasadniona w załączniku nr 1 Budżet projektu (m.in. w przypadku pozyskania środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto należy wskazać wyjaśnienie zastosowania najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu. Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach	Należy przyjąć, że co do zasady zakup sprzętu jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). Zasadność zakupu powinna wynikać z planowanych do realizacji działań. Będzie badana na etapie kontroli.

				oceny potencjału wnioskodawcy. Zaproponowanie wydatku dot. zakupu sprzętu powinno być poprzedzone analizą czy nakłady finansowe poniesione w związku ze zlenieniem podmiotowi zewnętrznemu np. druku materiałów szkoleniowych nie wiążą się z niższymi kosztami.	
32.	Ekran rozumiany jako akcesorium projektora multimedialnego	sztuka	450,00 zł	<p>Zakup sprzętu możliwy jest jedynie w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej. Konieczność zakupu urządzeń powinna zostać uzasadniona w załączniku nr 1 Budżet projektu (m.in. w przypadku pozyskania środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto należy wskazać wyjaśnienie zastosowania najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.</p> <p>Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy. Zaproponowanie wydatku dot. zakupu sprzętu powinno być poprzedzone analizą czy nakłady finansowe poniesione w związku ze zlenieniem podmiotowi zewnętrznemu np. druku materiałów szkoleniowych nie wiążą się z niższymi kosztami.</p>	Należy przyjąć, że co do zasady zakup sprzętu jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). Zasadność zakupu powinna wynikać z planowanych do realizacji działań. Będzie badana na etapie kontroli.
33.	Mikrofon	sztuka	200,00 zł	<p>Zakup sprzętu możliwy jest jedynie w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej. Konieczność zakupu urządzeń powinna zostać uzasadniona w załączniku nr 1 Budżet projektu (m.in. w przypadku pozyskania środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto należy wskazać wyjaśnienie zastosowania najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.</p> <p>Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy. Zaproponowanie wydatku dot. zakupu sprzętu powinno być poprzedzone analizą czy nakłady finansowe poniesione</p>	Należy przyjąć, że co do zasady zakup sprzętu jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). Zasadność zakupu powinna wynikać z planowanych do realizacji działań. Będzie badana na etapie kontroli.

				w związku ze zlenieniem podmiotowi zewnętrznemu np. druku materiałów szkoleniowych nie wiążą się z niższymi kosztami.	
34.	Tablica flipchart (Tablica magnetyczna, sucho ściernalna)	sztuka	350,00 zł	<p>Zakup sprzętu możliwy jest jedynie w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej. Konieczność zakupu urządzeń powinna zostać uzasadniona w załączniku nr 1 Budżet projektu (m.in. w przypadku pozyskania środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto należy wskazać wyjaśnienie zastosowania najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.</p> <p>Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy. Zaproponowanie wydatku dot. zakupu sprzętu powinno być poprzedzone analizą czy nakłady finansowe poniesione w związku ze zlenieniem podmiotowi zewnętrznemu np. druku materiałów szkoleniowych nie wiążą się z niższymi kosztami.</p>	Należy przyjąć, że co do zasady zakup sprzętu jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). Zasadność zakupu powinna wynikać z planowanych do realizacji działań. Będzie badana na etapie kontroli.
35.	Tablica magnetyczna (min. wymiary 120cm x 90 cm, powierzchnia suchościernalna)	sztuka	250,00 zł	<p>Zakup sprzętu możliwy jest jedynie w wyjątkowych, merytorycznie uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że konieczność zakupu wynika ze specyfiki projektu, potrzeb grupy docelowej. Konieczność zakupu urządzeń powinna zostać uzasadniona w załączniku nr 1 Budżet projektu (m.in. w przypadku pozyskania środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN netto należy wskazać wyjaśnienie zastosowania najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.</p> <p>Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy. Zaproponowanie wydatku dot. zakupu sprzętu powinno być poprzedzone analizą czy nakłady finansowe poniesione w związku ze zlenieniem podmiotowi zewnętrznemu np. druku materiałów szkoleniowych nie wiążą się z niższymi kosztami.</p>	Należy przyjąć, że co do zasady zakup sprzętu jest możliwy wyłącznie w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego potencjału (zaplecza technicznego). Zasadność zakupu powinna wynikać z planowanych do realizacji działań. Będzie badana na etapie kontroli.

KOSZTY ADMINISTRACYJNE					
36.	Koordinator/ kierownik projektu	Godzina	60,00 zł	-	-
37.	Personel obsługujący projekt	Godzina	30,00 zł	-	-
38.	Obsługa księgową projektu	Godzina	40,00 zł	-	-
39.	Stawka za km – samochód osobowy	Dotyczy wyłącznie pracowników etatowych i członków organów, wolontariusza – zgodnie z przepisami prawa krajowego.			