

Załącznik 5 _Wzór zawiadomienia o posiedzeniu Rady LGD

.....

(pieczęć LGD)

.....

(miejscowość i data)

.....

.....

.....

(imię i nazwisko Członka Rady)

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego”
w porozumieniu z Przewodniczącym Rady zawiadamia o posiedzeniu Rady LGD, **które odbędzie się w dniu/dniach** *(data posiedzenia)* **w** *(miejsce posiedzenia).*

Obrady będą poświęcone*(przykładowy temat posiedzenia: ocenie i wyborowi do finansowania w ramach LSR projektów złożonych w ramach naboru wniosków nr/ponownej ocenie wniosków w związku z wniesieniem protestu od decyzji Rady LGD z dnia/wydaniem opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez Beneficjenta)*

Przykładowy porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad (quorum).
2. Przedstawienie porządku posiedzenia i poddanie go pod głosowanie Rady.
3. Wybór sekretarzy posiedzenia stanowiących Komisję Skrutacyjną.
4. Omówienie wniosków o przyznanie pomocy oraz dyskusja.
5. Podpisanie deklaracji bezstronności i poufności.
6. Głosowanie przez wypełnienie kart oceny operacji zgodności z LSR.
7. Podjęcie uchwał o zgodności operacji z ogłoszeniem o naborze wniosków oraz zgodności z LSR dla każdego ocenionego wniosku.
8. Podjęcie uchwały ws. przyjęcia listy operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR
9. Dokonanie oceny operacji pod względem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.
10. Ustalenie kwoty wsparcia w odniesieniu do operacji spełniających minimum punktowe.

11. Podjęcie uchwał o wyborze operacji dla każdego wniosku.

12. Podjęcie uchwały ws. przyjęcia listy operacji wybranych.

13. Zamknięcie posiedzenia.

W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, prosimy o zawiadomienie Biura LGD najpóźniej 2 dni przed terminem posiedzenia pod numerem telefonu 530 900 618.

Jednocześnie informujemy o możliwości zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.

Z poważaniem

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)